МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

#### Учреждение образования

«Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»

 УТВЕРЖДАЮ

 Учитель информатики

 Е.О.Довыденко

**План-конспект**

**зачетного урока по информатике на тему**

**«Форматирование текста. Параметры форматирования символов: шрифт, размер, начертание, цвет » в 6 «В» классе**

Исполнитель

студентка группы М-51 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.С.Мироевская

**Гомель 2018**

**Дата:** 06.12.2018г.

**Класс:** 6 «В» класс

**Тема:** Форматирование текста. Параметры форматирования символов: шрифт, размер, начертание, цвет.

**Тип урока:** урок усвоения новых знаний

**Цели урока:**

**Образовательные:**  познакомить с основными понятиями, используемыми при редактировании и форматировании текстовых документов.

**Развивающие:** развивать учебно-познавательную деятельность учащихся, логическое мышление, навыки работы на компьютере.

**Воспитательные:** развивать учебно-познавательную деятельность учащихся, логическое мышление, навыки работы на компьютере.

 **Задачи урока:**

– Выявить уровень усвоения полученных знаний;

–Создать условия для самооценки своих возможностей и выбора цели в деятельности;

–Развивать навыки индивидуальной и самостоятельной работы;

–Побуждать к само-, взаимоконтролю;

–Вызывать потребность в обосновании своих высказываний.

**План урока:**

1. Организационный момент (1 мин);
2. Актуализация знаний (5 мин);
3. Объяснение нового материала (10 мин.);
4. Физкультминутка  (4 мин);
5. Практическая часть (15 мин.);
6. Подведение итогов (5 мин.).

 **Оборудование:** учебник по информатике 6 класс, доска, мел, компьютер.

**Ход урока**

**1. Организационный момент.**

Приветствие, проверка присутствующих. Сообщение темы урока, его целей и задач. Краткий план деятельности.

 **2. Актуализация знаний.**

Текстовый редактор (ТР) — это прикладная программа, позволяющая создавать текстовые документы, редактировать их, просматривать содержимое документа на экране, распечатывать.

По отношению к развитым ТР с широкими возможностями по форматированию текста, включению графики, проверке правописания часто применяется название «текстовый процессор».

Существует множество разнообразных текстовых редакторов — от простейших учебных до мощных издательских систем, с помощью которых делают книги, газеты, журналы.

Запуск программы:        Пуск – Все программы – MicrosoftOffice – MicrosoftWord.

Окно MicrosoftWord.

1.Что такое текст?

2.Текстовый документ?

3. Как можно обработать текстовую информацию?

4.Что можно создавать с помощью текстового редактора?

**3. Изложение нового материала.**

Форматирование текста – это изменение внешнего вида текста на экране.

Форматирование текста

Форматирование абзацев

Форматирование символов

* Шрифт
* Размер шрифта
* Начертание (вид шрифта)
* Цвет символа
* Выравнивание
* Отступы
* Интервалы

**4. Применение усвоенных знаний на практике.**

Приступим к выполнению заданий (№1,№2,№3, из рабочей тетради 6 класс). Все садятся за компьютеры.

**№1** Напечатайте своё имя шестью разными шрифтами.

**№2** Наберите текст, постепенно увеличивая размер шрифта: 12пт, 14пт, 16пт и т.д.

1. Планеты – Звезды – Галактики – Метагалактики – Вселенная.
2. Человек – Семья – Коллектив – Нация – Государство – Человечество.

**№3** Наберите фразу, позволяющую запомнить цвета радуги. Для каждого слова задайте соответствующий цвет.

**Каждый охотник желает знать, где сидит фазан.**

Каждый – Красный

Охотник – Оранжевый

Желает – Желтый

Знать – Зеленый

 Где – Голубой

 Сидит – Синий

 Фазан – Фиолетовый

**5. Постановка домашнего задания.**

–Ребята, открываем дневники и записываем домашнее задание:

( Задание 4 из рабочей тетради 6 класс).

**6. Подведение итогов.**

Выставление оценок за работу на уроке.

В течение урока учащиеся учились рассуждать на заданную тему.

7. **Рефлексия.**

–Какие вопросы у вас возникли при выполнении заданий? Что понравилось на уроке? Наш урок окончен. Спасибо за урок.