|  |  |
| --- | --- |
| Министерство образованияРеспублики БеларусьУчреждение образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» | УТВЕРЖДАЮРектор учреждения образования «Гомельский государственный Университет имениФранциска Скорины» |

 С.А. Хахомов

ПОЛОЖЕНИЕ 2019

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской

лаборатории « Студенческая научно-исследовательская

лаборатория культурно-исторической психологии»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Студенческая научно-исследовательская лаборатория культурно-исторической психологии» (далее – СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность данного структурного подразделения с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия СНИЛ с иными структурными подразделениями и службами университета в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ «Студенческая научно-исследовательская лаборатория культурно-исторической психологии» является учебным, студенческим научным подразделением факультета психологии и педагогики учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» при кафедре психологии, которая обеспечивает проведение учебной, методической, научной работы со студентами дневной и заочной форм обучения.

1.3. СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работе, способствующей улучшению качества их профессиональной подготовки.

1.4. СНИЛ формируется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению декана факультета на основании решения Совета университета.

1.5. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.5.3. Уставом университета;

1.5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;

1.5.5. Коллективным договором;

1.5.6. настоящим Положением;

1.5.7. приказами и распоряжениями ректора университета;

1.5.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;

1.5.9. документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.6. Научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для преподавателей – участников СНИЛ и студентов.

1.7. Исполнение обязанностей руководителя СНИЛ приказом ректора университета по предоставлению деканата возлагается на одного из работников факультета психологии и педагогики (с согласия работника), который освобождается от неё приказом ректора университета по предоставлению декана факультета.

1.8. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-методических и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения.

1.9. Руководитель СНИЛ должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие научных трудов или патентов, стаж работы в педагогических должностях, соответствующих направлению деятельности СНИЛ не менее 2 лет.

1.10. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей руководителя СНИЛ исполняет другое лицо, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.12. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей и имеет статус научного подразделения в составе кафедры психологии. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных аспектов профилактической, просветительской, научно-исследовательской, психотерапевтической деятельности психологии.

1.13. Руководитель СНИЛ может назначать из числа студентов старосту СНИЛ.

1.14. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов-участников СНИЛ осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов факультета психологии и педагогики, и координируется советом факультета.

1.15. Кафедра психологии обязана периодически заслушивать отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.16. Изменение состава участников СНИЛ, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом факультета.

1.17. За СНИЛ закрепляются аудитория 6-5 кафедры психологии (учебный корпус 5) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий факультета психологии и педагогики.

1.18. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.19. Студенты, имеющие высокую успеваемость в учебе и активно работающие в СНИЛ, могут заниматься по индивидуальным планам, утвержденным деканом факультета психологии и педагогики.

1.20. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласии соответствующей кафедры научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы.

1.21. Все студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

1.22. Результаты исследований участников СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных работ.

1. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов, успешному формированию на факультете психологии и педагогики единого учебно-научного воспитательного комплекса.

2.2. Обучение студентов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов в учебном процессе и в практической деятельности.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения лекционных и практических занятий.

2.5. Консультирование студентов по вопросам использования наглядных пособий, психодиагностического инструментария, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов и магистрантов в рамках основного направления СНИЛ.

3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, входящих в компетенцию СНИЛ, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложения о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по пропаганде достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых, дипломных и магистерских работ; в пределах своей компетенции оказание помощи студентам и магистрантам в самостоятельной работе при подготовке к практическим занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения.

3.8. Соблюдение СУОТ и СМК университета.

3.9.Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов и магистрантов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ, и участие в них.

4.2. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.3. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета.

4.4. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.5. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.

4.6. СНИЛ имеет право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

1. Взаимоотношения. Связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование взаимодействующего поразделения | Наименование документа, получаемого факультетом от структурного подразделения |
| 1 | 2 |
| Факультет психологии и педагогики  | Сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др. |
| Отдел материально-технического снабжения | Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах университета |
| Отдел охраны труда | Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда |
| Бухгалтерия | Консультация по вопросам финансирования |
| Юридический отдел | Консультации по правовым вопросам |

* 1. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.
1. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций несет руководитель СНИЛ.

6.2. Руководитель СНИЛ несет персональную ответственность не только за свой труд, но и за труд подчиненных ему работников, а также за:

6.2.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;

6.2.2. подбор и подготовку квалифицированных кадров;

6.2.3. обеспечение материальной оценки объема и качества выполненных работ;

6.2.4. соответствие документации, подготавливаемой подразделением СУОТ и СМК университета;

6.2.5. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, за несоблюдение правил внутреннего распорядка;

6.2.6. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

6.2.7. причинение материального ущерба;

6.2.8. несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.2.9. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства.

6.2.10. непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительной дисциплины подчиненными ему работниками;

6.2.11. несоблюдение требований действующих в университете СУОТ и СМК университета.

Заведующий кафедрой И.В. Сильченко

|  |  |
| --- | --- |
| Проректор по научной работе  О.М. Демиденко .05.2019Проректор по учебной работе И.В. Семченко  .05.2019Декан факультета психологии и педагогики |   |

 В.А. Бейзеров

 .05.2019

Начальник планово-

экономического отдела

 О.В.Любезная

 .05.2019

Бюро охраны труда

 С.И.Яковенко

 .05.2019

Начальник юридического отдела

 В.П.Недоступ

 .05.2019

Начальник учебно-методического отдела

 Е.И.Воробьева

 .05.2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной организации

сотрудников Учреждения образования «Гомельский

государственный университет имени Ф.Скорины»

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В.Орлов

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 г.