

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска
Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени

Франциска Скорины»



С.А.Хахомов

2017

ПОЛОЖЕНИЕ

03.05.2017 № п-18/26

г. Гомель

о пропускном режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 г. N 175-З «Об охранной деятельности в Республике Беларусь» (с изменениями и дополнениями) с целью установления порядка пропуска сотрудников, студентов, лиц сторонних организаций, посетителей в административные, учебные корпуса и другие хозяйственные строения Гомельского государственного университета имени Франциска Скорины (далее - университет), поддержания общественного порядка и обеспечения сохранности имущества и других материальных ценностей университета.

1.2. Пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию университета (с территории университета), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов университета от противоправных посягательств.

1.3. Пропускной режим в университете осуществляется сотрудниками службы охраны и безопасности с использованием систем контроля управления доступом (далее - СКУД) и видеонаблюдения. Сотрудники службы охраны и безопасности в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 (с изменениями и дополнениями) имеют право на досмотр вещей, документов и транспортных средств.

1.4. Досмотр вещей – мероприятие по обеспечению защиты охраняемых объектов университета от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении физическим лицом вручную переносимых (перевозимых) им вещей для визуального и ручного контактного их обследования сотрудником службы охраны и безопасности в целях разрешения вноса (выноса), ввоза (вывоза) этих вещей на территорию университета (с территории университета).

1.5. Досмотр вещей сотрудников, студентов и посетителей университета осуществляется согласно «Правил проведения личного досмотра, досмотра вещей и документов, транспортных средств работниками военизированной охраны и охраны организации, не обладающих правом создания военизированной охраны» утвержденных Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 №601 и проводится в пределах, необходимых для обнаружения сотрудником службы охраны и безопасности вещей:

1.5.1. являющихся орудием или непосредственным объектом противоправных посягательств, а также соответствующих документов;

1.5.2. запрещенных к вносу (ввозу) на территорию университета в случаях, предусмотренных актами законодательства (о пожарной безопасности и иными) и требованиями пропускного режима (указанные вещи могут быть приняты сотрудниками службы охраны и безопасности на временное хранение в соответствии с требованиями пропускного режима для обеспечения пропуска лица на территорию университета);

1.5.3. находящихся в транспортном средстве, ввозимых (вывозимых) на территорию университета (с территории университета), не указанных в товаросопроводительных (товаротранспортных) документах;

1.5.4. находящихся на территории университета и запрещенных к выносу (вывозу) согласно установленных в университете требованиям пропускного режима.

1.6. Досмотр документов – мероприятие по обеспечению защиты объектов университета от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении физическим лицом сотруднику службы охраны и безопасности для визуального и ручного контактного обследования и (или) сверки документов удостоверяющих личность.

1.7. Досмотр транспортных средств – мероприятие по обеспечению защиты объектов университета от противоправных посягательств, состоящее в предъявлении транспортных средств и любых находящихся в них вещей для их визуального и ручного контактного обследования сотрудниками службы охраны и безопасности в целях разрешения въезда (выезда) этих транспортных средств, ввоза (вывоза) этих вещей на территорию университета (с территории университета).

1.8. В осуществлении пропускного режима участвуют все сотрудники службы охраны и безопасности, задействованные на смене.

1.9. Пропускной режим соблюдается всеми сотрудниками университета. В случае обнаружения нарушений пропускного режима, общественного порядка и других правонарушений сотрудники университета обязаны об этом незамедлительно информировать сотрудников службы охраны и безопасности.

2. Порядок осуществления пропускного режима

2.1. Сотрудники университета пропускаются при наличии служебных удостоверений с использованием СКУД.

2.2. При временном отсутствии служебных удостоверений (утеря, забыл(а)) пропуск сотрудника университета осуществляется после записи сотрудником службы охраны и безопасности факта отсутствия служебного удостоверения в «Журнал учета посетителей университета» после проверки статуса сотрудника университета.

2.3. Сотрудник университета, утеревший служебное удостоверение, в свою очередь, обращается с подписанным у своего руководителя заявлением к представителю сектора технических средств обучения информационно-вычислительного центра (корпус №5, каб.2-26) (далее ТСО ИВЦ) для получения нового документа.

2.4. Студенты университета пропускаются по студенческим билетам с использованием СКУД.

2.5. При временном отсутствии студенческого билета (утеря, забыл(а)) пропуск студента осуществляется после обязательной проверки достоверности статуса студента университета (проверяется наличие зачетки, читательского билета, конспектов и др.) либо путем звонка в заявленный деканат (факультет) для идентификации личности студента и записи в «Журнал учета посетителей университета».

2.6. Студент университета, утеревший студенческий билет, обязан в установленном порядке получить дубликат.

2.7. Декан факультета обязан принять меры дисциплинарного характера к студентам, часто нарушающим пропускной режим.

2.8. Контроль за своевременностью восстановления утеревших студенческих билетов и служебных удостоверений сотрудников университета, а также выдачу новых возлагается на деканов факультетов и руководителей структурных подразделений.

2.9. Лица, не являющиеся сотрудниками университета, и прибывшие на прием к руководству университета в установленные дни, либо обращающиеся в различные отделы и службы пропускаются по документам, удостоверяющим личность, после уведомления по телефону помощника ректора, секретарей проректоров и начальников отделов и служб к которым они прибыли, с последующей регистрацией их в «Журнале учета посетителей университета» и дальнейшим контролем их убытия.

2.10. В случае чрезмерно долгого нахождения посетителя, прибывшего в университет, сотрудниками службы охраны и безопасности уточняется его местонахождение.

2.11. Лица, вызывающие сомнения в принадлежности к студентам либо сотрудникам университета, а также находящиеся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения на территорию университета не пропускаются.

2.12. Организованные группы лиц, прибывшие на мероприятия, проводимые в университете, пропускаются по указанию ректора либо проректоров.

2.13. Лица, прибывшие в Институт повышения квалификации и переподготовки кадров (далее – ИПК и ПК) пропускаются:

2.13.1. в день прибытия - по списку, предоставленному руководством ИПК и ПК и документу, удостоверяющему личность предъявителя;

2.13.2. в последующие дни - по выданным в ИПК и ПК электронным пропускам на предъявителя.

2.14. Арендаторы, внешние совместители, рабочие группы сторонних организаций, а также лица подготовительных и обучающихся курсов пропускаются согласно списков, утвержденных в установленном порядке.

3. Ответственность

3.1. За нарушение пропускного режима, общественного порядка на территории университета, хулиганских действий, совершение других правонарушений сотрудники службы охраны и безопасности имеют право задержать гражданина до приезда сотрудников милиции.

3.2. Гражданин, считающий, что действия (бездействие) сотрудников службы охраны и безопасности повлекли ущемление его прав, свобод и законных интересов, вправе обжаловать указанные действия (бездействие) согласно законодательства Республики Беларусь.


3.3. За нарушение порядка осуществления пропускного режима сотрудники службы охраны и безопасности несут дисциплинарную ответственность.


Начальник службы охраны
и безопасности





А.Д.Камоцкий


Проректор
 А.В.Васильев
29.01.2017

Начальник юридического отдела
 В.П.Недоступ
29.09.2017

Проректор по учебной работе
 И.В.Семченко
29.04.2017

Проректор по учебной работе
 А.В.Крук
29.09.2017

Проректор по научной работе
 О.М.Демиденко
28.04.2017

Проректор по воспитательной работе
 Ю.В.Никитюк
24.09.2017