

REPORT FORMALIZATION REQUIREMENTS

To be accepted, all reports must contain the elements of the research work or consider organizational and management problems. Theses and summaries to the reports will not be considered. Papers are provided in English and duplicated in Russian.

The report should be no more than 4 pages in length.

Page layout: top and bottom margins – 2 cm, left – 2.5 cm, right – 1.5 cm.

The heading of your report must contain:

- The name of the author(-s) – font size – 14, semibold, centered, line spacing: 1.5;
- The name of your education establishment – font size – 12, centered, line spacing 1.5;
- Your scientific advisor's full name and his academic rank/title – font size – 12, centered, line spacing 1.5;
- Keep a blank line sized 12 pt and line spacing 1.5 after the information about the author and the scientific advisor.
- The title of your paper – font size – 14, semibold, centered, line spacing 1.5;
- Keep a blank line sized 12 pt and line spacing 1.5 after the title;
- The section of the Conference your report belongs to – font size – 12, centered, line spacing 1.

The main text:

Font – Times New Roman, font size – 12, line spacing - 1.5, full justification, indentation – Tab.

Every page must be numbered in the top right corner.

To indicate the sources, it is desirable to use footnotes at the end of the page. The reference to the source is drawn up according to the requirements of the Higher Certification Commission of the Republic of Belarus (<http://www.vuk.org.by/bibliographicDescription>).

See examples in the attached files.

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

Для участия в Конференции принимаются доклады, содержащие элементы научно-исследовательской работы или рассматривающие проблемы организационно-управленческого характера. Тезисы и аннотации к докладам рассматриваться не будут. Работы предоставляются на английском языке и дублируются на русском.

Максимальный объем – 4 страницы.

Разметка страницы: верхнее, нижнее поля – 2 см., левое – 2,5 см., правое – 1,5 см.

Заглавие работы должно содержать:

- автора(-ов) работы – 14 шрифт, полужирный, выравнивание по центру, 1,5 интервал;
- наименование учебного заведения – 12 шрифт, выравнивание по центру, 1,5 интервал;
- научного руководителя с указанием его научной степени и звания – 12 шрифт, выравнивание по центру, 1,5 интервал;
- *после информации об авторе работы и научном руководителе следует оставить пустую строку размером 12 пт., 1,5 интервал;*
- название доклада – 14 шрифт, полужирный, выравнивание по центру, 1,5 интервал;
- *после названия доклада следует оставить пустую строку размером 12 пт., 1,5 интервал;*
- название секции Конференции – 12 шрифт, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Основной текст работы:

Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, межстрочный интервал – 1,5, выравнивание по ширине, абзацный отступ - Tab.

Все страницы работы должны быть пронумерованы в правом верхнем углу.

Для указания источников желательно использовать примечания в конце страницы. Ссылка на источник оформляется по требованиям ВАК (<http://www.vak.org.by/bibliographicDescription>).

Ознакомьтесь с приведенными в соответствующих файлах примерами оформления.