**ОСВО 1-26 01 01-2013**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ  
Специальность 1-26 01 01 Государственное управление  
Квалификация Экономист-менеджер**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ  
ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ  
Спецыяльнасць 1-26 01 01 Дзяржаўнае кiраванне  
Квалiфiкацыя Эканамiст-менеджар**

**HIGHER EDUCATION  
FIRST STAGE  
Speciality 1-26 01 01 Public Administration  
Qualification Economist. Manager**

Министерство образования Республики Беларусь

Минск

УДК 378.1(083.74)(476):351/354

Ключевые слова: экономист-менеджер, государственное управление, высшее образование, компетенции, требования, знания, умения, образовательная программа, типовой учебный план, самостоятельная работа, аудиторные занятия, зачетная единица, обеспечение качества, итоговая аттестация.

**Предисловие**

РАЗРАБОТАН учреждением образования «Белорусский государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ [постановлением](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/270028.htm#a3) Министерства образования Республики Беларусь от 30 августа 2013 г. № 88

Настоящий образовательный стандарт не может быть тиражирован и распространен без разрешения Министерства образования Республики Беларусь

Издан на русском языке

Содержание

1 Область применения

2 Нормативные ссылки

3 Основные термины и определения

4 Общие положения

4.1 Общая характеристика специальности

4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени

4.3 Общие цели подготовки специалиста

4.4 Формы получения высшего образования I ступени

4.5 Сроки получения высшего образования I ступени

5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста

5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста

5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста

5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста

5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста

5.5 Возможности продолжения образования специалиста

6 Требования к компетентности специалиста

6.1 Состав компетенций специалиста

6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста

6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста

6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста

7 Требования к учебно-программной документации

7.1 Состав учебно-программной документации

7.2 Требования к разработке учебно-программной документации

7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса

7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности

7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам

7.6 Требования к содержанию и организации практик

8 Требования к организации образовательного процесса

8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса

8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса

8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов

8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы

8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций

9 Требования к итоговой аттестации

9.1 Общие требования

9.2 Требования к государственному экзамену

9.3 Требования к дипломной работе

*Приложение* Библиография

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ  
Специальность 1-26 01 01 Государственное управление  
Квалификация Экономист-менеджер**

**ВЫШЭЙШАЯ АДУКАЦЫЯ. ПЕРШАЯ СТУПЕНЬ  
Спецыяльнасць 1-26 01 01 Дзяржаўнае кiраванне  
Квалiфiкацыя Эканамiст-менеджар**

**HIGHER EDUCATION. FIRST STAGE  
Speciality 1-26 01 01 Public Administration  
Qualification Economist. Manager**

*Дата введения 2013-09-01*

**1 Область применения**

Стандарт применяется при разработке учебно-программной документации образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием, и образовательной программы высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» (далее, если не установлено иное, - образовательные программы по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление»), учебно-методической документации, учебных изданий, информационно-аналитических материалов.

Стандарт обязателен для применения во всех учреждениях высшего образования Республики Беларусь, осуществляющих подготовку по образовательным программам по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление».

**2 Нормативные ссылки**

В настоящем образовательном стандарте использованы ссылки на следующие правовые акты:

СТБ 22.0.1-96 Система стандартов в сфере образования. Основные положения (далее - СТБ 22.0.1-96)

[СТБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/189759.htm#a16) ИСО 9000-2006 Система менеджмента качества. Основные положения и словарь (далее - СТБ ИСО 9000-2006)

[ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) 011-2009 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Специальности и квалификации» (далее - ОКРБ 011-2009)

[ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/235482.htm#a1) 005-2011 Общегосударственный классификатор Республики Беларусь «Виды экономической деятельности» (далее - ОКРБ 005-2011)

[Кодекс](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/204095.htm#a1) Республики Беларусь об образовании (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2011 г., № 13, 2/1795) (далее - Кодекс Республики Беларусь об образовании).

**3 Основные термины и определения**

В настоящем образовательном стандарте применяются термины, определенные в [Кодексе](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/204095.htm#a1) Республики Беларусь об образовании, а также следующие термины с соответствующими определениями:

**Государственное управление** - воздействие государства, основанное на силе государственной власти, на все сферы жизнедеятельности общества для их упорядочения, сохранения, преобразования, развития и достижения общественно значимых целей.

**Зачетная единица** - числовой способ выражения трудоемкости учебной работы студента, основанный на достижении результатов обучения.

**Качество высшего образования** - соответствие высшего образования (как результата, как процесса, как социальной системы) потребностям, интересам личности, общества, государства.

**Квалификация** - знания, умения и навыки, необходимые для той или иной профессии на рынках труда, подтвержденные документом об образовании (СТБ 22.0.1-96).

**Компетентность** - выраженная способность применять свои знания и умения ([СТБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/189759.htm#a16) ИСО 9000-2006).

**Компетенция** - знания, умения, опыт и личностные качества, необходимые для решения теоретических и практических задач.

**Обеспечение качества** - скоординированная деятельность по руководству и управлению организацией, направленная на создание уверенности, что требования к качеству будут выполнены ([СТБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/189759.htm#a16) ИСО 9000-2006).

**Специальность** - вид профессиональной деятельности, требующий определенных знаний, навыков и компетенций, приобретаемых путем обучения и практического опыта ([ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) 011-2009).

**Экономист-менеджер** - квалификация специалиста с высшим образованием в сфере государственного управления.

**4 Общие положения**

**4.1 Общая характеристика специальности**

Специальность 1-26 01 01 «Государственное управление» в соответствии с [ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) 011-2009 относится к профилю образования Е «Коммуникации. Право. Экономика. Управление. Экономика и организация производства», направлению образования 26 «Управление» и обеспечивает получение квалификации «Экономист-менеджер».

Согласно [ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) 011-2009 по специальности предусмотрена специализация 1-26 01 01 01 «Муниципальное управление».

**4.2 Требования к уровню образования лиц, поступающих для получения высшего образования I ступени**

4.2.1 На все формы получения высшего образования могут поступать лица, которые имеют общее среднее образование или профессионально-техническое образование с общим средним образованием либо среднее специальное образование, подтвержденное соответствующим документом об образовании.

4.2.2 Прием лиц для получения высшего образования I ступени осуществляется в соответствии с [пунктом 9](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/204095.htm#a792) статьи 57 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

**4.3 Общие цели подготовки специалиста**

Общие цели подготовки специалиста:

- формирование и развитие социально-профессиональной, практико-ориентированной компетентности, позволяющей сочетать академические, социально-личностные, профессиональные компетенции для решения задач в сфере профессиональной и социальной деятельности;

- выработка способности творчески применять полученные теоретические знания для решения практических управленческих и экономических задач;

- формирование навыков профессиональной деятельности, заключающейся в умении ставить задачи, вырабатывать и принимать решения с учетом их социальных, экономических и экологических последствий, планировать и организовывать работу коллектива;

- развитие внутренней мотивации на постоянное социально-профессиональное самосовершенствование;

- формирование навыков исследовательской работы, заключающейся в планировании и проведении научных исследований, в умении проводить научный анализ полученных результатов, осуществлять творческое применение научных достижений в практике.

**4.4 Формы получения высшего образования I ступени**

Обучение по специальности предусматривает следующие формы: очная (дневная, вечерняя), заочная (в т.ч. дистанционная).

**4.5 Сроки получения высшего образования I ступени**

Срок получения высшего образования в дневной форме получения образования по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» составляет 4 года.

Срок получения высшего образования в вечерней форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в заочной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования в дистанционной форме составляет 5 лет.

Срок получения высшего образования по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» лицами, обучающимися по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, может быть сокращен учреждением высшего образования при условии соблюдения требований настоящего образовательного стандарта.

Срок обучения по образовательной программе высшего образования I ступени, обеспечивающей получение квалификации специалиста с высшим образованием и интегрированной с образовательными программами среднего специального образования, в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах может увеличиваться на 0,5-1 год относительно срока обучения по данной образовательной программе в дневной форме.

**5 Характеристика профессиональной деятельности специалиста**

**5.1 Сфера профессиональной деятельности специалиста**

Основными сферами профессиональной деятельности специалиста являются:

- 841 Государственное управление общего характера, управление в социально-экономической сфере;

- 842 Предоставление услуг обществу в целом;

- 843 Деятельность в области обязательного социального страхования.

**5.2 Объекты профессиональной деятельности специалиста**

Объектами профессиональной деятельности специалистов являются:

- государственные органы;

- органы местного управления и самоуправления всех территориальных уровней;

- социально-экономические связи и отношения в государстве и его административно-территориальных единицах;

- процессы взаимодействия человека, общества и государства.

**5.3 Виды профессиональной деятельности специалиста**

Специалист должен быть компетентен в следующих видах деятельности:

- управленческая;

- экономическая;

- информационно-аналитическая;

- научно-исследовательская.

**5.4 Задачи профессиональной деятельности специалиста**

Специалист должен быть подготовлен к решению следующих профессиональных задач:

- разработка мероприятий по регулированию социально-экономических процессов и отношений в сфере государственного и хозяйственного управления, а также стратегий, прогнозов и планов развития организаций и их структурных подразделений;

- анализ существующих организационных форм управления, подготовка и обоснование предложений по их совершенствованию;

- информационное, а также правовое сопровождение государственных управленческих процессов и технологий, направленных на решение задач государственного и хозяйственного управления;

- реализация принципов и направлений государственной кадровой и социально-экономической политики, подбор, расстановка и разделение труда между специалистами и другими работниками организаций и их структурных подразделений;

- проведение научных исследований актуальных проблем социально-экономического развития.

**5.5 Возможности продолжения образования специалиста**

Специалист может продолжить образование на II ступени высшего образования (магистратура) в соответствии с рекомендациями [ОКРБ](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) 011-2009.

**6 Требования к компетентности специалиста**

**6.1 Состав компетенций специалиста**

Освоение образовательных программ по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» должно обеспечить формирование следующих групп компетенций:

**академических компетенций**, включающих знания и умения по изученным учебным дисциплинам, умение учиться;

**социально-личностных компетенций**, включающих культурно-ценностные ориентации, знание идеологических, нравственных ценностей общества и государства и умение следовать им;

**профессиональных компетенций**, включающих способность решать задачи, разрабатывать планы и обеспечивать их выполнение в избранной сфере профессиональной деятельности.

**6.2 Требования к академическим компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- АК-1. Уметь применять базовые научно-теоретические знания для решения теоретических и практических задач.

- АК-2. Владеть системным и сравнительным анализом.

- АК-3. Владеть исследовательскими навыками.

- АК-4. Уметь работать самостоятельно.

- АК-5. Быть способным порождать новые идеи (обладать креативностью).

- АК-6. Владеть междисциплинарным подходом при решении проблем.

- АК-7. Иметь навыки, связанные с использованием технических устройств, управлением информацией и работой с компьютером.

- АК-8. Обладать навыками устной и письменной коммуникации.

- АК-9. Уметь учиться, повышать свою квалификацию в течение всей жизни.

**6.3 Требования к социально-личностным компетенциям специалиста**

Специалист должен:

- СЛК-1. Обладать качествами гражданственности.

- СЛК-2. Быть способным к социальному взаимодействию.

- СЛК-3. Обладать способностью к межличностным коммуникациям.

- СЛК-4. Владеть навыками здоровьесбережения.

- СЛК-5. Быть способным к критике и самокритике.

- СЛК-6. Уметь работать в команде.

**6.4 Требования к профессиональным компетенциям специалиста**

Специалист должен быть способен:

**Управленческая деятельность**

- ПК-1. Применять в своей профессиональной деятельности базовые положения современной теории и практики управления.

- ПК-2. Принимать обоснованные управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности, планировать индивидуальную и совместную деятельность в группе.

- ПК-3. Реализовывать принципы ситуационного управления, исходя из имеющихся ресурсных возможностей и целей, а также внешних факторов и угроз.

- ПК-4. Представлять организацию на различных уровнях управления, владеть приемами презентации и общественных коммуникаций.

- ПК-5. Применять инновационные методы управления в своей деятельности.

**Экономическая деятельность**

- ПК-6. Работать с нормативной правовой документацией, государственными прогнозами и программами социально-экономического развития страны.

- ПК-7. Оценивать уровень социально-экономического развития регионов, стран и выполнять сравнительный региональный и межстрановой анализ.

- ПК-8. Владеть методами и инструментами экономического анализа и оценки деятельности организаций на разных уровнях управления.

- ПК-9. Осуществлять разработку и реализацию мероприятий по управлению экономическими и социальными процессами на уровне макро-, мезо- и микроэкономики.

**Информационно-аналитическая деятельность**

- ПК-10. Применять методы получения, обработки и эффективного использования информации.

- ПК-11. Владеть современными средствами информационных технологий, пользоваться глобальными информационными ресурсами.

- ПК-12. Составлять документацию (графики работ, инструкции, планы, заявки, деловые письма и т.п.), а также отчетную документацию по установленным формам.

**Научно-исследовательская деятельность**

- ПК-13. Работать с научной, нормативно-справочной и специальной литературой в области государственного управления.

- ПК-14. Выбирать методы и инструменты проведения исследований, анализировать, систематизировать и оформлять их результаты.

**7 Требования к учебно-программной документации**

**7.1 Состав учебно-программной документации**

Образовательные программы по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» включают следующую учебно-программную документацию:

- типовой учебный план по специальности;

- учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации);

- типовые учебные программы по учебным дисциплинам;

- учебные программы учреждения высшего образования по учебным дисциплинам;

- программы практик.

**7.2 Требования к разработке учебно-программной документации**

7.2.1 Максимальный объем учебной нагрузки студента не должен превышать 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

7.2.2 Объем обязательных аудиторных занятий, определяемый учреждением высшего образования с учетом специальности, специфики организации образовательного процесса, оснащения учебно-лабораторной базы, информационного, научно-методического обеспечения, устанавливается в пределах 24-32 часов в неделю.

7.2.3 В часы, отводимые на самостоятельную работу по учебной дисциплине, включается время, предусмотренное на подготовку к экзамену (экзаменам) по учебной дисциплине.

**7.3 Требования к составлению графика образовательного процесса**

7.3.1 Примерное количество недель по видам деятельности для дневной формы получения высшего образования определяется в соответствии с [таблицей 1](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/289956.htm#a200)

Таблица 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды деятельности, устанавливаемые в учебном плане | Количество недель | Количество часов |
| Теоретическое обучение | 123 | 6642 |
| Экзаменационные сессии | 24 | 1296 |
| Практика | 16 | 864 |
| Дипломное проектирование | 8 | 432 |
| Итоговая аттестация | 4 | 216 |
| Каникулы | 24 |  |
| Итого | 199 | 9450 |

7.3.2 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) учреждение высшего образования имеет право вносить изменения в график образовательного процесса при условии соблюдения требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.3.3 При заочной форме получения высшего образования студенту должна быть обеспечена возможность учебных занятий с лицами из числа профессорско-преподавательского состава в объеме не менее 200 часов в год.

**7.4 Требования к структуре типового учебного плана по специальности**

7.4.1 Типовой учебный план по специальности разрабатывается в соответствии со структурой, приведенной в [таблице 2](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/289956.htm#a201) образовательного стандарта.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование циклов дисциплин, учебных дисциплин и видов деятельности студента | Объем работы (в часах) | | | Зачетные единицы | Коды формируемых компетенций |
| всего | из них | |
| аудиторные занятия (45-70 %) | самостоятельная работа (30-55 %) |
| **1** | **Цикл социально-гуманитарных дисциплин** | **476** | **230** | **246** | **13** |  |
|  | Государственный компонент | 332 | 162 | 170 | 9 |  |
| 1.1 | Интегрированный модуль «Философия» | 152 | 76 | 76 | 4 | АК-1-3; 6; 8;  СЛК-1-3 |
| 1.2 | Интегрированный модуль «Политология» | 72 | 34 | 38 | 2 | АК-1-6;  СЛК-1-3; 5; 6 |
| 1.3 | Интегрированный модуль «История» | 72 | 34 | 38 | 2 | АК-1-3; 6; 8; 9;  СЛК-1-3; |
| 1.4 | Социология | 36 | 18 | 18 | 1 | АК-1-3; 6; 7-9;  СЛК-1-3 |
|  | Компонент учреждения высшего образования | 144 | 68 | 76 | 4 | АК-1-9;  СЛК-1-9 |
| **2** | **Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин** | **2734** | **1520** | **1214** | **69** |  |
|  | Государственный компонент | 1902 | 1018 | 884 | 47 |  |
| 2.1 | Экономическая теория | 152 | 76 | 76 | 4 | АК-1-3; 6; 7; 9;  СЛК-1-3;  ПК-1-3 |
| 2.2 | Компьютерные информационные технологии | 350 | 188 | 162 | 8 | АК-1-7;  СЛК-1-3;  ПК-4; 8; 10-12; 14 |
| 2.3 | Высшая математика | 396 | 206 | 190 | 9,5 | АК-1-4; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-8; 14 |
| 2.4 | Иностранный язык | 284 | 150 | 134 | 7 | АК-1-4; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-4 |
| 2.5 | Безопасность жизнедеятельности человека | 102 | 68 | 34 | 2,5 | АК-1-4; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-2 |
| 2.6 | Микроэкономика | 116 | 68 | 48 | 3 | АК-1-3; 6; 7; 9;  СЛК-1-3;  ПК-7; 14 |
| 2.7 | Макроэкономика | 146 | 86 | 60 | 4 | АК-2-7;  СЛК-1-3;  ПК-7; 14 |
| 2.8 | Экономика природопользования | 110 | 52 | 58 | 3 | АК-1-3; 6; 7; 9;  СЛК-1-3;  ПК-6; 13; 14 |
| 2.9 | Международная экономика | 110 | 52 | 58 | 3 | АК-1-3; 6; 7; 9;  СЛК-1-3;  ПК-7; 14 |
| 2.10 | Национальная экономика Беларуси | 136 | 72 | 64 | 3 | АК-1-3; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-7; 8; 10; 14 |
|  | Компонент учреждения высшего образования | 832 | 502 | 330 | 22 | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
| **3** | **Цикл специальных дисциплин** | **2624** | **1330** | **1294** | **65** |  |
|  | Государственный компонент | 1724 | 888 | 836 | 42,5 |  |
| 3.1 | Государственное управление | 520 | 276 | 244 | 12,5 | АК-1-3; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-1-6; 9; 13; 14 |
| 3.2 | Статистика | 172 | 86 | 86 | 4 | АК-1-3; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-7; 8 |
| 3.3 | Региональная экономика и управление | 444 | 224 | 220 | 11,5 | АК-1-3; 6; 8;  СЛК-1-3;  ПК-1-3; 7; 8; 11; 13; 14 |
| 3.4 | Правовые основы государственного управления | 144 | 72 | 72 | 3,5 | АК-1-3; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-2; 4; 6; 9; 11; 12; 14 |
| 3.5 | Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит | 444 | 230 | 214 | 11 | АК-1-3; 6; 7;  СЛК-1-3;  ПК-2; 7; 8; 12; 14 |
|  | Компонент учреждения высшего образования | 900 | 442 | 458 | 22,5 | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
| **4** | **Цикл дисциплин специализации** | **648** | **338** | **310** | **17** | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
| **5** | **Выполнение курсовых работ** | **120** |  | **120** | **3** | АК-2-7;  СЛК-5;  ПК-1; 6-9; 13; 14 |
| **6** | **Факультативные дисциплины** | **40** | **40** |  |  | АК-1-3; 6; 8;  СЛК-1-3;  ПК-1; 10; 13; 14 |
| **7** | **Экзаменационные сессии** | **1296** |  | **1296** | **31** | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
|  | **Всего** | **7938** | **3458** | **4480** | **198** |  |
| **8** | **Практика, 16 недель** | **864** |  |  | **24** |  |
| 8.1 | Ознакомительная (учебная), 2 недели | 108 |  |  | 3 | АК-1; 4; 6; 7;  СЛК-1-6;  ПК-6; 10; 11; 14 |
| 8.2 | Аналитическая (производственная), 2 недели | 108 |  |  | 3 | АК-1; 4; 6; 7;  СЛК-1-6;  ПК-1; 6; 7; 10; 11; 13; 14 |
| 8.3 | Организационно-экономическая (производственная), 4 недели | 216 |  |  | 6 | АК-1; 4; 6; 7;  СЛК-1-6;  ПК-2; 3; 5; 8; 10; 11; 12; 14 |
| 8.4 | Преддипломная (производственная), 8 недель | 432 |  |  | 12 | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
| **9** | **Дипломное проектирование, 8 недель** | **432** |  | **432** | **12** | АК-2-8;  СЛК-3; 5;  ПК-5; 6-11; 13; 14 |
| **10** | **Итоговая аттестация, 4 недели** | **216** |  | **216** | **6** | АК-1-9;  СЛК-1-6;  ПК-1-14 |
| **11** | **Дополнительные виды обучения** |  |  |  |  |  |
|  | Физическая культура | 420 | 420 |  |  | СЛК-4-6 |

7.4.2 На основании типового учебного плана по специальности разрабатывается учебный план учреждения высшего образования по специальности (специализации), в котором учреждение высшего образования имеет право изменять количество часов, отводимых на освоение учебных дисциплин, в пределах 15 %, а объемы циклов дисциплин - в пределах 10 % без превышения максимального недельного объема нагрузки студента и при сохранении требований к содержанию образовательной программы, указанных в настоящем образовательном стандарте.

7.4.3 При разработке учебного плана учреждения высшего образования по специальности (специализации) рекомендуется предусматривать учебные дисциплины по выбору студента, количество учебных часов на которые составляет до 50 % от количества учебных часов, отводимых на компонент учреждения высшего образования.

7.4.4 Перечень компетенций, формируемых при изучении учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования, дополняется учреждением высшего образования в учебных программах.

7.4.5 Одна зачетная единица соответствует 36-40 академическим часам.

Сумма зачетных единиц при получении высшего образования в дневной форме должна быть равной 60 за 1 год обучения. Сумма зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в вечерней и заочной (в т.ч. дистанционной) формах должна быть равной сумме зачетных единиц за весь период обучения при получении высшего образования в дневной форме.

7.4.6 Учреждения высшего образования имеют право переводить до 40 % предусмотренных типовым учебным планом по специальности (направлению специальности) аудиторных занятий в управляемую самостоятельную работу студента.

**7.5 Требования к обязательному минимуму содержания учебных программ и компетенциям по учебным дисциплинам**

7.5.1 Проектируемые результаты освоения учебной программы по учебной дисциплине государственного компонента каждого цикла представляются в виде обязательного минимума содержания и требований к знаниям, умениям и владениям.

7.5.2 Цикл социально-гуманитарных дисциплин устанавливается в соответствии с образовательным стандартом «Высшее образование. Первая ступень. Цикл социально-гуманитарных дисциплин», включающим обязательный минимум содержания и требования к компетенциям, и с учетом Концепции оптимизации содержания, структуры и объема социально-гуманитарных дисциплин в учреждениях высшего образования.

**7.5.3 Цикл общенаучных и общепрофессиональных дисциплин**

**Экономическая теория**

Предмет экономической теории. Потребности и ресурсы. Проблема выбора в экономике. Рыночная экономика и ее модели. Спрос, предложение и рыночное равновесие. Эластичность спроса и предложения. Основы поведения субъектов рыночной экономики. Основные макроэкономические показатели. Денежный рынок. Финансовый сектор экономики. Общее макроэкономическое равновесие. Макроэкономическая нестабильность. Современные тенденции развития мировой экономики. Платежный баланс. Валютный курс.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- мотивы поведения потребителей и товаропроизводителей;

- механизмы функционирования денежно-кредитной и финансовой систем;

- особенности протекания экономических процессов в Республике Беларусь;

***уметь:***

- анализировать и систематизировать экономическую информацию;

- применять полученные знания при принятии производственных решений в будущей профессиональной деятельности;

- компетентно излагать и обосновывать свою точку зрения при обсуждении экономических проблем;

***владеть:***

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;

- навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов.

**Компьютерные информационные технологии**

Основные понятия компьютерных информационных технологий (КИТ). Техническое обеспечение КИТ. Сетевые информационные технологии. Системное и прикладное программное обеспечение (ПО). Системы программирования. Организация экономической информации. Модели данных. Проектирование базы данных (БД). Системы управления базами данных (СУБД). Введение в язык SQL. Системы обработки многопользовательских БД. Администрирование БД. Базы знаний и модели представления знаний. Основные понятия корпоративных информационных систем (КИС). Информационные ресурсы КИС. Техническое и программное обеспечение КИС. Системы искусственного интеллекта. Безопасность КИС. Проектирование КИС.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- базовые понятия КИТ; функциональные элементы компьютеров и компьютерных сетей; назначение и состав системного и прикладного ПО; основы программирования в среде офисных приложений на языке VBA;

- понятие БД и подходы к проектированию БД; функциональные возможности СУБД и языка SQL; системы обработки многопользовательских БД; функции администратора БД; понятие базы знаний и модели представления знаний;

- принципы организации КИС в предметной области; стандарты в области КИС; технологии моделирования бизнес-процессов; понятие реинжиниринга бизнес-процессов; основные методы и средства защиты информации в КИС;

***уметь:***

- определять конфигурацию персонального компьютера; использовать сервисы сети Internet при решении профессиональных задач; разрабатывать и публиковать Web-страницы; разрабатывать макросы и модули на языке VBA;

- проектировать БД; работать с базами знаний в экспертных системах;

- работать в системах искусственного интеллекта; моделировать бизнес-процессы; формулировать задание на проектирование КИС; решать экономические задачи средствами КИС;

***владеть:***

- навыками создания текстовых, табличных, графических документов и динамических презентаций;

- технологиями создания БД и их приложений.

**Высшая математика**

Раздел I. Линейная алгебра, аналитическая геометрия и математический анализ.

Раздел II. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел III. Математическое программирование.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- методы матричной алгебры и аналитической геометрии, математический аппарат функций одной и многих переменных, основы дифференциальных уравнений, числовые и степенные ряды;

- основные понятия и теоремы теории вероятностей, законы распределения случайных величин, методы обработки и анализа статистических данных;

- методы решения задач на экстремум;

***уметь:***

- решать задачи матричной алгебры, аналитической геометрии и математического анализа, анализировать задачи с экономическим содержанием;

- применять вероятностные и статистические методы для решения экономических задач;

- исследовать оптимизационные задачи методами математического программирования с использованием компьютерных технологий;

***владеть:***

- методикой применения методов матричной алгебры, аналитической геометрии, дифференциального и интегрального исчисления, теории вероятностей и математической статистики при решении математических и экономических задач.

**Иностранный язык**

Фонетика. Орфография. Грамматика. Общеупотребительная лексика и терминологическая лексика специальности. Чтение и обсуждение текстов социокультурной, страноведческой и профессиональной тематики. Реферирование и аннотирование профессионально ориентированных текстов. Аудирование. Устная деловая коммуникация. Деловая корреспонденция.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- особенности системы изучаемого иностранного языка в его фонетическом, лексическом и грамматическом аспектах;

- социокультурные нормы бытового и делового общения, а также правила речевого этикета для эффективного использования иностранного языка в современном поликультурном мире;

***уметь:***

- вести общение социокультурного и профессионального характера на изучаемом иностранном языке;

- читать и понимать содержание профессионально ориентированных текстов различных жанров;

- понимать на слух аутентичную иноязычную речь в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

- письменно выражать свои коммуникативные намерения в форме разножанровых речевых произведений (аннотации, реферата, тезисов, делового и частного письма);

***владеть:***

- навыками диалогического и монологического говорения на иностранном языке в типичных ситуациях социокультурного и профессионального общения;

- всеми видами чтения;

- навыками восприятия на слух иноязычной речи;

- навыками реферирования и аннотирования профессионально ориентированных и общенаучных текстов;

- навыками ведения деловой корреспонденции на иностранном языке.

**Безопасность жизнедеятельности человека**

Организация защиты населения и объектов от чрезвычайных ситуаций. Первая помощь в чрезвычайных ситуациях. Обеспечение радиационной безопасности. Глобальные экологические проблемы. Обеспечение охраны окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов. Обеспечение энергетической безопасности и энергетической независимости Республики Беларусь. Энергосберегающие технологии в быту. Обеспечение охраны труда. Санитарно-гигиенические требования к производственной среде. Производственная безопасность.

В результате изучения интегрированной учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- законодательство в области пожарной и радиационной безопасности, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- основные принципы, средства и способы защиты от чрезвычайных ситуаций;

- основы рационального природопользования, меры по предупреждению экологического неблагополучия геосфер Земли;

- приоритетные направления государственной политики в области энергосбережения;

- законодательство в области охраны труда;

***уметь:***

- осуществлять организационные и технические мероприятия по обеспечению безопасности жизнедеятельности;

- анализировать ситуацию, распознавать источник опасности и предпринимать действия по спасению собственной жизни, жизни производственного персонала, уменьшению ущерба здоровью людей;

- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты;

***владеть:***

- навыками защиты от чрезвычайных ситуаций и опасных производственных факторов;

- навыками оказания первой помощи в чрезвычайных ситуациях, при несчастных случаях на производстве и в быту.

**Микроэкономика**

Введение в микроэкономику. Теория поведения потребителя. Теория производства. Рыночное поведение конкурентных фирм. Чистая монополия. Монополистическая конкуренция. Олигополия. Ценообразование на рынках производственных ресурсов. Рынок труда. Рынок капитала. Рынок земли. Общее равновесие и общественное благосостояние. Теория внешних эффектов. Информация, неопределенность и риск в экономике. Общественные блага. Теория общественного выбора.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- основы поведения потребителей и производителей в рыночной экономике;

- механизмы ценообразования на товарных и ресурсных рынках;

- условия общего равновесия и экономической эффективности;

- направления, методы и границы государственной микроэкономической политики;

***уметь:***

- анализировать микроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом;

- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;

- аргументированно отстаивать свою точку зрения в дискуссиях по актуальным проблемам микроэкономики;

***владеть:***

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;

- междисциплинарным подходом при решении микроэкономических проблем;

- методами оценки конкурентоспособности и экономической эффективности разрабатываемых технологий.

**Макроэкономика**

Макроэкономическое равновесие в классической модели. Макроэкономическое равновесие на товарном рынке в модели совокупных доходов и расходов. Одновременное макроэкономическое равновесие на товарном и денежном рынках. Бюджетно-налоговая политика. Денежно-кредитная политика. Совокупное предложение и кривая Филлипса. Стабилизационная политика. Экономический рост. Макроэкономическое равновесие и макроэкономическая политика в открытой экономике. Трансформационная экономика.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- механизмы функционирования национальной экономики в целом;

- основные инструменты макроэкономической политики;

***уметь:***

- анализировать макроэкономические процессы, происходящие в Республике Беларусь и за рубежом;

- использовать теоретические знания для принятия оптимальных решений в условиях экономического выбора;

***владеть:***

- базовыми теоретическими знаниями для решения практических задач;

- междисциплинарным подходом при решении экономических проблем.

**Экономика природопользования**

Теоретические основы экономики природопользования. Эколого-экономические проблемы использования и охраны природных ресурсов. Институциональные механизмы регулирования природопользования. Экономическая оценка природопользования. Экономический механизм охраны окружающей среды и природопользования. Экономическое обоснование природоохранных затрат. Международное сотрудничество в природоохранной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- основные закономерности, принципы и механизм природопользования;

- методы определения базовых эколого-экономических показателей, необходимых для принятия оптимальных хозяйственных и природоохранных решений;

- инструментарий экономического стимулирования природоохранной и ресурсосберегающей деятельности;

***уметь:***

- осуществлять эколого-экономический анализ и рассчитывать экономические показатели антропогенного воздействия на окружающую среду;

- рассчитывать показатели экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды, показатели социально-экономической эффективности экологических издержек;

- проводить экономическую оценку природно-ресурсного потенциала территорий;

***владеть:***

- методологией формирования и реализации эколого-сбалансированной политики для принятия хозяйственных решений на различных уровнях управления национальной экономикой;

- методами экономической оценки природных ресурсов и оценки экономического ущерба от загрязнения и истощения окружающей среды.

**Международная экономика**

Предмет курса и методология. Международная экономика: черты, этапы становления, структура и тенденции развития мировой экономики. Интеграционные процессы. Национальное и международное регулирование мирохозяйственных связей. Международная торговля и торговая политика. Международное движение капитала. Международная миграция рабочей силы. Платежный баланс. Мировая валютная система и валютный рынок. Республика Беларусь в международной экономике.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- предмет и методологию курса, содержание, этапы формирования теории мировой экономики и МЭО, структуру и тенденции развития мировой экономики;

- основные тенденции развития международных рынков товаров, услуг, капитала, рабочей силы;

- содержание, основные статьи платежного баланса;

- содержание международных валютных отношений и их составляющих;

***уметь:***

- оценивать процессы, происходящие в мировой экономике, определять тенденции и перспективы развития стран, групп стран, мировой экономики;

- оценивать процессы, идущие на мировых рынках: рынке товаров, рынке капиталов, рынке труда и мировом валютном рынке;

- использовать формы и методы, инструменты государственного и наднационального регулирования международных экономических отношений;

- анализировать состояние мирохозяйственных связей для принятия управленческих решений;

***владеть:***

- базовыми научно-теоретическими знаниями для решения практических задач;

- исследовательскими навыками для анализа современных тенденций развития рынков товаров, услуг, капитала, финансовых инструментов, рабочей силы;

- системным и сравнительным анализом для интерпретации динамики основных экономических показателей и оценки их влияния на процессы, происходящие в международной экономике.

**Национальная экономика Беларуси**

Научные основы национальной экономики. Основные макроэкономические показатели и пропорции национальной экономики. Понятие и состав совокупного экономического потенциала страны. Экономический рост. Хозяйственные комплексы национальной экономической системы. Региональная структура национальной экономики. Проблемы перехода от централизованно планируемой к рыночной экономике. Перспективная модель национальной экономики Беларуси. Экономическая роль государства в Республике Беларусь. Экономика Беларуси в системе мирохозяйственных связей.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- основные теории и концепции формирования перспективной модели национальной экономики, цели, содержание и специфику государственного регулирования экономики в условиях перехода к устойчивому развитию;

- национальную экономику Республики Беларусь как социально-экономическую систему в ее воспроизводственном, отраслевом, технологическом и региональном структурных разрезах, характерные черты белорусской модели социально-экономического развития;

***уметь:***

- выявлять, характеризовать и анализировать целостную систему национальной экономики, темпы роста производства, структуру экономики, внутренние и внешние факторы, влияющие на принятие макроэкономических решений, особенности развития национальной экономики на соответствующих исторических этапах, проблемы в системе национальной экономики в ее отдельных сферах и отраслях;

***владеть:***

- навыками составления отдельных разделов социально-экономических прогнозов в зависимости от уровня управления, а также организации контроля над их выполнением;

- методами оценки конкретных ситуаций и принятия решений о направлениях развития национальной экономики Республики Беларусь.

**7.5.4 Цикл специальных дисциплин**

**Государственное управление**

Сущность государственного управления, его формы, виды, уровни и методы. Система государственного управления и особенности ее функционирования. Зарубежный опыт организации государственного управления. Эффективность государственного управления. Управленческие решения и технологии в государственном управлении. Формирование государственной политики и ее реализация. Сущность, формы и функции местного самоуправления. Правовые, экономические и финансовые основы местного самоуправления. Система местных органов управления и самоуправления в Республике Беларусь.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- содержание понятия «государственное управление», теоретические основы, принципы его организации, уровни, функции и методы государственного управления;

- принципы, механизм и структуру организации государственной власти в Республике Беларусь на республиканском и местном уровнях;

***уметь выполнять:***

- сравнительный анализ основных целей и задач государственного управления на различных этапах развития государства;

- оценку актуальных проблем государственного управления и местного самоуправления, формулировать и обосновывать варианты их решения;

***владеть:***

- навыками определения стратегических направлений развития государственного управления в соответствии с изменяющимися условиями развития общества и государства;

- текущими вопросами государственного управления с национальной стратегией устойчивого развития Республики Беларусь;

- анализом и оценкой эффективности реализации функций государства в системе государственного управления;

- использованием инновационных технологий в государственном управлении;

- оценкой эффективности государственного управления.

**Статистика**

Общая теория статистики: статистическое наблюдение; сводка и группировка статистических данных; статистические таблицы; система обобщающих абсолютных, относительных и средних статистических показателей; статистическое изучение вариации; выборочное наблюдение; ряды динамики; индексный метод; статистическое изучение связи социально-экономических явлений. Социально-экономическая статистика: классификация хозяйственных объектов; система национальных счетов, показатели производства товаров и услуг, образования, распределения и использования доходов, операций с капиталом; статистика национального богатства; статистика населения и трудовых ресурсов, эффективности функционирования экономики, уровня жизни населения.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- принципы и методы организации получения и обработки статистических данных, классификацию хозяйственных субъектов и операций рыночной экономики;

- основы статистической методологии балансировки материально-вещественных и финансовых потоков по стадиям общественного производства;

***уметь:***

- правильно формировать массив исходной статистической информации;

- анализировать, выявлять взаимосвязи и закономерности с помощью системы статистических показателей состояния и развития общественных явлений;

- исчислять и анализировать макроэкономические показатели национальных счетов, населения и трудовых ресурсов, эффективности общественного производства и уровня жизни населения;

***владеть:***

- системным и сравнительным анализом, методами анализа статистических данных;

- базовыми знаниями для решения теоретических и практических задач в области проведения статистического исследования и изучения социально-экономических процессов на макроуровне с использованием методологии национального счетоводства как статистического метода.

**Региональная экономика и управление**

Регион, системы регионов и основные их классификации. Теоретические основы региональной экономики и управления. Региональные рынки. Конкурентоспособность региональной экономики. Основные методы и инструменты регулирования регионального развития. Региональные проблемы в Республике Беларусь и практика их решения. Региональное программирование. Стратегическое планирование регионального развития.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- основные понятия региональной экономики и управления;

- основные методы и инструменты регионального анализа;

- цели, задачи, формы, методы и инструменты региональной политики, используемые в отечественной и зарубежной практике государственного управления;

***уметь:***

- анализировать с использованием различных показателей структуру и динамику социально-экономического развития регионов, региональных систем и рынков;

- анализировать достоинства и недостатки конкретных форм, методов и инструментов, используемых в практике государственного регулирования регионального развития и формулировать аргументированные рекомендации по их совершенствованию;

***владеть:***

- базовыми теоретическими знаниями регионального управления и применять их в конкретных экономических ситуациях;

- навыками анализа источников информации для проведения экономических расчетов региональной экономики;

- методами оценки конкурентоспособности и экономической эффективности экономики региона.

**Правовые основы государственного управления**

Понятие права и государства. Формы государства. Источники права. Система права Республики Беларусь. Отрасли права. Конституция Республики Беларусь - основной закон государства. Административные правонарушения и административная ответственность. Уголовная ответственность за совершение преступлений. Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- значение основных юридических терминов и понятий;

- понятие и виды нормативных правовых актов Республики Беларусь;

- основы конституционного, административного, гражданского, семейного, уголовного и трудового права Республики Беларусь;

***уметь:***

- определять отраслевую принадлежность отдельных юридических норм, анализировать значение законности и правопорядка в современном обществе;

- применять отдельные нормы гражданского, трудового, административного права Республики Беларусь;

***владеть:***

- навыками подготовки и анализа отдельных документов в сфере государственного управления.

**Бухгалтерский учет, анализ хозяйственной деятельности и аудит**

Сущность, значение и место учета в системе управления экономикой. Бухгалтерский баланс и его строение. Система счетов и двойная запись в бухгалтерском учете. Основы бухгалтерской отчетности и организации бухгалтерского учета. Анализ экономического потенциала организации. Учет денежных средств, расчетных, кредитных операций. Сущность аудита. Анализ хозяйственной деятельности организации.

В результате изучения учебной дисциплины студент должен:

***знать:***

- ключевые понятия и основные положения бухгалтерского учета и аудита, нормативные документы по учету и аудиту, действующие в Республике Беларусь;

- методику бухгалтерского учета, анализа хозяйственной деятельности и аудита организации, основные приемы и способы обработки информации;

- порядок организации документооборота; формы бухгалтерского учета;

***уметь:***

- анализировать финансовое состояние организации;

- делать анализ эффективности использования основных и оборотных средств, проводить аудит хозяйственной деятельности организации;

- выявлять резервы роста эффективности хозяйственной деятельности организации;

***владеть:***

- навыками разработки наглядных материалов (оригинальные формы документов, схемы, таблицы);

- навыками анализа и аудита хозяйственной деятельности организаций.

7.5.5 Содержание учебных дисциплин компонента учреждения высшего образования и учебных дисциплин цикла специализаций, а также требования к компетенциям по этим учебным дисциплинам устанавливаются учебными программами учреждения высшего образования по учебным дисциплинам на основе требований настоящего образовательного стандарта.

**7.6 Требования к содержанию и организации практик**

При прохождении практики формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/289956.htm#a201) настоящего образовательного стандарта.

**7.6.1 Ознакомительная (учебная) практика**

Целью ознакомительной практики является закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по группе изучаемых дисциплин, полученных на I курсе обучения, приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных управленческих и экономических вопросов.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете на первом году обучения по общепрофессиональным дисциплинам.

2. Ознакомление студента с производственно-экономической деятельностью и системой управления организации, которая определена в качестве места прохождения практики - базы практики:

2.1 нормативные правовые акты, регулирующие производственно-экономическую деятельность организации;

2.2 инструменты и направления регулирования деятельности организации;

2.3. методы и способы планирования деятельности организации;

2.4. программное обеспечение компьютерных информационных технологий и принципы организации баз данных;

2.5. способы энергосбережения.

3. Сбор материала для составления отчета.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ по специальным дисциплинам, изучаемым на последующих курсах, а также при подготовке докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях.

**7.6.2 Аналитическая (производственная) практика**

Целью практики является обеспечение взаимосвязи между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью по применению этих знаний в ходе аналитической работы.

Задачи практики:

1. Закрепление компетенций, полученных студентами в процессе изучения дисциплин 1-2-го курса.

2. Выявление студентами своих исследовательских способностей.

3. Обретение опыта научной и аналитической деятельности.

4. Приобретение непосредственного опыта работы в организациях с использованием полученных теоретических знаний и сформировавшихся компетенций.

5. Закрепление умений работы с документами, применение аналитических навыков в заданных практических условиях.

6. Формирование соответствующих умений в области подготовки научных и учебных материалов (курсовых работ, научных статей, тезисов и т.д.).

7. Приобретение навыков и компетенций по самообразованию и самосовершенствованию, содействие активизации научной деятельности студента.

В результате прохождения практики студент должен: уметь:

- формулировать и решать задачи, возникающие в ходе прохождения практики;

- использовать полученный опыт работы в организациях и учреждениях в практической деятельности;

- применять современные образовательно-информационные технологии.

**7.6.3 Организационно-экономическая (производственная) практика**

Целью прохождения практики является формирование и развитие у студентов профессионального мастерства на основе изучения опыта работы конкретных организаций, учреждений, предприятий (далее - организаций), привитие навыков самостоятельной работы будущим специалистам в условиях реально функционирующего производства.

Задачи практики:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентами в университете на 1-3-м годах обучения по общепрофессиональным и некоторым специальным дисциплинам.

2. Изучение студентом производственно-экономической деятельности и системы управления той организации, которая определена в качестве места прохождения практики - базы практики.

3. Ознакомление студента с опытом работы персонала организации - базы практики, занятого выработкой и принятием управленческих решений, составлением и реализацией производственных заданий и программ, планов, стратегий и прогнозов развития организации, анализом и контролем результатов ее работы, а также выполнением других функций управления.

4. Проверка степени готовности будущего специалиста к самостоятельной работе в условиях реального производства, выявление у студентов индивидуальных склонностей к практической работе на конкретных должностях, освоение несложных функциональных обязанностей на закрепленном за студентом по месту прохождения практики рабочем месте.

5. Выявление у студентов способностей к научно-исследовательской деятельности при проведении ими в организации, определенной в качестве места прохождения практики, простейших прикладных исследований конкретных производственных ситуаций и управленческих решений.

6. Приобретение практических навыков анализа и прогноза социально-экономических процессов, обоснование управленческих решений в конкретных ситуациях.

Основные результаты и фактические материалы, полученные в период прохождения практики, могут быть использованы студентом при написании курсовых работ по специальным дисциплинам, изучаемым на последующих курсах, а также при подготовке докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях.

В результате прохождения практики студент должен: уметь:

- анализировать внутреннюю и внешнюю среду организации;

- применять различные методы и инструменты управления;

- решать организационные задачи, стоящие перед коллективом.

После прохождения практики студент должен: знать:

- виды организационных структур;

- стили руководства и условия их применения;

- систему управления персоналом организации;

- порядок принятия управленческих решений.

**7.6.4 Преддипломная (производственная) практика**

Целью преддипломной практики является закрепление, углубление и систематизация знаний студентов, полученных при изучении специальных дисциплин, обучение их практическим навыкам и подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачами преддипломной практики являются:

1. Закрепление теоретических знаний, полученных студентом в университете по специальным дисциплинам.

2. Приобретение практических навыков и опыта самостоятельной работы.

3. Сбор, систематизация, обработка и анализ фактических, плановых, нормативных и других необходимых материалов для написания дипломной работы.

4. Усвоение студентом опыта работы персонала организации - базы практики, занятого выработкой и принятием управленческих решений, составлением и реализацией производственных заданий и программ, планов, стратегий и прогнозов развития организации, анализом и контролем результатов ее работы, а также выполнением других функций управления.

5. Изучение содержания управленческой деятельности.

6. Закрепление студентом практических навыков проведения научных исследований, простейших прикладных разработок конкретных производственных ситуаций и управленческих решений, использование результатов исследований при написании дипломной работы.

7. Закрепление практических навыков анализа и прогноза социально-экономических процессов, принятия управленческих решений на примере конкретного органа управления.

**8 Требования к организации образовательного процесса**

**8.1 Требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Педагогические кадры учреждения высшего образования должны:

- иметь высшее образование, соответствующее профилю преподаваемых учебных дисциплин, и, как правило, соответствующую научную квалификацию (ученую степень и (или) ученое звание);

- заниматься научной и (или) научно-методической деятельностью;

- не реже одного раза в 5 лет проходить повышение квалификации;

- владеть современными образовательными, в том числе информационными, технологиями, необходимыми для организации образовательного процесса на должном уровне;

- обладать личностными качествами и компетенциями, позволяющими эффективно организовывать учебную и воспитательную работу со студентами.

**8.2 Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса**

Учреждение высшего образования должно располагать:

- материально-технической базой, необходимой для организации образовательного процесса, самостоятельной работы и развития личности студента;

- средствами обучения, необходимыми для реализации образовательных программ по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» (приборы, оборудование, инструменты, учебно-наглядные пособия, компьютеры, компьютерные сети, аудиовизуальные средства и иные материальные объекты).

**8.3 Требования к научно-методическому обеспечению образовательного процесса**

Научно-методическое обеспечение образовательного процесса должно соответствовать следующим требованиям:

- учебные дисциплины должны быть обеспечены современной учебной, справочной, иной литературой, учебными программами, учебно-методической документацией, учебно-методическими, информационно-аналитическими материалами;

- должен быть обеспечен доступ для каждого студента к библиотечным фондам, электронным средствам обучения, электронным информационным ресурсам (локального доступа, удаленного доступа) по всем учебным дисциплинам.

Научно-методическое обеспечение должно быть ориентировано на разработку и внедрение в образовательный процесс инновационных образовательных технологий, адекватных компетентностному подходу (вариативных моделей самостоятельной работы, модульных и рейтинговых систем обучения, тестовых и других систем оценивания уровня компетенций и т.п.).

**8.4 Требования к организации самостоятельной работы студентов**

Требования к организации самостоятельной работы устанавливаются законодательством Республики Беларусь.

**8.5 Требования к организации идеологической и воспитательной работы**

Требования к организации идеологической и воспитательной работы устанавливаются в соответствии с рекомендациями по организации идеологической и воспитательной работы в учреждениях высшего образования и программно-планирующей документацией воспитания.

**8.6 Общие требования к формам и средствам диагностики компетенций**

8.6.1 Конкретные формы и процедуры промежуточного контроля знаний обучающихся по каждой учебной дисциплине разрабатываются соответствующей кафедрой учреждения высшего образования и отражаются в учебных программах учреждения высшего образования по учебным дисциплинам.

8.6.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным или конечным требованиям образовательной программы создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты, комплексные квалификационные задания, тематику курсовых работ и проектов, тематику рефератов, методические разработки по инновационным формам обучения и контроля за формированием компетенций, тематику и принципы составления эссе, формы анкет для проведения самооценки компетенций обучающихся и др. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующими кафедрами учреждения высшего образования.

Оценочными средствами должна предусматриваться оценка способности обучающихся к творческой деятельности, их готовность вести поиск решения новых задач, связанных с недостаточностью конкретных специальных знаний и отсутствием общепринятых алгоритмов.

8.6.3 Для диагностики компетенций используются следующие формы:

1. Устная форма.

2. Письменная форма.

3. Устно-письменная форма.

4. Техническая форма.

К устной форме диагностики компетенций относятся:

1. Собеседования.

2. Коллоквиумы.

3. Доклады на семинарских занятиях.

4. Доклады на конференциях.

5. Устные зачеты.

6. Устные экзамены.

7. Оценивание на основе деловой игры.

8. Тесты действия.

9. Другие.

К письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Тесты.

2. Контрольные опросы.

3. Контрольные работы.

4. Письменные отчеты по аудиторным (домашним) практическим упражнениям.

5. Письменные отчеты по лабораторным работам.

6. Эссе.

7. Рефераты.

8. Курсовые работы (проекты).

9. Отчеты по научно-исследовательской работе.

10. Публикации статей, докладов.

11. Заявки на изобретения и полезные модели.

12. Письменные зачеты.

13. Письменные экзамены.

14. Стандартизированные тесты.

15. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.

16. Оценивание на основе кейс-метода.

17. Оценивание на основе портфолио.

18. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.

19. Оценивание на основе проектного метода.

20. Оценивание на основе деловой игры.

21. Другие.

К устно-письменной форме диагностики компетенций относятся:

1. Отчеты по аудиторным практическим упражнениям с их устной защитой.

2. Отчеты по домашним практическим упражнениям с их устной защитой.

3. Отчеты по лабораторным работам с их устной защитой.

4. Курсовые работы с их устной защитой.

5. Зачеты.

6. Экзамены.

7. Защита дипломной работы.

8. Взаимное рецензирование студентами дипломных работ.

9. Оценивание на основе модульно-рейтинговой системы.

10. Оценивание на основе метода развивающейся кооперации.

11. Оценивание на основе проектного метода.

12. Оценивание на основе деловой игры.

13. Оценивание на основе метода Дельфи.

14. Другие.

К технической форме диагностики компетенций относятся:

1. Электронные тесты.

2. Электронные практикумы.

3. Визуальные лабораторные работы.

4. Другие.

**9 Требования к итоговой аттестации**

**9.1 Общие требования**

9.1.1 Итоговая аттестация осуществляется государственной экзаменационной комиссией.

9.1.2 К итоговой аттестации допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и учебные программы.

9.1.3 Итоговая аттестация студентов при освоении образовательных программ по специальности 1-26 01 01 «Государственное управление» проводится в форме государственного экзамена по специальности, специализации, а также защиты дипломной работы.

9.1.4 При подготовке к итоговой аттестации формируются или развиваются компетенции, приведенные в [таблице 2](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/289956.htm#a201) настоящего образовательного стандарта.

**9.2 Требования к государственному экзамену**

Государственный экзамен проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственного экзамена разрабатывается учреждением высшего образования в соответствии с [Правилами](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/259706.htm#a2) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

**9.3 Требования к дипломной работе**

Требования к структуре, содержанию, объему и порядку защиты дипломной работы определяются учреждением высшего образования на основе настоящего образовательного стандарта и [Правил](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/259706.htm#a2) проведения аттестации студентов, курсантов, слушателей при освоении содержания образовательных программ высшего образования.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение*  *(информационное)* |

**Библиография**

[Кодекс](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/204095.htm#a1) Республики Беларусь об образовании, 13 янв. 2011 г., № 243-З // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - № 13. - 2/1795.

Государственная [программа](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/216193.htm#a2) развития высшего образования на 2011-2015 гг.: пост. Совета Министров Респ. Беларусь, 1 июля 2011 г., № 893 // Нац. реестр правовых актов Респ. Беларусь. - 2011. - № 79. - 5/34104.

Инновационная деятельность. Термины и определения: ГОСТ 31279-2004. - Введ. 01.09.2005. - Минск: Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2005. - 20 с.

Общегосударственный [классификатор](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/169542.htm#a48) Республики Беларусь. Специальности и квалификации: ОКРБ 011-2009. - Введ. 01.07.09. - Минск: М-во образования Респ. Беларусь: РИВШ, 2009. - 418 с.

[Система](file:///C:/Gbinfo_u/shikalchik/Temp/189759.htm#a16) менеджмента качества. Основные положения и словарь: СТБ ИСО 9000-2006. - Введ. 01.05.2007. - Минск: Государственный комитет по стандартизации Республики Беларусь: Белорус. гос. ин-т стандартизации и сертификации, 2006. - 32 с.