**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*8 февраля 2005 г.* *№ 15*

**Об утверждении Инструкции о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации**

Изменения и дополнения:

[Постановление](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/152554.htm#a12) Министерства финансов Республики Беларусь от 10 января 2009 г. № 3 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/20463 от 05.02.2009 г.);

[Постановление](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/187147.htm#a1) Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2010 г. № 50 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/22313 от 12.05.2010 г.);

[Постановление](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225576.htm#a1) Министерства финансов Республики Беларусь от 1 ноября 2011 г. № 114 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24416 от 21.11.2011 г.) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 29 ноября 2011 г., за исключением изменений и дополнений, которые вступят в силу 1 января 2012 г.;

[Постановление](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225576.htm#a1) Министерства финансов Республики Беларусь от 1 ноября 2011 г. № 114 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/24416 от 21.11.2011 г.) - внесены изменения и дополнения, вступившие в силу 29 ноября 2011 г. и 1 января 2012 г.

На основании статей [5](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/33901.htm#a1029) и [9](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/33901.htm#a1324) Закона Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» в редакции Закона Республики Беларусь от 25 июня 2001 года в целях единства организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую [Инструкцию](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a46) о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации.

2. Утвердить типовые формы учетных регистров:

мемориальный ордер 1 - накопительную ведомость по кассовым операциям формы 381 согласно [приложению 1](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a1);

мемориальный ордер 2 - накопительную ведомость по движению денежных средств на счетах по бюджету формы 381 согласно [приложению 2](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a2);

мемориальный ордер 3 - накопительную ведомость по движению денежных средств на счетах по внебюджетным средствам формы 381 согласно [приложению 3](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a3);

мемориальный ордер 4 - накопительную ведомость по расчетам чеками из чековых книжек формы 323 согласно [приложению 4](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a4);

мемориальный ордер 5 - свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям формы 405 согласно [приложению 5](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a5);

мемориальный ордер 6 - накопительную ведомость по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами формы 408 согласно [приложению 6](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a6);

мемориальный ордер 7 - накопительную ведомость по расчетам в порядке плановых платежей формы 408 согласно [приложению 7](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a7);

мемориальный ордер 8 - накопительную ведомость по расчетам с подотчетными лицами формы 386 согласно [приложению 8](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a8);

мемориальный ордер 9 - накопительную ведомость по выбытию и перемещению объектов основных средств формы 438 согласно [приложению 9](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a9);

мемориальный ордер 10 - накопительную ведомость по выбытию и перемещению отдельных предметов в составе оборотных средств формы 438 согласно [приложению 10](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a10);

мемориальный ордер 11 - свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания формы 398 согласно [приложению 11](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a11);

мемориальный ордер 12 - свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания формы 411 согласно [приложению 12](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a12);

мемориальный ордер 13 - накопительную ведомость по расходу материалов формы 396 согласно [приложению 13](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a13);

мемориальный ордер 14 - накопительную ведомость начисления налогов, образования фондов формы 409 согласно [приложению 14](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a14);

мемориальный ордер 15 - свод ведомостей по расчетам специальных видов платежей формы 406 согласно [приложению 15](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a15);

мемориальный ордер формы 274 согласно [приложению 16](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a16);

расшифровку к мемориальному ордеру формы 451 согласно [приложению 17](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a17);

книгу журнал-главная формы 308 согласно [приложению 18](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a18);

книгу учета средств и расчетов формы 292 согласно [приложению 19](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a19);

книгу учета ассигнований, кассовых и фактических расходов формы 294 согласно [приложению 20](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a20);

книгу количественно-суммового учета материальных ценностей формы 296 согласно [приложению 21](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a21);

книгу количественно-суммового учета материальных ценностей формы 296Б согласно [приложению 22](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a22);

книгу учета расчетов по финансированию подведомственных организаций формы 301 согласно [приложению 23](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a23);

книгу учета ассигнований и фактических расходов формы 309 согласно [приложению 24](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a24);

книгу учета ассигнований и фактических расходов формы 309Б согласно [приложению 25](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a25);

книгу складского учета материальных ценностей формы М-17 согласно [приложению 26](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a26);

карточку учета средств и расчетов формы 292А согласно [приложению 27](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a27);

карточку аналитического учета поступления денежных средств формы 294А согласно [приложению 28](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a28);

карточку аналитического учета кассовых расходов формы 294Б согласно [приложению 29](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a29);

карточку количественно-суммового учета материальных ценностей формы 296А согласно [приложению 30](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a30);

многографную карточку формы 283 согласно [приложению 31](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a31);

оборотную ведомость формы 285 согласно [приложению 32](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a32);

оборотную ведомость формы 326 согласно [приложению 33](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a33);

оборотную ведомость по материальным запасам формы М-44 согласно [приложению 34](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a34);

реестр сдачи документов формы 442 согласно [приложению 35](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a35);

реестр карточек формы 279 согласно [приложению 36](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a36);

ведомость оперативного (количественного) учета движения отдельных предметов в составе оборотных средств, находящихся в эксплуатации, формы 412 согласно [приложению 37](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a37);

опись инвентарных карточек по учету основных средств формы ОС-10 согласно [приложению 38](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a38);

книгу учета животных формы 395 согласно [приложению 39](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a39);

журнал регистрации боя посуды формы 325 согласно [приложению 40](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a40);

инвентарный список объектов основных средств формы ОС-13 согласно [приложению 41](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a41);

индивидуальную карточку формы 452 согласно [приложению 42](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a42);

книгу-реестр регистрации индивидуальных карточек формы 453 согласно [приложению 43](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a43);

карточку складского учета материальных ценностей формы М-17А согласно [приложению 44](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a44);

опись карточек складского учета формы М-17Б согласно [приложению 45](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a45).

|  |  |
| --- | --- |
| ***Министр*** | ***Н.П.Корбут*** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *УТВЕРЖДЕНО*  [*Постановление*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации**

**ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящая Инструкция о порядке организации бухгалтерского учета бюджетными организациями и централизованными бухгалтериями, обслуживающими бюджетные организации (далее - Инструкция), устанавливает единый порядок организации бухгалтерского учета в бюджетных организациях и централизованных бухгалтериях, обслуживающих бюджетные организации.

2. Порядок организации бухгалтерского учета в централизованных бухгалтериях при исполнительных комитетах сельских, поселковых и городских (городов районного подчинения) Советов депутатов устанавливается иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Беларусь.

3. Для целей настоящей Инструкции применяются следующие термины и определения:

бюджетные организации - организации, созданные государственными органами, а также органами местного управления и самоуправления для осуществления управленческих, социально-культурных, научно-технических или иных функций некоммерческого характера, содержание которых полностью финансируется за счет средств республиканского и (или) местного бюджетов, государственного целевого бюджетного фонда, средств государственного внебюджетного фонда или по решению Правительства Республики Беларусь иным способом на основе утвержденной сметы расходов;

централизованные бухгалтерии - самостоятельные структурные подразделения, созданные при государственных органах, бюджетных организациях, отделах (управлениях) органов местного управления и самоуправления по отраслевому (ведомственному) признаку, осуществляющие ведение бухгалтерского учета исполнения смет расходов по бюджету, смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевым средствам, иным источникам соответствующих бюджетных организаций;

смета расходов по бюджету - основной плановый документ (финансовый план), отражающий объем, целевое направление и поквартальное распределение ассигнований, выделяемых из бюджета соответствующего уровня (государственного целевого бюджетного фонда, средств государственного внебюджетного фонда) на содержание организации и осуществление централизованных мероприятий на предстоящий год;

смета доходов и расходов по внебюджетным средствам - основной плановый документ, отражающий объем, целевое направление и поквартальное распределение планируемых доходов и расходов, получаемых от предпринимательской деятельности бюджетной организации, на предстоящий год.

**ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

4. Бюджетные организации организуют бухгалтерский учет исполнения смет расходов по бюджетным средствам, смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевым поступлениям и иным источникам в соответствии с [Законом](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/33901.htm#a1) Республики Беларусь от 18 октября 1994 года «О бухгалтерском учете и отчетности» (далее - Закон «О бухгалтерском учете и отчетности») (Ведамасцi Вярхоўнага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1994 г., № 34, ст. 566; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2001 г., № 63, 2/785) и настоящей Инструкцией.

5. Порядок организации бухгалтерского учета, установленный настоящей Инструкцией, предусматривает:

мемориально-ордерную форму ведения бухгалтерского учета;

формы регистров бухгалтерского учета;

формы мемориальных ордеров - накопительных ведомостей;

порядок оформления регистров бухгалтерского учета, порядок внесения исправлений и хранения регистров учета и документов, основные требования по порядку проведения инвентаризации имущества, обязательств и составлению отчетности.

6. Бухгалтерский учет исполнения смет расходов по бюджетным средствам, смет доходов и расходов внебюджетных средств, по средствам целевого назначения и иным источникам ведется в соответствии с [Планом](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/187147.htm#a13) счетов бухгалтерского учета бюджетных организаций, утвержденным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2010 г. № 50 (далее - План счетов), с составлением единого бухгалтерского баланса по всем источникам получения средств.

7. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета в бюджетных организациях ведется в белорусских рублях.

Ведение регистров бухгалтерского учета, составление бухгалтерской и налоговой отчетности осуществляются на русском языке.

8. Руководители организаций несут ответственность за организацию бухгалтерского учета, соблюдение действующего законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций и хранение бухгалтерской документации в организациях.

При централизации бухгалтерского учета за руководителями организаций, обслуживаемых централизованной бухгалтерией, сохраняются права распорядителей (получателей) средств бюджета.

В частности, руководители имеют право в пределах сметных назначений (ассигнований) получать в установленном порядке авансы на хозяйственные, командировочные и другие нужды; разрешать выдачу авансов и заработной платы работникам организации; расходовать в соответствии с установленными нормами материалы, продукты питания и другие материальные ценности на нужды организации; утверждать авансовые отчеты подотчетных лиц, документы по инвентаризации имущества и обязательств, акты о списании пришедших в ветхость и негодность основных средств и других материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством; решать другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности организации.

Централизованная бухгалтерия представляет руководителям обслуживаемых организаций необходимые им сведения об исполнении смет расходов по бюджету, смет доходов и расходов по внебюджетным средствам, средствам целевого назначения и иным источникам получения средств обслуживаемых организаций в сроки, установленные главным бухгалтером централизованной бухгалтерии по согласованию с руководителями этих организаций.

9. Организации расходуют бюджетные средства, средства, полученные в соответствии со сметой доходов и расходов по внебюджетным средствам, средства целевого назначения и средства, полученные из иных источников в соответствии с действующим законодательством, в меру выполнения мероприятий, предусмотренных сметами доходов и расходов, соблюдая финансовую дисциплину и целевое направление средств, обеспечивая экономию материальных ценностей и денежных средств.

10. Бухгалтерский учет исполнения смет расходов по бюджетным средствам, смет доходов и расходов по внебюджетным средствам в зависимости от объема учетной работы ведется самостоятельным структурным подразделением (централизованной бухгалтерией), возглавляемым главным бухгалтером, или главным бухгалтером (бухгалтером) в случаях отсутствия самостоятельного структурного подразделения (бухгалтерии).

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно руководителю организации, несет ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в организации, формирование учетной политики, а также за составление и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности. Прием и сдача дел при назначении на должность и освобождении от должности главного бухгалтера оформляются актом.

Главный бухгалтер разрабатывает должностные инструкции для каждого работника бухгалтерии. Инструкции утверждаются руководителем организации. Распределение должностных обязанностей в бухгалтериях производится по функциональному признаку, то есть за каждой группой работников или отдельным работником в зависимости от объема выполняемых работ закрепляется определенный участок. В бухгалтериях могут создаваться следующие группы: финансовая, материальная, расчетов с персоналом по оплате труда и другие.

Все структурные подразделения, входящие в состав организации, а также организации, обслуживаемые централизованными бухгалтериями, своевременно представляют в бухгалтерию необходимые для бухгалтерского учета и контроля документы (копии выписок из приказов и распоряжений, относящихся непосредственно к исполнению сметы расходов, а также договоры, акты выполненных работ, счета, накладные, авансовые отчеты, документы на списание имущества с баланса и другие).

Требования главного бухгалтера в части порядка оформления и представления в бухгалтерию необходимых документов и сведений являются обязательными для всех работников организации, а при централизации учета - для всех обслуживаемых организаций.

11. Бухгалтерский учет в организации обеспечивает систематический контроль за исполнением сметы расходов, состоянием расчетов с юридическими и физическими лицами, сохранностью имущества. При исполнении сметы расходов по бюджету, сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевым и иным средствам ведется бухгалтерский учет кассовых и фактических расходов.

Кассовыми расходами считаются операции по выдаче денежных средств с текущего счета бюджетной организации или с единого казначейского счета Министерства финансов Республики Беларусь (ЕКС) наличным и безналичным путем.

Фактическими расходами считаются действительные затраты организации, подтвержденные соответствующими документами.

В обязанности бухгалтерии (главного бухгалтера, бухгалтера) входят:

ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства Республики Беларусь;

осуществление предварительного контроля за соответствием заключаемых договоров объемам ассигнований, предусмотренных сметой расходов, или лимитам бюджетных обязательств при казначейском обслуживании получателей через лицевые счета;

своевременное и правильное оформление первичных учетных документов и законность совершаемых операций;

контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с целевым назначением по утвержденным сметам расходов по бюджетным средствам, сметам доходов и расходов по внебюджетным средствам с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений;

контроль за сохранностью имущества в местах его хранения и эксплуатации;

финансирование организаций, ведущих учет самостоятельно, а также контроль за исполнением ими смет расходов, постановкой и организацией бухгалтерского учета;

начисление и выплата в установленные сроки заработной платы и иных причитающихся выплат персоналу, стипендий учащимся, студентам, аспирантам учебных заведений;

своевременное проведение расчетов, возникающих в процессе исполнения сметы расходов, с юридическими и физическими лицами;

ведение бухгалтерского учета исполнения смет доходов и расходов по внебюджетным средствам;

контроль за использованием выданных доверенностей на получение материальных и других ценностей;

участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение в бухгалтерском учете;

проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета, отчетности и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;

применение современных средств автоматизации;

составление и представление в установленном порядке в предусмотренные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности;

составление сметы расходов по бюджету, сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам и расчетов к ним (при отсутствии планового отдела или другого структурного аналогичного подразделения, занимающегося вопросами планирования расходов по смете);

подборка и систематизация нормативных правовых актов по вопросам бухгалтерского учета и отчетности;

хранение документов (первичных учетных документов), регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет расходов и расчетов к ним и тому подобных как на бумажных, так и на машинных носителях информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

12. Представление первичных учетных документов в бухгалтерию устанавливается графиком документооборота, составленным главным бухгалтером и утвержденным руководителем организации. В централизованной бухгалтерии указанный график утверждается руководителем организации, при которой создана эта бухгалтерия. Материально ответственным и другим должностным лицам выписки из графика документооборота вручаются под роспись. График документооборота прилагается к учетной политике организации.

13. В организации все бухгалтерские документы, связанные с исполнением сметы расходов по бюджетным средствам, сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевых средств и иных поступлений, подписываются руководителем организации и главным бухгалтером или уполномоченными ими на то лицами. В централизованных бухгалтериях указанные бухгалтерские документы подписываются руководителем и главным бухгалтером организации, при которой создана централизованная бухгалтерия, или уполномоченными ими на то лицами.

14. Исключен.

15. Документы, служащие основанием для записей в регистрах бухгалтерского учета, должны представляться в бухгалтерию в сроки, установленные графиком документооборота.

С лицами, ответственными за хранение денежных средств и материальных ценностей (имущества), в установленном порядке заключаются письменные договоры о полной индивидуальной материальной ответственности.

Получение имущества осуществляется лицом, полномочия которого подтверждаются доверенностью, выданной организацией по установленной форме.

Материально ответственные лица представляют первичные учетные документы по приходу и расходу материальных ценностей с [реестром](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a152) сдачи документов формы 442 (по приходным и расходным документам). После проведенной в присутствии материально ответственного лица проверки правильности оформления представленных первичных учетных документов реестр с подписью работника бухгалтерии возвращается обратно материально ответственному лицу.

16. Бухгалтерский учет хозяйственных операций ведется в регистрах синтетического и аналитического учета (на карточках, в накопительных ведомостях, книгах, в том числе с применением пакетов прикладных программ ведения бухгалтерского учета и т.п.). Порядок записей в регистрах бухгалтерского учета может устанавливаться отдельными нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Беларусь.

В бюджетных организациях применяются следующие учетные регистры синтетического и аналитического учета:

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a48) журнал-главная формы 308;

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a51) учета средств и расчетов формы 292 ([карточка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a150) учета средств и расчетов формы 292А);

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a53) учета ассигнований, кассовых и фактических расходов формы 294;

книга количественно-суммового учета материальных ценностей форм [296](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a54), [296Б](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a55) ([карточка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a151) количественно-суммового учета материальных ценностей формы 296А);

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a57) учета расчетов по финансированию подведомственных организаций формы 301;

многографная [карточка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a58) формы 283.

Кроме того, применяются:

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a61) складского учета материальных ценностей формы М-17 ([карточка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a60) складского учета материальных ценностей формы М-17А);

[книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a62) учета животных формы 395;

[журнал](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a154) регистрации боя посуды формы 325;

[ведомость](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a64) оперативного (количественного) учета движения отдельных предметов в составе оборотных средств, находящихся в эксплуатации, формы 412;

[опись](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a65) инвентарных карточек по учету основных средств формы ОС-10;

инвентарный [список](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a66) объектов основных средств формы ОС-13;

индивидуальная [карточка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a67) формы 452;

[книга-реестр](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a68) регистрации индивидуальных карточек формы 453;

[опись](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a69) карточек складского учета формы М-17Б.

17. Централизованные бухгалтерии для учета ассигнований, кассовых и фактических расходов применяют:

[карточку](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a156) аналитического учета поступления денежных средств формы 294А;

[карточку](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a71) аналитического учета кассовых расходов формы 294Б;

[книгу](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a72) учета ассигнований и фактических расходов формы 309Б.

При составлении централизованными бухгалтериями общих смет расходов по однотипным организациям для ведения аналитического учета фактических расходов применяется [книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a73) учета ассигнований и фактических расходов формы 309.

Карточки (кроме карточек по основным средствам) регистрируются в [реестре](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a74) карточек формы 279, который ведется для каждого субсчета отдельно. Карточки для учета основных средств регистрируются в [описи](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a65) инвентарных карточек по учету основных средств формы ОС-10.

Карточки хранятся в картотеках, в которых они располагаются по субсчетам с подразделением внутри субсчетов по материально ответственным лицам, а в централизованных бухгалтериях - и по обслуживаемым организациям.

Карточки учета материалов, отдельных предметов в составе оборотных средств и тому подобных сдаются в архив в подшитом виде вместе с реестром карточек, регистрами бухгалтерского учета и другими бухгалтерскими документами ежегодно или один раз в два года. В такие же сроки сдаются в архив карточки учета основных средств, выбывших в течение года.

[Опись](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a65) инвентарных карточек по учету основных средств формы ОС-10 сдается в архив в том случае, когда в ней имеются отметки о списании инвентаря по последней инвентарной карточке установленных законодательством форм. Сдача инвентарных карточек в архив без описи осуществляется по [реестру](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a152) сдачи документов формы 442, в котором указываются номер карточки и название списанного инвентаря, а в централизованных бухгалтериях, кроме того, и наименование обслуживаемой организации.

В регистрах бухгалтерского учета (бухгалтерских книгах) до начала записей нумеруются все страницы (листы). На последней странице листа за подписью главного

бухгалтера составляется надпись: «В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

страниц (листов)».

Каждая книга надписывается с указанием наименования организации и года, на который книга открыта. В начале книги (в оглавлении) указывается количество открытых в ней субсчетов. При переносе записей на другую страницу книги в оглавлении по данному субсчету делается отметка о переносе записи с указанием номеров новых страниц.

Книги бухгалтерского учета при наличии в них по истечении года свободных листов могут быть использованы для записей операций следующего года. В этих случаях книги сдаются в архив один раз в два года.

Записи в регистрах бухгалтерского учета производятся чернилами, пастой шариковой ручки или при помощи пишущих машин и средств автоматизации с первичных учетных документов не позднее следующего дня после их получения.

По окончании каждого месяца в регистрах бухгалтерского учета подсчитываются итоги оборотов и выводятся остатки по субсчетам.

18. Исправление ошибок, обнаруженных в записях бухгалтерского учета, производится следующим образом:

обнаруженная ошибка за данный отчетный период до момента представления бухгалтерского баланса, не требующая изменения данных мемориального ордера, исправляется путем зачеркивания тонкой чертой неправильных сумм и текста так, чтобы можно было прочитать зачеркнутое, и надписи над зачеркнутым исправленного текста и суммы. Одновременно на полях против соответствующей строки за подписью главного бухгалтера делается оговорка: «Исправлено»;

обнаруженная ошибочная запись до момента представления бухгалтерского баланса, вызванная ошибкой в мемориальном ордере, в зависимости от ее характера исправляется дополнительным мемориальным ордером или методом «красное сторно»;

точно так же исправляются ошибки во всех случаях, когда они обнаружены в записях бухгалтерского учета за тот отчетный период, за который баланс уже представлен. Дополнительные бухгалтерские записи по исправлению ошибок, а также исправления методом «красное сторно» оформляются бухгалтерской справкой, в которой делаются ссылки на номер и дату исправляемого мемориального ордера, документа, обоснование внесения исправления.

На основании бухгалтерской справки составляется мемориальный [ордер](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a77) формы 274.

19. Регистры бухгалтерского учета по синтетическим и аналитическим счетам открываются записями сумм остатков на начало года в соответствии с заключительным балансом и регистрами бухгалтерского учета за истекший год.

Если вышестоящей организацией при утверждении годового отчета сделаны исправления в заключительном балансе, то на основании соответствующего письменного распоряжения эти исправления вносятся как в регистры бухгалтерского учета прошлого года (путем исправительной бухгалтерской записи), так и в учетные регистры текущего года (путем изменения начального сальдо способом, указанным в [пункте 18](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a226)).

20. Для контроля за правильностью бухгалтерских записей по счетам синтетического и аналитического учета составляются оборотные ведомости: [формы](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a81) 285 (оборотная ведомость по счету \_\_\_\_\_\_\_\_), [формы](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a252) М-44 (оборотная ведомость по материальным запасам) и [формы](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a79) 326 (оборотная ведомость по основным средствам, нематериальным активам, амортизации основных средств и нематериальных активов, отдельным предметам в составе оборотных средств) по каждой группе аналитических счетов и материально ответственным лицам, объединяемым соответствующим синтетическим счетом.

Оборотные ведомости составляются ежемесячно, кроме основных средств, нематериальных активов, отдельных предметов в составе оборотных средств и амортизации, по которым оборотные ведомости составляются ежеквартально. Итоги оборотов и остатки по каждому субсчету оборотных ведомостей сверяются с итогами оборотов и остатками этих субсчетов [книги](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a48) журнал-главная формы 308. При необходимости записи в оборотных ведомостях могут производиться в течение нескольких лет.

21. Бухгалтерский учет в организациях осуществляется по мемориально-ордерной форме бухгалтерского учета в соответствии с настоящей Инструкцией.

В отдельных случаях Министерство финансов Республики Беларусь вправе разрешать государственным органам вести бухгалтерский учет в организациях, находящихся в их ведении, по журнально-ордерной форме бухгалтерского учета при наличии разработанных этими государственными органами и согласованных с Министерством финансов Республики Беларусь нормативных правовых актов.

22. Проверенные и принятые к бухгалтерскому учету первичные учетные документы систематизируются в хронологическом порядке по датам совершения операций и оформляются раздельными мемориальными ордерами - накопительными ведомостями по операциям за счет бюджетных средств и средств, полученных за счет внебюджетных источников, которым присваиваются следующие постоянные номера:

мемориальный [ордер 1](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a85) (накопительная ведомость по кассовым операциям формы 381);

мемориальный [ордер 2](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a86) (накопительная ведомость по движению денежных средств на счетах по бюджету формы 381);

мемориальный [ордер 3](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a87) (накопительная ведомость по движению денежных средств на счетах по внебюджетным средствам формы 381);

мемориальный [ордер 4](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a88) (накопительная ведомость по расчетам чеками из чековых книжек формы 323);

мемориальный [ордер 5](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a89) (свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям формы 405);

мемориальный [ордер 6](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a90) (накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами формы 408);

мемориальный [ордер 7](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a91) (накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей) формы 408;

мемориальный [ордер 8](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a92) (накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами формы 386);

мемориальный [ордер 9](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a93) (накопительная ведомость по выбытию и перемещению объектов основных средств формы 438);

мемориальный [ордер 10](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a94) (накопительная ведомость по выбытию и перемещению отдельных предметов в составе оборотных средств формы 438);

мемориальный [ордер 11](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a95) (свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания формы 398);

мемориальный [ордер 12](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a96) (свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания формы 411);

мемориальный [ордер 13](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a97) (накопительная ведомость по расходу материалов формы 396);

мемориальный [ордер 14](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a98) (накопительная ведомость начисления налогов, образования фондов формы 409);

мемориальный [ордер 15](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a99) (свод ведомостей по расчетам специальных видов платежей формы 406);

[расшифровка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a101) к мемориальному ордеру формы 451.

По остальным операциям и по операциям «красное сторно» составляются отдельные мемориальные [ордера](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a77) формы 274, которые нумеруются, начиная с номера 16 за каждый месяц.

Записи в мемориальные ордера осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня (при получении первичного учетного документа) как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция субсчетов в мемориальном ордере записывается в зависимости от характера операций по дебету одного субсчета и кредиту другого субсчета или дебету одного субсчета и кредиту нескольких субсчетов (кредиту одного субсчета и дебету нескольких субсчетов).

Для отражения фактических расходов в разрезе кодов экономической (предметной) классификации расходов бюджетов Республики Беларусь применяется [расшифровка](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a101) к мемориальному ордеру формы 451.

Мемориальные ордера подписываются главным бухгалтером или его заместителем и исполнителем, а при централизации учета, кроме того, и руководителем группы учета.

23. В организациях с небольшим объемом работы ведение всех мемориальных ордеров необязательно, кроме мемориальных ордеров [1](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a85), 2, 3 (накопительных ведомостей по банковским и кассовым операциям формы 381). Остальные хозяйственные операции по мере их совершения систематизируются за день, и на них составляется отдельный мемориальный [ордер](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a77) формы 274. Номер ордеру присваивается в хронологической последовательности - 4, 5, 6 и т.д. При этом мемориальный [ордер](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a77) формы 274 составляется за месяц как на основании отдельных документов, сгруппированных по отдельным операциям, так и группы документов и служит накопительной ведомостью. В одном месяце мемориальных [ордеров](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a77) формы 274 может быть от одного до нескольких.

24. [Книга](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a48) журнал-главная формы 308 открывается записями сумм остатков на начало года в соответствии с заключительным балансом за истекший год. Учет в книге журнал-главная ведется по счетам первого порядка (синтетическим счетам) либо по счетам второго порядка (субсчетам), определенным [Планом](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/187147.htm#a13) счетов для отражения операций как по бюджетным средствам, так и по средствам, полученным за счет внебюджетных (иных) средств. Порядок ведения [книги](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a48) журнал-главная формы 308 в разрезе счетов или субсчетов определяет главный бухгалтер.

Для обеспечения раздельного учета операций по бюджетным средствам, средствам, полученным за счет внебюджетных средств (материальные ценности, средства в расчетах и другие), каждому субсчету может присваиваться отличительный признак в виде номера (по бюджетным средствам - 1, по средствам, полученным за счет внебюджетных средств, - 2, по целевым средствам - 3 и т.д.). Отличительный признак может также присваиваться субсчетам в случае получения средств из бюджетов различных уровней.

При применении мемориальных ордеров - накопительных ведомостей записи в [книгу](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a48) журнал-главная формы 308 производятся один раз в месяц на основании сумм оборотов за месяц по каждому мемориальному ордеру.

Сумма оборотов мемориального ордера записывается сначала в графу «Сумма по ордеру», а затем в дебет и кредит соответствующих субсчетов. Сумма оборотов за месяц по всем субсчетам как по дебету, так и по кредиту должна быть равна итогу графы «Сумма по ордеру». Второй строкой после оборотов за месяц в книге журнал-главная выводится остаток на начало следующего месяца по каждому счету (субсчету).

25. По истечении каждого отчетного месяца все мемориальные ордера, мемориальные ордера - накопительные ведомости вместе с относящимися к ним документами подбираются в хронологическом порядке и брошюруются. При незначительном количестве документов брошюровку можно производить за два-три месяца и более в одну папку. На обложке надписываются: наименование организации; название и порядковый номер папки (дела); отчетный период - год и месяц; начальный и последний номера мемориальных ордеров; количество листов в деле.

26. Организации обязаны хранить первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета и бухгалтерскую отчетность в течение сроков, установленных [Законом](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/33919.htm#a70) Республики Беларусь от 6 октября 1994 года «О Национальном архивном фонде и архивах в Республике Беларусь» (Ведамасцi Вярхоўнага Савета Рэспублiкi Беларусь, 1994 г., № 29, ст. 507; Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 1999 г., № 4, 2/11), и по истечении сроков хранения дела в установленном порядке сдаются в соответствующий государственный архив. Документы, удостоверяющие сдачу дел в архив, хранятся в бухгалтерии с постоянным сроком хранения.

Первичные учетные документы брошюруются в бухгалтерии по участкам учета в хронологическом порядке по номерам пачек за месяц. Выходные формы документов (машинограммы) хранятся отдельно по каждому разделу учета и соответствующему к нему субсчету (субсчетам).

Первичные учетные документы, регистры бухгалтерского учета, бухгалтерские отчеты и балансы до передачи их в архив должны храниться в бухгалтерии в специальных помещениях или закрывающихся шкафах.

27. Изъятие первичных учетных документов может производиться только органами дознания и предварительного следствия, прокуратурой, судами, налоговыми органами и органами финансовых расследований на основании их постановлений в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь. Изъятие документов оформляется актом с указанием даты изъятия, копия которого вручается под расписку соответствующему должностному лицу организации.

В присутствии представителей органов, производящих изъятие, соответствующие должностные лица организации вправе снять копии с изымаемых документов, а также с документа, являющегося основанием для их изъятия.

Если изымаются недооформленные тома документов (неподшитые, непронумерованные и т.д.), то с разрешения и в присутствии представителей органов, производящих изъятие, соответствующие должностные лица организаций могут дооформить эти тома (сделать опись, пронумеровать листы, прошнуровать, опечатать, заверить своей подписью, печатью).

28. В случае пропажи или уничтожения первичных учетных документов руководитель организации назначает приказом комиссию по расследованию причин их пропажи или уничтожения.

В необходимых случаях для участия в работе комиссии приглашаются представители органов дознания, предварительного следствия, охраны и государственного пожарного надзора.

Результаты работы комиссии оформляются актом, который утверждается руководителем организации. Копия акта направляется в вышестоящую организацию.

29. Для обеспечения контроля за сохранностью бюджетных средств, средств, полученных за счет сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам, целевых средств, достоверности данных бухгалтерского учета данным бухгалтерской и налоговой отчетности организации проводят инвентаризацию имущества и финансовых обязательств. Инвентаризация проводится в соответствии с [Инструкцией](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/111939.htm#a113) по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2008 г., № 16, 8/17745).

30. Организации обязаны составлять и представлять годовую и периодическую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Республики Беларусь.

Бухгалтерская отчетность организации должна включать показатели деятельности филиалов, представительств и иных обособленных структурных подразделений.

Сроки представления отчетности устанавливаются:

финансовыми органами - для главных распорядителей средств бюджета;

главными распорядителями - для распорядителей (получателей) средств бюджета;

распорядителями - для получателей средств бюджета.

Бухгалтерская отчетность составляется по установленным формам в соответствии с [Инструкцией](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/183757.htm#a251) о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности по средствам бюджетов и средствам от приносящей доходы деятельности бюджетных организаций, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 10 марта 2010 г. № 22 (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2010 г., № 93, 8/22094).

День представления бухгалтерской отчетности определяется по дате ее почтового отправления или по дате фактической передачи по принадлежности.

31. Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки документации по всем разделам учета с составлением единого бухгалтерского баланса в соответствии с [Планом](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/187147.htm#a13) счетов и решениями по комплексной автоматизации бухгалтерского учета.

В условиях комплексной автоматизации бухгалтерского учета исполнения сметы расходов по бюджету, сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам и другим средствам данные синтетического и аналитического учета формируются в базах данных используемого программного комплекса и ежемесячно выводятся на бумажные носители - выходные формы документов (мемориальные ордера, карточки, ведомости, главная книга, отчет и т.п.). При этом содержание показателей в выходных формах документов должно соответствовать требованиям, предусмотренным настоящей Инструкцией для регистров бухгалтерского учета.

При обнаружении в выходных формах документов ошибок бухгалтерия проводит анализ ошибочных данных, внесение исправлений в соответствующие базы данных и получение выходных форм документов с учетом внесенных изменений.

Внесение исправлений осуществляется датой обнаружения ошибочных данных путем обязательного оформления измененных документов, сторнирующих бухгалтерских записей.

Без оформления документального подтверждения любые исправления непосредственно в электронных базах данных не допускаются.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 1*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86549.xls) **1**

**Накопительная ведомость по кассовым операциям**

по субсчету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 381

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109019 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата отчета кассира | Дебет субсчета в кредит субсчетов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата отчета кассира | Кредит субсчета в дебет субсчетов | | | | | | | | | Вторые записи | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | итого | д-т \_\_ к-т \_\_ | д-т \_\_ к-т \_\_ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало месяца |  |  | Остаток на конец месяца | | |  | |
| Сумма оборотов для записи в книгу журнал-главная | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 2*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86550.xls) **2**

**Накопительная ведомость по движению денежных средств на счетах по бюджету**

по субсчету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 381

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109019 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выписки банка (лицевого счета территориального органа казначейства) | Дебет субсчета в кредит субсчетов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выписки банка (лицевого счета территориального органа казначейства) | Кредит субсчета в дебет субсчетов | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало месяца |  |  | Остаток на конец месяца | | |  | |
| Сумма оборотов для записи в книгу журнал-главная | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 3*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86551.xls) **3**

**Накопительная ведомость по движению денежных средств на счетах по внебюджетным средствам**

по субсчету \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 381

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109019 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выписки банка | Дебет субсчета в кредит субсчетов | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выписки банка | Кредит субсчета в дебет субсчетов | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало месяца |  |  | Остаток на конец месяца | | |  | |
| Сумма оборотов для записи в книгу журнал-главная | | | |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 4*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225774.xls) **4**

**Накопительная ведомость по расчетам чеками из чековых книжек**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 323

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109023 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выписки банка и номер поруче- ния | Дебет субсчета 131 | | Наименование (код) | | Номер счета и дата | Номер чека | Кре- дит суб- счета 131 | Дебет субсчетов | | | | | | Вторые записи | |
| кредит субсчетов | | орга- низа- ции | пос- тав- щика |  |  |  |  |  |  | д-т \_ к-т \_ | д-т \_\_ к-т \_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Остаток на начало месяца |  | Остаток на конец месяца |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Обороты за месяц |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 5*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/48579.xls) **5**

**Свод расчетных ведомостей по заработной плате и стипендиям**

Форма 405

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109016 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Дебет суб- счета | Кредит суб- счета | Сумма |  | Наименование показателя | Дебет суб- счета | Кредит суб- счета | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Начислено заработной платы и других выплат |  |  |  | Начислено взносов на социальное страхование |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Начислено взносов Белгосстраху |  |  |  |
| Начислено пособий за счет: средств социального страхования |  |  |  |  |  |  |  |
| средств Белгосстраха |  |  |  |  |  |  |  |
| Начислено стипендий |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Организация, структурное подразделение | Номер ведо- мости | Начислено | | | | | | | | | |
| заработной платы (по видам) | | | | пособий за счет средств социального страхования и Белгосстраха по видам | | | | | всего |
|  |  |  | итого |  |  |  |  | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Удержано | | | | | | | | | | Сумма к выдаче | Начис- лено взносов Белгос- страху | Начис- лено взносов Фонду соци- альной защиты населе- ния |
| аванс за первую половину месяца | подо- ходный налог | 1 % в Фонд социаль- ной защиты населения | по исполни- тельным листам | проф- союз- ные взносы |  |  |  | выплаты в межрас- четный период | всего |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Дебет суб- счета | Кредит суб- счета | Сумма |  | Наименование показателя | Дебет суб- счета | Кредит суб- счета | Сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| Начислено в государственный фонд содействия занятости |  |  |  | Удержано налогов |  |  |  |
|  |  |  |  | Удержан 1 % Фонду соцзащиты |  |  |  |
|  |  |  |  | Удержано во вклады на сберегательную книжку |  |  |  |
|  |  |  |  | Удержано по договору добровольного страхования |  |  |  |
|  |  |  |  | Удержано профсоюзных взносов |  |  |  |
|  |  |  |  | Удержано по исполнительным листам |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 6*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/66265.xls) **6**

**Накопительная ведомость по расчетам с прочими дебиторами и кредиторами**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 408

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109022 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Номер документа | Наименование поставщика | Остаток на начало месяца по субсчету 178 | | Дебет субсчета 178 | | | | | |
| дебет | кредит | дата | номер платежного поручения | кредит субсчетов | | | |
|  |  |  | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кредит субсчета 178 | | | Дебет субсчетов | | | | | Вторые записи | | Остаток на конец месяца по субсчету 178 | |
| дата | номер документа | сумма |  |  |  |  |  | д-т\_\_\_ к-т\_\_\_ | д-т\_\_\_ к-т\_\_\_ |
| дебет | кредит |
| 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Дата | Номер документа | Наименование поставщика | Остаток на начало месяца по субсчету 178 | | Дебет субсчета 178 | | | | | |
| дебет | кредит | дата | номер платежного поручения | кредит субсчетов | | | |
|  |  |  | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Кредит субсчета 178 | | | Дебет субсчетов | | | | | Вторые записи | | Остаток на конец месяца по субсчету 178 | |
| дата | номер документа | сумма |  |  |  |  |  | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ |
| дебет | кредит |
| 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 7*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/221239.xls) **7**

**Накопительная ведомость по расчетам в порядке плановых платежей**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 408

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109022 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер документа | Наимено- вание постав- щика | Остаток на начало месяца | | Дебет субсчета 179 | | | | | |
| дебет | кредит | дата | номер платежного поручения | кредит субсчетов | | | |
|  |  |  | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кредит субсчета 179 | | | Дебет субсчетов | | | | | Вторые записи | | Остаток на конец месяца | |
| дата | номер документа | сумма |  |  |  |  |  | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ |
| дебет | кредит |
| 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Лист 2

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер документа | Наимено- вание постав- щика | Остаток на начало месяца | | Дебет субсчета 179 | | | | | |
| дебет | кредит | дата | номер платежного поручения | кредит субсчетов | | | |
|  |  |  | итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Оборотная сторона

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Кредит субсчета 179 | | | Дебет субсчетов | | | | | Вторые записи | | Остаток на конец месяца | |
| дата | номер документа | сумма |  |  |  |  |  | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ | д-т \_\_\_ к-т \_\_\_ |
| дебет | кредит |
| 1 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 8*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86555.xls) **8**

**Накопительная ведомость по расчетам с подотчетными лицами**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 386

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109020 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Номер отчета | Код орга- низа- ции | Фамилия, имя, отчество подот- четного лица | Остаток на начало месяца по субсчету 160 | | | Выдано под отчет и возвращено перерасхода - дебет субсчета 160 | | | | | |
| дата возник- новения задол- женности | де- бет | кре- дит | расходный ордер | | кредит субсчета | расходный ордер | | кредит субсчета |
| дата | номер |  | дата | номер |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Возврат неиспользованных сумм аванса | | | Утверждена сумма расхода по отчету (кредит субсчета 160) | Дебет субсчетов | | | | Вторые записи | | Остаток на конец месяца по субсчету 160 | |
| приходный ордер | | кредит субсчета 160 |  |  |  |  | д-т | д-т | дебет | кредит |
|  |  |
| дата | номер | дебет субсчета | к-т | к-т |
|  |  |
| 1 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 9*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86556.xls) **9**

**Накопительная ведомость по выбытию и перемещению   
объектов основных средств**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 438

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109002 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено- вание документа | Фамилия, имя, отчество материально ответственного лица | Код орга- низа- ции | Дебет субсчетов | | | | Кредит субсчетов | | | | Итого | Вторые записи |
|  |  |  |  |  |  |  |  | д-т \_\_ к-т \_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 10*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86557.xls) **10**

**Накопительная ведомость по выбытию и перемещению  
отдельных предметов в составе оборотных средств**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 438

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109002 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Наимено- вание документа | Фамилия, имя, отчество материально ответственного лица | Код орга- низа- ции | Дебет субсчетов | | | | Кредит субсчетов | | | | Итого | Вторые записи |
|  |  |  |  |  |  |  |  | д-т \_\_ к-т \_\_ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 11*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/64254.xls) **11**

**Свод накопительных ведомостей по приходу продуктов питания**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 398

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109007 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поставщиков | Код органи- зации | Фамилия, имя, отчество материально ответственного лица | | | | | | Кредит субсчета 178, 179 | | |
| дебет субсчетов | | |
|  |  |  |  |  | итого |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 12*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/43058.htm#a1) **12**

**Свод накопительных ведомостей по расходу продуктов питания**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 411

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109011 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (код) материально ответственного лица | Код организации | Кредит субсчета 061 | Дебет субсчетов | | | |
|  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 13*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/86558.xls) **13**

**Накопительная ведомость по расходу материалов**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 396

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109021 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата | Номер доку- мента | Наиме- нование доку- мента | Кредит субсчетов | | | | Дебет суб- счета | Дебет суб- счета | В том числе по организациям (материально ответственным лицам) - коды | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 14*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/140835.xls) **14**

**Накопительная ведомость начисления налогов, образования фондов**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 409

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109009 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Содержание операции | Дебет | Кредит | Сумма |
| 1. Начислено налогов, относимых на себестоимость продукции (работ, услуг), - всего |  |  |  |
| В том числе: а) земельный налог |  |  |  |
| б) экологический |  |  |  |
| в) отчисления в инновационный фонд |  |  |  |
| г) |  |  |  |
| д) |  |  |  |
| 2. Начислено налогов, уплачиваемых из выручки от реализации продукции (работ, услуг), - всего |  |  |  |
| В том числе: а) налог на добавленную стоимость |  |  |  |
| б) местный целевой сбор на формирование жилищно-инвестиционных фондов, сбор в республиканский фонд поддержки сельскохозяйственной продукции, продовольствия и аграрной науки, сбор на финансирование расходов, связанных с содержанием и ремонтом жилфонда, уплачиваемых единым платежом |  |  |  |
| в) |  |  |  |
| г) |  |  |  |
| 3. Начислено налогов, уплачиваемых из прибыли: |  |  |  |
| а) налог на прибыль |  |  |  |
| б) налог на недвижимость |  |  |  |
| в) целевой сбор на обновление, восстановление транспорта общего пользования, используемого на маршрутах в городском пассажирском, пригородном и междугородном автобусном сообщении (транспортный сбор) |  |  |  |
| г) |  |  |  |
| д) |  |  |  |
| 4. Списано расходов текущего месяца |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 5. Образовано фондов |  |  |  |
| В том числе: а) фонд материального поощрения |  |  |  |
| б) фонд производственного и социального развития |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 15*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225848.xls) **15**

**Свод ведомостей по расчетам специальных видов платежей**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 406

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109006 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование (код) структурного подразделения | Код организации | Задолженность на начало месяца | | Начислено платы | Оплачено к-т 172 | Задолженность на конец месяца | |
| дебет | кредит | д-т 172 | дебет | кредит |
| к-т 236 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 16*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МЕМОРИАЛЬНЫЙ** [**ОРДЕР**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/199154.xls) **\_\_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 274

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109028 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Документ | | | Содержание операции | По дебету субсчета | По кредиту субсчета | Сумма |
| дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 17*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[РАСШИФРОВКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\205477.xls" \o "-)  
к мемориальному ордеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ года

Форма 451

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050170051 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование документа | Дата | Номер | Бухгал- терская запись (дебет, кредит) | Сумма, руб. | Состав расходов по кодам бюджетной классификации | | | | | | |
| пара- граф | статья | под- статья | суммы расходов по элементам экономической классификации | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Исполнитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Главный  бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 18*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\51729.xls" \o "-)  
журнал-главная**

за \_\_\_\_ год

Форма 308

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138008 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В настоящей книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Месяц \_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Число месяца | Номер мемори- ального ордера | Сумма по ордеру | Обороты по синтетическим счетам (счетам первого или второго порядка) | | | | | | | | | |
|  | |  | |  | |  | |  | |
| де- бет | кре- дит | де- бет | кре- дит | де- бет | кре- дит | де- бет | кре- дит | де- бет | кре- дит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 19*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\205474.xls" \o "-)  
учета средств и расчетов**

на \_\_\_\_ год

Форма 292

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138002 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Счет (субсчет) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Дебет | Кредит | Остаток | |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 20*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\206725.xls" \o "-)  
учета ассигнований, кассовых и фактических расходов**

на \_\_\_\_ год

Форма 294

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138004 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_\_\_ Параграф \_\_\_\_\_\_\_\_ Статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемо- риаль- ного ордера | Содер- жание опера- ции и номер доку- мента | Дебет (поступило) | | Кредит (выбыло) | | Остаток ассиг- нований (гр. 4 минус гр. 6) | Остаток денеж- ных средств (гр. 4 плюс гр. 5 минус гр. 7) | Факти- ческие расходы по бюджету (дебет субсчета 200) | Умень- шено (списано) расхо- дов (кредит субсчета 200) |
| преду- смотрено ассигно- ваний, поступило средств | восста- новлено кассовых расходов | умень- шено ассиг- нова- ний | кассо- вый расход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 21*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226616.xls" \o "-)  
количественно-суммового учета материальных ценностей**

на \_\_\_\_ год

Форма 296

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138006 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Наименование ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Поступило (дебет) | | Выбыло (кредит) | | Остаток | |
| количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 22*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226589.xls" \o "-)  
количественно-суммового учета материальных ценностей**

на \_\_\_\_ год

Форма 296Б

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138016 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Наименование материальных ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Дебет | | Кредит | | Остаток | |
| количество | сумма | количество | сумма | количество | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| В том числе по отдельным организациям | | | | | | | | | | | | | | | |
| коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма | коли- чест- во | сум- ма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 23*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226588.xls" \o "-)  
учета расчетов по финансированию подведомственных организаций**

на \_\_\_\_ год

Форма 301

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138014 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование финансируемой организации)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемо- риаль- ного ордера | Содержание операции | Ассигнования по смете | | | | | Субсчет 140 | | | | Остаток ассигно- ваний, не покрытый финан- сирова- нием |
| I квар- тал | II квар- тал | III квар- тал | IV квар- тал | итого | дебет | | кредит | |
| пере- числено средств | про- чие рас- четы | отозвано средств | про- чие рас- четы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 24*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226587.xls" \o "-)  
учета ассигнований и фактических расходов**

на \_\_\_\_ год

Форма 309

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138009 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Параграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Статьи бюджетной классификации | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Утверждено по смете на: | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 квартал | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 полугодие | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 квартала | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| год | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменено | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дата | основание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Статьи бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Сумма по ордеру | Дебет субсчета 200 по статьям бюджетной классификации | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дебет субсчета 200 по статьям бюджетной классификации | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 25*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226279.xls" \o "-)  
учета ассигнований и фактических расходов**

за \_\_\_\_ год

Форма 309Б

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138010 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Раздел \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_\_\_\_ Целевая статья расходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Утверждено по смете на | | Итого | В том числе по обслуживаемым организациям | | | | | | | | | |
| 1 квартал | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 полугодие | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 месяцев | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| год | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Изменено | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| дата | основание |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Дебет субсчета 200 «Расходы по бюджету». Целевая статья \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Сумма по ордеру | В том числе по обслуживаемым организациям | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 26*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\226091.xls" \o "-)  
складского учета материальных ценностей**

на \_\_\_\_ год

Форма М-17

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138007 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ страниц  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Страница 2

Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Склад | Стеллаж | Ячейка | Единица измерения | | Цена | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Норма запаса |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Дата и номер документа | Порядковый номер записи | От кого получено или кому отпущено | Приход | Расход | Остаток | Контроль (подпись и дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Последний лист

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата проверки | Замечания и предложения | Должность и подпись проверяющего |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 27*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КАРТОЧКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\203250.xls" \o "-) № \_\_\_\_\_\_  
учета средств и расчетов**

на \_\_\_\_ год

Форма 292А

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136008 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |
| Наименование счета, субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Дебет | Кредит | Остаток | |
| дебет | кредит |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 28*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КАРТОЧКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\205480.xls" \o "-)  
аналитического учета поступления денежных средств**

на \_\_\_\_ год

Форма 294А

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136005 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

Раздел \_\_\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_\_\_\_ Параграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер ордера | Содержание операции и номер документа | Поступило средств - всего | В том числе по статьям | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| бюджетной классификации | | | | | | | | | | | Отозвано средств | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | статья | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 29*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КАРТОЧКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\205479.xls" \o "-)  
аналитического учета кассовых расходов**

на \_\_\_\_ год

Форма 294Б

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136006 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

Раздел \_\_\_\_\_\_\_ Глава \_\_\_\_\_\_\_\_ Параграф \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Итого с начала года  (за вычетом восстановленных сумм) \  Дата выписки банка | Кассовые расходы по статьям и элементам бюджетной классификации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года  (месяц) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| С начала года (за вычетом восстановленных сумм) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кассовые расходы по статьям и элементам бюджетной классификации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года  (месяц) | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого по параграфу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата выписки банка | Восстановлено кассовых расходов по статьям бюджетной классификации за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года  (месяц) | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | итого по параграфу |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО за месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО с начала года |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 30*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КАРТОЧКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\225857.xls" \o "-) № \_\_\_\_\_\_\_  
количественно-суммового учета материальных ценностей**

за \_\_\_\_ год

Форма 296А

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136004 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |
| Субсчет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер |
| (наименование ценностей) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемориального ордера | Содержание операции | Цена | Дебет | | Кредит | | Остаток | |
| коли- чество | сумма | коли- чество | сумма | коли- чество | сумма |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 31*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**МНОГОГРАФНАЯ** [**КАРТОЧКА**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225856.xls)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 283

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136009 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |
| Наименование субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Мемориальный ордер | | Содержание записи | Дебет - кредит (ненужное зачеркнуть) | | | | | | | | | |
| дата | номер |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 32*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ОБОРОТНАЯ** [**ВЕДОМОСТЬ**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/62530.xls)

**по счету** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_ год

Форма 285

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109029 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Код строки | Номер карточки | Наименование счета | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_ | | Оборот за \_\_\_\_ месяц | | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_ | |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Оборот за \_\_\_\_ месяц | | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_ | | Оборот за \_\_\_\_ месяц | | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_ | | Код строки |
| дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит | дебет | кредит |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 33*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ОБОРОТНАЯ** [**ВЕДОМОСТЬ**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/205482.xls)

**по субсчету** \_\_\_\_\_\_\_\_\_

за \_\_\_\_ год

Форма 326

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109001 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |
| Наименование субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Инвентарный номер | Наименование объекта (предмета) | Остаток на 1 января \_\_\_\_ г. | Оборот за I квартал \_\_\_\_ г. | | Остаток на 1 апреля \_\_\_\_ г. |
| дебет | дебет | кредит | дебет |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| III квартал \_\_\_\_ г. | Остаток на 1 октября \_\_\_\_\_ г. | Оборот за IV квартал  \_\_\_\_ г. | | Остаток на 1 января  \_\_\_\_ г. | Примечание |
| кредит | дебет | дебет | кредит | дебет |  |
|  |  |  |  |  |  |

Вкладной лист к форме 326

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| II квартал \_\_\_\_ г. |  | Остаток на 1 июля \_\_\_\_ г. |  | Оборот за |  | Оборот за |
| кредит | дебет | дебет | дебет |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 34*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ОБОРОТНАЯ** [**ВЕДОМОСТЬ**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/215071.xls) **по материальным запасам**

за \_\_\_\_ год

Форма М-44

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Коды | |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109004 | |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП | |
| Единица измерения (руб.), количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405, 796 | |
| Наименование счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер | |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | |
|  |  | |
| Наименование субсчета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | номер |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование материальных запасов | | Единица измерения | | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_ | | Оборот за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| дебет | | кредит | |
|  | код |  | код | коли- чество | сумма, руб. | коли- чество | сумма, руб. | коли- чество | сумма, руб. |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Перенос | | |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_\_ | | Оборот за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | Остаток на 1 \_\_\_\_\_\_\_ | | Примечание | № п/п |
| коли- чество | сумма, руб. | дебет | | кредит | | коли- чество | сумма, руб. |
| коли- чество | сумма, руб. | коли- чество | сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 35*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[РЕЕСТР](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\220373.xls" \o "-) № \_\_\_\_\_\_  
сдачи документов**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма 442

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050171001 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование первичного документа | Номер первичного документа | Количество документов |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |

Всего принято документов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Сдал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О. Фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
| Принял \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (должность, подпись) | (И.О. Фамилия) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 36*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[РЕЕСТР](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\221605.xls" \o "-)  
карточек**

Форма 279

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050171002 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер открытой карточки | Наименование аналитического счета | Дата открытия карточки | Номер открытой страницы карточки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 37*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[ВЕДОМОСТЬ](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\221606.xls" \o "-)  
оперативного (количественного) учета движения отдельных  
предметов в составе оборотных средств, находящихся в эксплуатации  
у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, имя, отчество материально ответственного лица)

Форма 412

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050109012 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |
| Дата начала |  |
| Дата окончания |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления | Откуда и по какому документу | Наименование предметов | Количество | Отметка о выбытии | | | |
| дата | коли- чество | подпись бухгал- тера | расшифровка подписи |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 38*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[ОПИСЬ](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\224571.xls" \o "-)  
инвентарных карточек по учету основных средств**

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ года

Форма ОС-10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Коды | |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136010 | |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП | |
| Наименование | Код | |
| классификационной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ОКОСНА |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер карточки | Инвентарный номер | Название объекта | Отметка о выбытии | |
| дата | номер мемориального ордера |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 39*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\225838.xls" \o "-)  
учета животных**

на \_\_\_\_ год

Форма 395

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138011 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, руб. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 405 |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид животных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код вида |  |
| Возрастная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Код |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Номер мемори- ального ордера | Дата поступ- ления живот- ного | Содержание записи (откуда животное поступило или куда выбыло, привес и др.) | Инвен- тарный номер живот- ного | Дебет | | | Кредит | | |
| коли- чество голов | вес, кг | сумма, руб. | коли- чество голов | вес, кг | сумма, руб. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 40*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[ЖУРНАЛ](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\225822.xls" \o "-)  
регистрации боя посуды**

Форма 325

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050119025 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, штук \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |
| Дата открытия |  |
| Дата закрытия |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата | Наименование предмета | Количество (прописью) | Подпись должностного лица | | |
| должность | подпись | расшифровка подписи |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 41*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ИНВЕНТАРНЫЙ** [**СПИСОК**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/225823.xls) **объектов основных средств**

(по месту их нахождения и эксплуатации)

Форма ОС-13

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050182013 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Номер инвентарной карточки | Инвентарный номер | Первоначальная стоимость | Выбытие (перемещение) | | |
| документ | | причина выбытия |
| дата | номер |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 42*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ** [**КАРТОЧКА**](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/226048.xls) **№ \_\_\_\_**

Форма 452

Вписана в реестр индивидуальных

карточек «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |

Размеры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Одежда | Обувь | Головной убор |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136011 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |
| На вещи, выданные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
| (фамилия, имя, отчество обеспечиваемого) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование вещей | Норма выдачи | Срок носки | Выдано | | | Сдано | | | Приме- чание |
| количество (прописью) | дата выдачи | расписка в получении вещей | количество (прописью) | дата сдачи | расписка кастелянши в приеме сданных вещей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 43*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КНИГА-РЕЕСТР](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\280026.xls" \o "-)  
регистрации индивидуальных карточек**

Форма 453

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050138012 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | В книге пронумеровано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (цифрами и  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ листов  прописью) | |
|  | Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата выдачи | Фамилия, имя, отчество получателя ценностей | Расписка кастелянши в получении карточки |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 44*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[КАРТОЧКА](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\280027.xls" \o "-) СКЛАДСКОГО УЧЕТА № \_\_\_  
материальных ценностей**

на \_\_\_\_ год

Форма М-17А

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136012 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |
| Материально ответственное лицо \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Склад | Стеллаж | Ячейка | Единица измерения | | Цена | Марка | Сорт | Профиль | Размер | Норма запаса |
| наименование | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Наименование ценностей \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата записи | Дата и номер документа | Порядковый номер записи | От кого получено или кому отпущено | Приход | Расход | Остаток | Контроль (подпись и дата) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Карточку заполнил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (подпись) | (И.О.Фамилия) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Приложение 45*  *к* [*постановлению*](file:///D:/gbinfo/shikalchik/Temp/77143.htm#a222) *Министерства финансов Республики Беларусь*  *08.02.2005 № 15* |

**[ОПИСЬ](file:///D:\\gbinfo\\shikalchik\\Temp\\280028.xls" \o "-)  
карточек складского учета**

Форма М-17Б

|  |  |
| --- | --- |
|  | Коды |
| Организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКУД 050136013 |
| Источник финансирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЮЛП |
| Единица измерения, количество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКЕИ 796 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Номер карточки | Наименование материальных ценностей | Примечание |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |