ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

30 января 2009 г. № 8

О порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений

Изменения и дополнения:

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 17 октября 2013 г. № 66 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/28786 от 23.06.2014 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 26 августа 2014 г. № 57 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/29156 от 01.10.2014 г.);

Постановление Министерства финансов Республики Беларусь от 2 декабря 2016 г. № 103 (зарегистрировано в Национальном реестре - № 8/31522 от 15.12.2016 г.)

На основании статей 79, 103, 123, 148 Бюджетного кодекса Республики Беларусь Министерство финансов Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемую Инструкцию о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений.

2. Контроль за порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, а также внесения в них изменений и (или) дополнений осуществляется распорядителями бюджетных средств, в ведении которых находятся получатели бюджетных средств, Министерством финансов Республики Беларусь и местными финансовыми органами.

Контроль за порядком составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений осуществляется распорядителями средств бюджетов государственных внебюджетных фондов.

3. Признать утратившими силу:

Инструкцию о порядке составления годовых и квартальных назначений и их уточнения по местным бюджетам, утвержденную Министерством финансов Республики Беларусь 28 августа 1998 г. № 20 (Бюллетень нормативно-правовой информации, 1998 г., № 21).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Первый заместитель Министра | В.В.Амарин |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО  Постановление Министерства финансов  Республики Беларусь 30.01.2009 № 8 (в редакции постановления  Министерства финансов  Республики Беларусь 17.10.2013 № 66) |

ИНСТРУКЦИЯ  
о порядке составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений (далее - смета доходов и расходов внебюджетных средств).

2. Для целей настоящей Инструкции термины и их определения используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Республики Беларусь.

3. Настоящая Инструкция распространяется в части составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет, а также внесения в них изменений и (или) дополнений на распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств, в части составления, рассмотрения и утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств, а также внесения в них изменений и (или) дополнений - на бюджетные организации, которым полномочия по осуществлению приносящей доходы деятельности предоставлены законодательством, в части составления, рассмотрения и утверждения бюджетных смет государственных внебюджетных фондов, а также внесения в них изменений и (или) дополнений - на распорядителей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и получателей средств бюджетов государственных внебюджетных фондов.

4. Получатели бюджетных средств составляют бюджетные сметы в пределах бюджетных ассигнований, определенных им распорядителем бюджетных средств в бюджетной росписи на соответствующий финансовый год.

Получатели средств бюджета государственного внебюджетного фонда составляют бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда в пределах бюджетных ассигнований, определенных им распорядителем средств бюджета государственного внебюджетного фонда в бюджетной росписи бюджета государственного внебюджетного фонда на соответствующий финансовый год.

5. При получении бюджетной организацией средств от осуществления приносящей доходы деятельности (далее - внебюджетные средства) составляется смета доходов и расходов внебюджетных средств.

6. Бюджетная смета, смета доходов и расходов внебюджетных средств, бюджетная смета государственного внебюджетного фонда составляются в белорусских рублях с двумя знаками после запятой и действуют в течение финансового года.

ГЛАВА 2  
ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

7. Под составлением бюджетных смет получателей бюджетных средств понимается установление объемов, целевого направления и поквартального распределения бюджетных средств на основании бюджетных ассигнований, доведенных распорядителями бюджетных средств до получателей бюджетных средств для выполнения ими своих функций и решения государственно значимых задач, определенных законодательством.

8. Бюджетные сметы могут быть индивидуальными и сводными бюджетными сметами, индивидуальными и сводными бюджетными сметами на капитальное строительство.

9. Бюджетные сметы составляются в разрезе функциональной классификации расходов бюджета по видам, функциональной классификации расходов бюджета по параграфам (далее - ФК), программной классификации расходов бюджета (далее - ПК), экономической классификации расходов бюджета (далее - ЭК) согласно приложениям 2-4 и 6 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 «О бюджетной классификации Республики Беларусь» (Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь, 2009 г., № 45, 8/20467), а также ведомственной классификации расходов республиканского бюджета согласно приложению 5 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 и ведомственных классификаций расходов местных бюджетов, устанавливаемых соответствующими местными исполнительными и распорядительными органами в соответствии с бюджетным законодательством (далее - ВК).

10. Бюджетные сметы составляются по форме согласно приложению 1 к настоящей Инструкции.

Расходы на капитальное строительство (реконструкцию) в индивидуальных и сводных бюджетных сметах не отражаются, а устанавливаются по индивидуальным и сводным бюджетным сметам на капитальное строительство, составляемым по форме согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

11. Для осуществления мероприятий, связанных с необходимостью закупки оборудования и (или) других материальных ценностей специального назначения для обеспечения ими бюджетных организаций, а также проведения научных, научно-практических, образовательных, культурных, культурно-зрелищных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, туристских и иных мероприятий, в том числе международных мероприятий, осуществляемых в соответствии с законодательством, составляются индивидуальные бюджетные сметы.

12. Получатель бюджетных средств составляет индивидуальные бюджетные сметы и сводную бюджетную смету в целом по получателю бюджетных средств.

13. Распорядители бюджетных средств составляют сводные бюджетные сметы, которые формируются в соответствии с утверждаемыми законом о республиканском бюджете на очередной финансовый год и решениями местных Советов депутатов о бюджете на очередной финансовый год расходами республиканского бюджета и местных бюджетов, как правило, в разрезе ФК по разделам, подразделам и видам расходов, при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - в разрезе ПК по программам и подпрограммам, а также в целом по распорядителю бюджетных средств.

14. Определение расходов по бюджетным сметам производится исходя из обоснованной потребности в средствах с учетом прогнозных макроэкономических показателей социально-экономического развития Республики Беларусь, соответствующей административно-территориальной единицы Республики Беларусь, осуществления режима экономии и эффективного расходования денежных средств.

15. Расходы, включаемые в бюджетные сметы, должны быть обоснованы соответствующими расчетами по статьям, подстатьям и (или) элементам ЭК, а при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - по мероприятиям государственных программ и подпрограмм, региональных комплексов мероприятий, направленных на реализацию государственных программ и подпрограмм, предусматривающих финансирование за счет средств местных бюджетов (далее - программы).

16. Проекты бюджетных смет, составленные получателями бюджетных средств, представляются на рассмотрение соответствующим распорядителям бюджетных средств в установленные ими сроки.

К проекту бюджетной сметы получатели бюджетных средств прилагают информацию о показателях деятельности бюджетной организации на очередной финансовый год, штатные расписания по состоянию на начало финансового года, расчеты расходов по статьям, подстатьям и (или) элементам ЭК, включаемых в бюджетную смету, а при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - по мероприятиям программ.

17. Распорядители бюджетных средств рассматривают проекты бюджетных смет, представленные получателями бюджетных средств. При этом распорядители бюджетных средств должны обеспечить:

соблюдение порядка составления бюджетных смет получателями бюджетных средств;

соблюдение поквартального распределения расходов бюджета, предусмотренного бюджетной росписью на соответствующий финансовый год;

направление бюджетных ассигнований, принимаемых в бюджетных сметах получателей бюджетных средств, на выполнение планов деятельности распорядителей бюджетных средств, в том числе по достижению целевых показателей программ при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе;

поквартальное распределение расходов бюджета по проектам бюджетных смет с учетом сроков проведения мероприятий и возможности обеспечения их финансирования в указанные сроки;

соблюдение режима экономии и недопущение принятия в проектах бюджетных смет завышенных расходов и расходов, не подтверждаемых соответствующими расчетами и обоснованиями.

171. Индивидуальные бюджетные сметы, а также сводная бюджетная смета в целом по получателю бюджетных средств подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего получателя бюджетных средств и не позднее трех недель после утверждения бюджетной росписи республиканского бюджета и местных бюджетов представляются в двух экземплярах на рассмотрение и утверждение распорядителю бюджетных средств.

172. Утверждение бюджетных смет получателей бюджетных средств осуществляется в течение месяца после утверждения бюджетной росписи республиканского бюджета и местных бюджетов.

Утверждение бюджетных смет скрепляется подписью руководителя распорядителя бюджетных средств и оттиском печати распорядителя бюджетных средств с датой утверждения на всех экземплярах бюджетных смет с одновременным указанием в верхнем правом углу общей суммы расходов по бюджетной смете.

После утверждения бюджетных смет один экземпляр в течение семи рабочих дней возвращается получателю бюджетных средств, второй - остается у распорядителя бюджетных средств.

18. Распорядители бюджетных средств на основании утвержденных бюджетных смет получателей бюджетных средств, а также бюджетных смет по самому распорядителю бюджетных средств составляют в двух экземплярах сводные бюджетные сметы распорядителей бюджетных средств, утверждают их и один экземпляр сводных бюджетных смет распорядителей бюджетных средств представляют соответственно Министерству финансов Республики Беларусь, местным финансовым органам.

Представление распорядителями бюджетных средств Министерству финансов Республики Беларусь, местным финансовым органам сводных бюджетных смет распорядителей бюджетных средств осуществляется в течение семи рабочих дней после утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств.

181. Бюджетные сметы составляются и утверждаются в течение года в случаях создания бюджетных организаций, наделения бюджетных организаций новыми функциями, выполнения вновь принятых программ и т.д.

Изменения и (или) дополнения в бюджетные сметы вносятся в случаях уменьшения и (или) увеличения объемов расходов (уточнения в соответствии с законодательством показателей бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств, позициями бюджетной классификации Республики Беларусь, кварталами и т.п.) на основании справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы), в том числе с использованием автоматизированной системы финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь.

Один экземпляр справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) направляется Министерством финансов Республики Беларусь (местным финансовым органом, исполнительным и распорядительным органом первичного территориального уровня) в течение трех рабочих дней распорядителю бюджетных средств. Распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней с момента получения справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) направляет ее копию (выписку из нее) получателю бюджетных средств. Второй экземпляр справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) остается в Министерстве финансов Республики Беларусь (местном финансовом органе, исполнительном и распорядительном органе первичного территориального уровня).

Выписка из справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) оформляется для соответствующего получателя бюджетных средств по форме, аналогичной указанной справке.

В случае предоставления законодательным актом права распорядителям бюджетных средств в процессе исполнения бюджета вносить изменения и (или) дополнения в бюджетные сметы справка об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) составляется соответствующим распорядителем бюджетных средств.

ГЛАВА 3  
ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ СМЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

19. Смета доходов и расходов внебюджетных средств составляется бюджетными организациями.

20. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств составляются по каждому источнику доходов (по подразделу доходов, установленному классификацией доходов бюджета (далее - КД) согласно приложению 1 к постановлению Министерства финансов Республики Беларусь от 31 декабря 2008 г. № 208 с указанием распорядителя бюджетных средств по ВК, разделов и подразделов ФК и по ЭК по форме согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

При использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе сметы доходов и расходов внебюджетных средств составляются с указанием программ и подпрограмм ПК.

21. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств могут быть индивидуальными и сводными в целом по бюджетной организации.

22. Смета доходов и расходов внебюджетных средств состоит из доходной и расходной частей.

В доходную часть сметы доходов и расходов внебюджетных средств включаются планируемые к получению бюджетной организацией поступления внебюджетных средств по соответствующему разделу и подразделу доходов КД в соответствующем финансовом году и остатки средств по данному источнику доходов на начало года с их поквартальным распределением.

Распределение остатка средств на 1 января текущего года по кварталам производится с учетом планируемых сроков их расходования в течение года.

В расходной части сметы доходов и расходов внебюджетных средств предусматриваются расходы бюджетной организации с их поквартальным распределением, которое формируется исходя из планируемого поквартального поступления доходов.

В расходной части сметы доходов и расходов внебюджетных средств отражаются:

текущие расходы (затраты), необходимые для осуществления приносящей доходы деятельности, в разрезе статей, подстатей, элементов ЭК;

расходы на уплату налогов, сборов (пошлин) и других платежей, подлежащих уплате в республиканский и местные бюджеты в соответствии с законодательством, в том числе земельный налог, налог на недвижимость, налог на добавленную стоимость, налог на прибыль, часть средств, полученных от сдачи в аренду капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей, по элементу 1 10 10 08 «Прочие текущие расходы» ЭК;

использование сумм превышения доходов над расходами, остающихся в распоряжении бюджетной организации, в разрезе категорий, отдельных статей, подстатей и элементов ЭК.

23. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств составляются в соответствии с плановыми показателями осуществления приносящей доходы деятельности бюджетных организаций.

24. К индивидуальным сметам доходов и расходов внебюджетных средств прилагаются плановые показатели осуществления приносящей доходы деятельности бюджетной организации (количество обслуживаемых лиц, занимаемая площадь, время эксплуатации помещений, штатная численность работников, непосредственно занятых осуществлением приносящей доходы деятельности, площади капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, сдаваемых в аренду, выписка из штатного расписания по структурным подразделениям (штатным единицам) по состоянию на начало финансового года), другие показатели, влияющие на объем доходов и расходов внебюджетных средств, расчеты планируемых поступлений по источнику доходов, расчеты цен (тарифов) на товары (работы, услуги), расчеты планируемых расходов (затрат), включаемых в стоимость товаров (работ, услуг), иных расходов по соответствующим статьям, подстатьям и элементам ЭК, а при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - по мероприятиям программ.

25. Бюджетная организация на основе индивидуальных смет доходов и расходов внебюджетных средств составляет сводные сметы доходов и расходов внебюджетных средств по каждому источнику доходов в разрезе подразделов ФК и при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - в разрезе подпрограмм ПК, а также в целом по бюджетной организации.

26. Индивидуальные сметы доходов и расходов внебюджетных средств, а также сводные сметы доходов и расходов внебюджетных средств подписываются руководителем бюджетной организации и главным бухгалтером и представляются в двух экземплярах на рассмотрение и утверждение распорядителям бюджетных средств по подчиненности.

27. Сметы доходов и расходов внебюджетных средств утверждаются в сроки, установленные для утверждения бюджетных смет.

Утверждение смет доходов и расходов внебюджетных средств скрепляется подписью руководителя государственного органа (его территориального органа), государственной организации и оттиском печати распорядителя бюджетных средств по подчиненности с датой утверждения на всех экземплярах смет доходов и расходов внебюджетных средств с одновременным указанием в верхнем правом углу общей суммы доходов с учетом остатка (графа 4 по строке 4 сметы доходов и расходов внебюджетных средств).

После утверждения смет доходов и расходов внебюджетных средств один экземпляр возвращается бюджетной организации, второй - остается у распорядителя бюджетных средств.

28. На основании утвержденных смет доходов и расходов внебюджетных средств распорядители бюджетных средств составляют сводные сметы доходов и расходов внебюджетных средств по каждому источнику доходов в разрезе подразделов ФК и при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - в разрезе подпрограмм ПК, а также в целом по распорядителю бюджетных средств.

Сводные сметы доходов и расходов внебюджетных средств составляются в двух экземплярах, один из которых представляется Министерству финансов Республики Беларусь, местным финансовым органам одновременно с представлением сводных бюджетных смет, второй - остается у распорядителя бюджетных средств.

29. Изменения и (или) дополнения в сметы доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций вносятся не чаще одного раза в квартал в случае изменения объема доходов и (или) расходов внебюджетных средств бюджетных организаций, в том числе при изменении показателей осуществления приносящей доходы деятельности, установлении новых цен (тарифов) на товары (работы, услуги) путем составления уточненных смет доходов и расходов внебюджетных средств бюджетных организаций и их утверждения в порядке, установленном настоящей главой.

ГЛАВА 4  
ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ, РАССМОТРЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ БЮДЖЕТНЫХ СМЕТ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ ФОНДОВ, А ТАКЖЕ ВНЕСЕНИЯ В НИХ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ

30. Под составлением бюджетных смет получателей средств бюджета государственного внебюджетного фонда понимается установление объемов, целевого направления и поквартального распределения средств бюджета государственного внебюджетного фонда на основании бюджетных ассигнований, доведенных распорядителем средств бюджета государственного внебюджетного фонда до получателей средств бюджета государственного внебюджетного фонда для решения определенных государственно значимых задач в соответствии с законодательным актом об этом фонде.

31. Бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда могут быть индивидуальными и сводными по получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда, индивидуальными и сводными по получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда на капитальное строительство.

32. Бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда составляются согласно приложению 1 к настоящей Инструкции в разрезе ФК, ПК, ВК, ЭК.

Расходы на капитальное строительство (реконструкцию) в индивидуальных и сводных бюджетных сметах по получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда не отражаются, а устанавливаются по индивидуальным и сводным бюджетным сметам по получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда на капитальное строительство, составляемым по форме, применяемой для составления бюджетных смет на капитальное строительство, согласно приложению 2 к настоящей Инструкции.

33. Определение расходов по бюджетным сметам государственного внебюджетного фонда производится исходя из обоснованной потребности в средствах для решения определенных задач, в том числе в рамках реализации программ, с учетом осуществления режима экономии и эффективного расходования средств.

34. Расходы, включаемые в бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда, должны быть обоснованы соответствующими расчетами по статьям, подстатьям и (или) элементам ЭК, а при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - по мероприятиям программ.

35. Проекты бюджетных смет государственного внебюджетного фонда, составленные получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда, представляются на рассмотрение распорядителю средств бюджета государственного внебюджетного фонда в установленные им сроки.

К проектам бюджетных смет государственного внебюджетного фонда получатели средств бюджета государственного внебюджетного фонда прилагают расчеты расходов по статьям, подстатьям и (или) элементам ЭК, включаемых в бюджетную смету государственного внебюджетного фонда, а при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе - по мероприятиям программ, иную информацию по запросу распорядителя средств бюджета государственного внебюджетного фонда с соблюдением требований, установленных законодательством.

36. Распорядитель средств бюджета государственного внебюджетного фонда рассматривает проекты бюджетных смет государственного внебюджетного фонда, представленные получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда. При этом распорядитель средств бюджета государственного внебюджетного фонда должен обеспечить:

соблюдение порядка составления бюджетных смет государственного внебюджетного фонда получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда;

направление бюджетных ассигнований, принимаемых в бюджетных сметах государственного внебюджетного фонда, на достижение целевых показателей программ при использовании программно-целевого метода в бюджетном процессе;

поквартальное распределение расходов бюджета государственного внебюджетного фонда по проектам бюджетных смет государственного внебюджетного фонда с учетом сроков проведения мероприятий и возможности обеспечения их финансирования в указанные сроки;

соблюдение режима экономии и недопущение принятия в проектах бюджетных смет государственного внебюджетного фонда расходов, не подтверждаемых соответствующими расчетами и обоснованиями.

37. Бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда подписываются руководителем и главным бухгалтером соответствующего получателя средств бюджета государственного внебюджетного фонда и представляются в двух экземплярах на рассмотрение и утверждение распорядителю средств бюджета государственного внебюджетного фонда.

38. Утверждение бюджетных смет государственного внебюджетного фонда осуществляется в течение месяца после утверждения бюджетной росписи бюджета государственного внебюджетного фонда.

Утверждение бюджетных смет государственного внебюджетного фонда скрепляется подписью руководителя распорядителя средств бюджета государственного внебюджетного фонда и оттиском печати распорядителя средств бюджета государственного внебюджетного фонда с датой утверждения на всех экземплярах бюджетных смет государственного внебюджетного фонда с одновременным указанием в верхнем правом углу общей суммы расходов.

После утверждения бюджетных смет государственного внебюджетного фонда один экземпляр возвращается получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда, второй - остается у распорядителя средств бюджета государственного внебюджетного фонда.

39. Составление бюджетных смет государственного внебюджетного фонда в течение года возможно в случаях определения новых направлений расходов бюджета государственного внебюджетного фонда, выполнения вновь принятых программ и т.д.

Изменения и (или) дополнения в бюджетные сметы государственного внебюджетного фонда вносятся в случаях уменьшения и (или) увеличения объемов расходов (уточнения в соответствии с законодательством показателей бюджета государственного внебюджетного фонда, перераспределения бюджетных ассигнований между получателями средств бюджета государственного внебюджетного фонда, позициями бюджетной классификации Республики Беларусь, кварталами и т.п.) на основании справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы), в том числе с использованием автоматизированной системы финансовых расчетов Министерства финансов Республики Беларусь.

Копия справки об изменении бюджетной росписи (бюджетной сметы) государственного внебюджетного фонда (выписка из нее) направляется распорядителем средств бюджета государственного внебюджетного фонда в течение трех рабочих дней получателю средств бюджета государственного внебюджетного фонда.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения  бюджетных смет, смет доходов  и расходов внебюджетных средств  бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных  фондов, а также внесения в них  изменений и (или) дополнений |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (сумма расходов прописью и цифрами) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей |
|  |  |
|  | Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств бюджета государственного внебюджетного фонда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись и инициалы, фамилия руководителя государственного органа (его территориального органа), государственной организации) |
|  | М.П. |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | (дата утверждения) |

|  |
| --- |
|  |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА

на 20\_\_ год

Организация (УНК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальная (сводная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава ВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подраздел ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параграф ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограмма ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белорусских рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кате- гория | Статья | Под- статья | Эле- мент | Номер строки | Утвер- ждено на год | В том числе по кварталам | | | |
| I квар- тал | II квар- тал | III квар- тал | IV квар- тал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ (сумма строк 2, 35) | 1 | 00 | 00 | 00 | 1 |  |  |  |  |  |
| Закупки товаров и оплата услуг (сумма строк 3, 4, 9, 14, 17-19,  24-26) | 1 | 10 | 00 | 00 | 2 |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих и служащих | 1 | 10 | 01 | 00 | 3 |  |  |  |  |  |
| Взносы (отчисления) на социальное страхование (сумма строк 5-8) | 1 | 10 | 02 | 00 | 4 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь | 1 | 10 | 02 | 01 | 5 |  |  |  |  |  |
| страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования | 1 | 10 | 02 | 03 | 6 |  |  |  |  |  |
| страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1 | 10 | 02 | 04 | 7 |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые взносы на профессиональное пенсионное страхование | 1 | 10 | 02 | 05 | 8 |  |  |  |  |  |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (сумма строк 10-13) | 1 | 10 | 03 | 00 | 9 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  лекарственные средства и изделия медицинского назначения | 1 | 10 | 03 | 02 | 10 |  |  |  |  |  |
| мягкий инвентарь и обмундирование | 1 | 10 | 03 | 03 | 11 |  |  |  |  |  |
| продукты питания | 1 | 10 | 03 | 04 | 12 |  |  |  |  |  |
| прочие расходные материалы и предметы снабжения | 1 | 10 | 03 | 05 | 13 |  |  |  |  |  |
| Командировки и служебные разъезды (сумма строк 15, 16) | 1 | 10 | 04 | 00 | 14 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  командировки и служебные разъезды внутри страны | 1 | 10 | 04 | 01 | 15 |  |  |  |  |  |
| командировки и служебные разъезды за границу | 1 | 10 | 04 | 02 | 16 |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг | 1 | 10 | 05 | 00 | 17 |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи | 1 | 10 | 06 | 00 | 18 |  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг (сумма строк 20-23) | 1 | 10 | 07 | 00 | 19 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  оплата потребления тепловой энергии | 1 | 10 | 07 | 01 | 20 |  |  |  |  |  |
| оплата потребления газа | 1 | 10 | 07 | 02 | 21 |  |  |  |  |  |
| оплата потребления электрической энергии | 1 | 10 | 07 | 03 | 22 |  |  |  |  |  |
| прочие коммунальные услуги | 1 | 10 | 07 | 04 | 23 |  |  |  |  |  |
| Оплата геологоразведочных услуг | 1 | 10 | 08 | 00 | 24 |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг по типовому проектированию | 1 | 10 | 09 | 00 | 25 |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг (сумма строк 27-34) | 1 | 10 | 10 | 00 | 26 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  оплата услуг на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ | 1 | 10 | 10 | 01 | 27 |  |  |  |  |  |
| оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря | 1 | 10 | 10 | 02 | 28 |  |  |  |  |  |
| оплата текущего ремонта зданий и помещений | 1 | 10 | 10 | 03 | 29 |  |  |  |  |  |
| оплата комплекса работ по известкованию кислых почв | 1 | 10 | 10 | 04 | 30 |  |  |  |  |  |
| оплата текущего содержания сооружений благоустройства | 1 | 10 | 10 | 05 | 31 |  |  |  |  |  |
| оплата работ по землеустройству и лесоустройству | 1 | 10 | 10 | 06 | 32 |  |  |  |  |  |
| текущий ремонт и содержание дорог | 1 | 10 | 10 | 07 | 33 |  |  |  |  |  |
| прочие текущие расходы | 1 | 10 | 10 | 08 | 34 |  |  |  |  |  |
| Текущие бюджетные трансферты (сумма строк 36, 41, 45) | 1 | 30 | 00 | 00 | 35 |  |  |  |  |  |
| Субсидии (сумма строк 37-40) | 1 | 30 | 01 | 00 | 36 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  субсидии государственным организациям | 1 | 30 | 01 | 01 | 37 |  |  |  |  |  |
| субсидии финансовым учреждениям и организациям | 1 | 30 | 01 | 02 | 38 |  |  |  |  |  |
| убытки организаций, возникающие при продаже товаров (работ, услуг) | 1 | 30 | 01 | 03 | 39 |  |  |  |  |  |
| прочие субсидии | 1 | 30 | 01 | 04 | 40 |  |  |  |  |  |
| Текущие бюджетные трансферты населению (сумма строк 42-44) | 1 | 30 | 03 | 00 | 41 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  выплаты пенсий и пособий | 1 | 30 | 03 | 01 | 42 |  |  |  |  |  |
| стипендии | 1 | 30 | 03 | 02 | 43 |  |  |  |  |  |
| прочие трансферты населению | 1 | 30 | 03 | 04 | 44 |  |  |  |  |  |
| Текущие бюджетные трансферты за границу (сумма строк 46, 47) | 1 | 30 | 04 | 00 | 45 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  правительствам и международным организациям | 1 | 30 | 04 | 01 | 46 |  |  |  |  |  |
| совместным организациям стран СНГ и межгосударственной интеграции | 1 | 30 | 04 | 02 | 47 |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ (сумма строк 49, 52, 55, 58) | 2 | 00 | 00 | 00 | 48 |  |  |  |  |  |
| Капитальные вложения в основные фонды (сумма строк 50, 51) | 2 | 40 | 00 | 00 | 49 |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования и других основных средств | 2 | 40 | 01 | 00 | 50 |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт | 2 | 40 | 03 | 00 | 51 |  |  |  |  |  |
| Создание государственных запасов и резервов (сумма строк 53, 54) | 2 | 50 | 00 | 00 | 52 |  |  |  |  |  |
| Приобретение товарно-материальных ценностей для государственных запасов и резервов | 2 | 50 | 01 | 00 | 53 |  |  |  |  |  |
| Приобретение прочих запасов и резервов | 2 | 50 | 02 | 00 | 54 |  |  |  |  |  |
| Приобретение земли и нематериальных активов (сумма строк 56, 57) | 2 | 60 | 00 | 00 | 55 |  |  |  |  |  |
| Приобретение земли | 2 | 60 | 01 | 00 | 56 |  |  |  |  |  |
| Приобретение нематериальных активов | 2 | 60 | 02 | 00 | 57 |  |  |  |  |  |
| Капитальные бюджетные трансферты (сумма строк 59, 63, 66) | 2 | 70 | 00 | 00 | 58 |  |  |  |  |  |
| Капитальные бюджетные трансферты организациям (сумма строк 60-62) | 2 | 70 | 01 | 00 | 59 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  трансферты государственным организациям | 2 | 70 | 01 | 02 | 60 |  |  |  |  |  |
| трансферты финансовым учреждениям и организациям | 2 | 70 | 01 | 03 | 61 |  |  |  |  |  |
| прочие трансферты внутри страны | 2 | 70 | 01 | 04 | 62 |  |  |  |  |  |
| Капитальные бюджетные трансферты населению (сумма строк 64, 65) | 2 | 70 | 02 | 00 | 63 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  на строительство, реконструкцию или покупку жилья | 2 | 70 | 02 | 01 | 64 |  |  |  |  |  |
| прочие трансферты населению | 2 | 70 | 02 | 02 | 65 |  |  |  |  |  |
| Капитальные бюджетные трансферты за границу | 2 | 70 | 03 | 00 | 66 |  |  |  |  |  |
| ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ КРЕДИТОВ, БЮДЖЕТНЫХ ССУД, БЮДЖЕТНЫХ ЗАЙМОВ ЗА ВЫЧЕТОМ ПОГАШЕНИЯ (КРЕДИТОВАНИЕ МИНУС ПОГАШЕНИЕ) | 3 | 00 | 00 | 00 | 67 |  |  |  |  |  |
| Предоставление кредитов, бюджетных ссуд, бюджетных займов за вычетом погашения | 3 | 80 | 00 | 00 | 68 |  |  |  |  |  |
| Предоставление бюджетных кредитов, ссуд, займов внутри страны (сумма строк 70-72) | 3 | 80 | 01 | 00 | 69 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  бюджетные ссуды, бюджетные займы государственным организациям | 3 | 80 | 01 | 02 | 70 |  |  |  |  |  |
| бюджетные ссуды, бюджетные займы финансовым учреждениям и организациям | 3 | 80 | 01 | 03 | 71 |  |  |  |  |  |
| прочие бюджетные ссуды, бюджетные займы внутри страны | 3 | 80 | 01 | 04 | 72 |  |  |  |  |  |
| ФИНАНСОВЫЙ РЕЗЕРВ | 4 | 90 | 00 | 00 | 73 |  |  |  |  |  |
| Финансовый резерв | 4 | 90 | 01 | 00 | 74 |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО РАСХОДОВ ПО СМЕТЕ (сумма строк 1, 48, 67, 73) | 0 | 00 | 00 | 00 | 75 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения  бюджетных смет, смет доходов  и расходов внебюджетных средств  бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных  фондов, а также внесения в них  изменений и (или) дополнений |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (сумма расходов прописью и цифрами) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей |
|  |  |
|  | Распорядитель бюджетных средств (распорядитель средств бюджета государственного внебюджетного фонда)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись и инициалы, фамилия руководителя государственного органа (его территориального органа), государственной организации) |
|  | М.П. |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | (дата утверждения) |

|  |
| --- |
|  |

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА  
на капитальное строительство

на 20\_\_ год

Организация (УНК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальная (сводная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел ФК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава ВК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подраздел ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Вид ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Параграф ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпрограмма ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белорусских рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Кате- гория | Статья | Под- статья | Эле- мент | Номер строки | Утвер- ждено на год | В том числе по кварталам | | | |
| I квар- тал | II квар- тал | III квар- тал | IV квар- тал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| КАПИТАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬСТВО (сумма строк 2-7) | 2 | 40 | 02 | 00 | 1 |  |  |  |  |  |
| Жилищное строительство | 2 | 40 | 02 | 01 | 2 |  |  |  |  |  |
| Строительство производственных объектов | 2 | 40 | 02 | 02 | 3 |  |  |  |  |  |
| Строительство объектов социально-культурного и бытового назначения | 2 | 40 | 02 | 03 | 4 |  |  |  |  |  |
| Строительство административных объектов | 2 | 40 | 02 | 04 | 5 |  |  |  |  |  |
| Прочее строительство | 2 | 40 | 02 | 05 | 6 |  |  |  |  |  |
| Проектно-изыскательские работы | 2 | 40 | 02 | 06 | 7 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3  к Инструкции о порядке составления, рассмотрения и утверждения  бюджетных смет, смет доходов  и расходов внебюджетных средств  бюджетных организаций, бюджетных смет государственных внебюджетных  фондов, а также внесения в них  изменений и (или) дополнений |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНО |
|  | в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (сумма доходов с учетом остатка прописью и цифрами) |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ белорусских рублей |
|  |  |
|  | Распорядитель бюджетных средств  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись и инициалы, фамилия руководителя государственного органа (его территориального органа), государственной организации) |
|  | М.П. |
|  | \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |
|  | (дата утверждения) |

|  |
| --- |
|  |

СМЕТА ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ БЮДЖЕТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

на 20\_\_ год

Организация (УНК) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Индивидуальная (сводная) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава ВК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование источника доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел и подраздел доходов КД \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел и подраздел расходов ФК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Программа и подпрограмма ПК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(белорусских рублей)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Код доходов и расходов | Номер строки | Утвер- ждено на год | В том числе по кварталам | | | |
| I квар- тал | II квар- тал | III квар- тал | IV квар- тал |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. ДОХОДНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | |
| Остаток средств на 1 января текущего года | - | 1 |  |  |  |  |  |
| Из них средств, оставшихся в распоряжении организации по итогам предыдущего года | - | 2 |  |  |  |  |  |
| Денежные поступления текущего года | - | 3 |  |  |  |  |  |
| ИТОГО ДОХОДОВ С УЧЕТОМ ОСТАТКА - всего (сумма строк 1 и 3 минус строка 2) | 0.0.0.00.00 | 4 |  |  |  |  |  |
| 2. РАСХОДНАЯ ЧАСТЬ | | | | | | | |
| 2.1. ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ (ЗАТРАТЫ), НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ | | | | | | | |
| ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ - всего (сумма строк 6 и 32) | 1.00.00.00 | 5 |  |  |  |  |  |
| Закупки товаров и оплата услуг - всего (сумма строк 7, 8, 13, 18, 21-23, 28) | 1.10.00.00 | 6 |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих и служащих | 1.10.01.00 | 7 |  |  |  |  |  |
| Взносы (отчисления) на социальное страхование (сумма строк 9-12) | 1.10.02.00 | 8 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  обязательные страховые взносы в государственный внебюджетный фонд социальной защиты населения Республики Беларусь | 1.10.02.01 | 9 |  |  |  |  |  |
| страховые взносы в фонд обязательного медицинского страхования | 1.10.02.03 | 10 |  |  |  |  |  |
| страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 1.10.02.04 | 11 |  |  |  |  |  |
| обязательные страховые взносы на профессиональное пенсионное страхование | 1.10.02.05 | 12 |  |  |  |  |  |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов (сумма строк 14-17) | 1.10.03.00 | 13 |  |  |  |  |  |
| В том числе:  лекарственные средства и изделия медицинского назначения | 1.10.03.02 | 14 |  |  |  |  |  |
| мягкий инвентарь и обмундирование | 1.10.03.03 | 15 |  |  |  |  |  |
| продукты питания | 1.10.03.04 | 16 |  |  |  |  |  |
| прочие расходные материалы и предметы снабжения | 1.10.03.05 | 17 |  |  |  |  |  |
| Командировки и служебные разъезды (сумма строк 19, 20) | 1.10.04.00 | 18 |  |  |  |  |  |
| В том числе: командировки и служебные разъезды внутри страны | 1.10.04.01 | 19 |  |  |  |  |  |
| командировки и служебные разъезды за границу | 1.10.04.02 | 20 |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг | 1.10.05.00 | 21 |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи | 1.10.06.00 | 22 |  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг (сумма строк 24-27) | 1.10.07.00 | 23 |  |  |  |  |  |
| В том числе: оплата потребления тепловой энергии | 1.10.07.01 | 24 |  |  |  |  |  |
| оплата потребления газа | 1.10.07.02 | 25 |  |  |  |  |  |
| оплата потребления электрической энергии | 1.10.07.03 | 26 |  |  |  |  |  |
| прочие коммунальные услуги | 1.10.07.04 | 27 |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг (сумма строк 29-31) | 1.10.10.00 | 28 |  |  |  |  |  |
| В том числе: оплата текущего ремонта оборудования и инвентаря | 1.10.10.02 | 29 |  |  |  |  |  |
| оплата текущего ремонта зданий и помещений | 1.10.10.03 | 30 |  |  |  |  |  |
| прочие текущие расходы | 1.10.10.08 | 31 |  |  |  |  |  |
| Текущие бюджетные трансферты населению (строка 33) | 1.30.03.00 | 32 |  |  |  |  |  |
| В том числе выплаты пенсий и пособий | 1.30.03.01 | 33 |  |  |  |  |  |
| 2.2. РАСХОДЫ НА УПЛАТУ НАЛОГОВ, СБОРОВ (ПОШЛИН) И ДРУГИХ ПЛАТЕЖЕЙ, ПОДЛЕЖАЩИХ УПЛАТЕ В РЕСПУБЛИКАНСКИЙ И МЕСТНЫЕ БЮДЖЕТЫ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ | | | | | | | |
| Прочие текущие расходы - всего (сумма строк 35-42) | 1.10.10.08 | 34 |  |  |  |  |  |
| В том числе: земельный налог | - | 35 |  |  |  |  |  |
| налог на недвижимость | - | 36 |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость | - | 37 |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль | - | 38 |  |  |  |  |  |
| Часть средств, полученных от сдачи в аренду капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест, их частей | - | 39 |  |  |  |  |  |
|  | - | 40 |  |  |  |  |  |
|  | - | 41 |  |  |  |  |  |
|  | - | 42 |  |  |  |  |  |
| 2.3. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СУММ ПРЕВЫШЕНИЯ ДОХОДОВ НАД РАСХОДАМИ, ОСТАЮЩИХСЯ В РАСПОРЯЖЕНИИ БЮДЖЕТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | | | | | | | |
| ВСЕГО РАСХОДОВ (строка 4 минус строки 5, 34 и плюс строка 2) | 0.00.00.00 | 43 |  |  |  |  |  |
| ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ - всего (сумма строк 45-53) | 1.00.00.00 | 44 |  |  |  |  |  |
| Заработная плата рабочих и служащих | 1.10.01.00 | 45 |  |  |  |  |  |
| Взносы (отчисления) на социальное страхование | 1.10.02.00 | 46 |  |  |  |  |  |
| Приобретение предметов снабжения и расходных материалов | 1.10.03.00 | 47 |  |  |  |  |  |
| Командировки и служебные разъезды | 1.10.04.00 | 48 |  |  |  |  |  |
| Оплата транспортных услуг | 1.10.05.00 | 49 |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг связи | 1.10.06.00 | 50 |  |  |  |  |  |
| Оплата коммунальных услуг | 1.10.07.00 | 51 |  |  |  |  |  |
| Прочие текущие расходы на закупки товаров и оплату услуг | 1.10.10.00 | 52 |  |  |  |  |  |
| Текущие бюджетные трансферты населению | 1.30.03.00 | 53 |  |  |  |  |  |
| КАПИТАЛЬНЫЕ РАСХОДЫ - всего (сумма строк 55-58) | 2.00.00.00 | 54 |  |  |  |  |  |
| Приобретение оборудования и других основных средств | 2.40.01.00 | 55 |  |  |  |  |  |
| Капитальное строительство | 2.40.02.00 | 56 |  |  |  |  |  |
| Капитальный ремонт | 2.40.03.00 | 57 |  |  |  |  |  |
| Приобретение нематериальных активов | 2.60.02.00 | 58 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
|  | М.П. |  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |
| \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. | | |  |