**ПИСЬМО МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

*13 апреля 2007 г. № 15-11/235*

О порядке отражения организациями,
финансируемыми из бюджета, операций
с пластиковыми банковскими карточками

В связи с поступающими запросами финансовых органов, бюджетных учреждений о порядке отражения в бухгалтерском учете расчетов с персоналом по выдаче наличных денежных средств с применением банковских пластиковых карточек Управление методологии бухгалтерского учета и отчетности Министерства финансов Республики Беларусь разъясняет следующее.

Инструкцией о порядке совершения операций с банковскими пластиковыми карточками, утвержденной постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 30.04.2004 № 74, определено, что банковская пластиковая карточка (далее - карточка) - платежный инструмент, обеспечивающий доступ к банковскому счету и проведение безналичных платежей за товары и услуги, получение наличных денежных средств и осуществление иных операций в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Договор, заключаемый бюджетной организацией с АСБ «Беларусбанк» на выплату денежной наличности, должен предусматривать и заключение договоров с каждым конкретным работником на открытие ему карт-счета.

Использование карточки регулируется законодательством Республики Беларусь, договором карт-счета и правилами пользования конкретной карточкой.

Держателем карточки является физическое лицо (работник), использующее карточку на основании договора карт-счета или доверенности владельца карт-счета.

Использование карточки - совершение держателем с применением карточки либо ее реквизитов действий, в результате которых осуществляются безналичные расчеты и выдача наличных денежных средств с отражением данных операций по карт-счету, а также предоставление держателю различных информационных и иных услуг в зависимости от используемых участниками системы технологий при осуществлении операций с карточками.

Выдача наличных денег физическому лицу (работнику) производится пунктами выдачи наличных денег (ПВН) либо банкоматами.

Банкомат - электронный программно-технический комплекс, обеспечивающий выдачу наличных денежных средств, совершение в соответствии с правилами банка других операций при использовании карточек, не противоречащих законодательству Республики Беларусь, а также регистрацию этих операций.

Операции совершаются в пределах хранящейся на карточке информации о сумме внесенных денежных средств либо о сумме предоставленного банком кредита (овердрафта).

Для отражения в бухгалтерском учете операций с использованием банковских пластиковых карточек организации составляют следующую корреспонденцию счетов:

1. Перечислены денежные средства АСБ «Беларусбанк» на выплату заработной платы:

Д-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»

К-т 100 «Текущий счет по бюджету», 111 «Текущий счет по бюджетным средствам».

Одновременно отражается выплата по банковской пластиковой карточке:

Д-т 180 «Расчеты с персоналом»

К-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

Следует отметить, что в договоре, заключаемом с АСБ «Беларусбанк» на выплату заработной платы и приравненных к ней платежей, необходимо предусмотреть пункт по взаимной сверке расчетов и их периодичность.

В отдельных случаях сберегательный банк может возвратить денежные средства назад отправителю (эта ситуация происходит, как правило, в случаях изменения фамилии после регистрации брака). В этом случае составляются следующие бухгалтерские записи:

Д-т 100 «Текущий счет по бюджету», 111 «Текущий счет по внебюджетным средствам»

К-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»

и

Д-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»

К-т 180 «Расчеты с персоналом».

Одновременно следует закрыть расчеты с работником, открыв при этом расчеты с депонентом и произвести записи в книгу аналитического учета депонированной зарплаты формы 441:

Д-т 180 «Расчеты с персоналом»

К-т 177 «Расчеты с депонентами».

При перечислении указанных сумм АСБ «Беларусбанк» (погашение задолженности перед депонентом) составляют следующие записи:

Д-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами»

К-т 100 «Текущий счет по бюджету», 111 «Текущий счет по бюджетным средствам»

и одновременно

Д-т 177 «Расчеты с депонентом»

К-т 178 «Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами».

В книге аналитического учета депонированной заработной платы формы 441 напротив фамилии депонента производят запись о погашении задолженности перед ним с указанием номера платежного документа и даты.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Начальник Управленияметодологии бухгалтерскогоучета и отчетности*** | ***В.Е.Ванкевич*** |