



ВВЕДЕНИЕ

Moodle - система управления курсом - открытый пакет программ, созданный в помощь педагогам для эффективного создания online-обучения с использованием широкого спектра педагогических принципов. Данная система обладает международной лицензией GPL (General Public Licence), которая позволяет свободно тиражировать, копировать и распространять данный материал.

Вы можете загрузить и использовать Moodle на любом компьютере (включая современные мобильные устройства), на котором имеется интернет-браузер.

Moodle - это веб-технология, которую можно использовать как on-line, так и off-line. Данное программное обеспечение широко применяется и очень полезно в школах, ВУЗах и других учебных заведениях. Также оно используется различными организациями и частными преподавателями. Системе доступны различные пакеты загрузки с дифференцированными уровнями стабильности. Имеется возможность загрузки множества дополнительных компонентов, таких, как модули и языковые пакеты. Одно из немаловажных преимуществ Moodle заключается в том, что все данные, используемые на курсе, хранятся не на отдельном персональном компьютере, тем самым занимая место на жестком диске, а на едином общем компьютере - сервере, который позволяет загружать, перемещать, изменять или удалять Ваши файлы, документы и т.д.

Веб-система Moodle отличается простотой и доступностью для понимания. Освоить её сможет любой человек, обладающий основными навыками работы на компьютере и логическим мышлением.

Данная инструкция поможет Вам быстро и легко начать знакомство с Moodle, укажет на основные моменты и трудности при самостоятельной разработке электронного курса и откроет новые горизонты развития дистанционного обучения. Инструкция написана в форме прямого диалога с пользователем, по принципу step-by-step, чтобы будущие разработчики имели возможность применять указанные шаги непосредственно при создании курсов.

Публикуемые электронные курсы и инструкция по применению Moodle разработаны в рамках проекта ЮНЕСКО. Мы выражаем особую благодарность представителям Кластерного бюро ЮНЕСКО Алматы за предоставление программного обеспечения и активную поддержку при создании данных курсов.

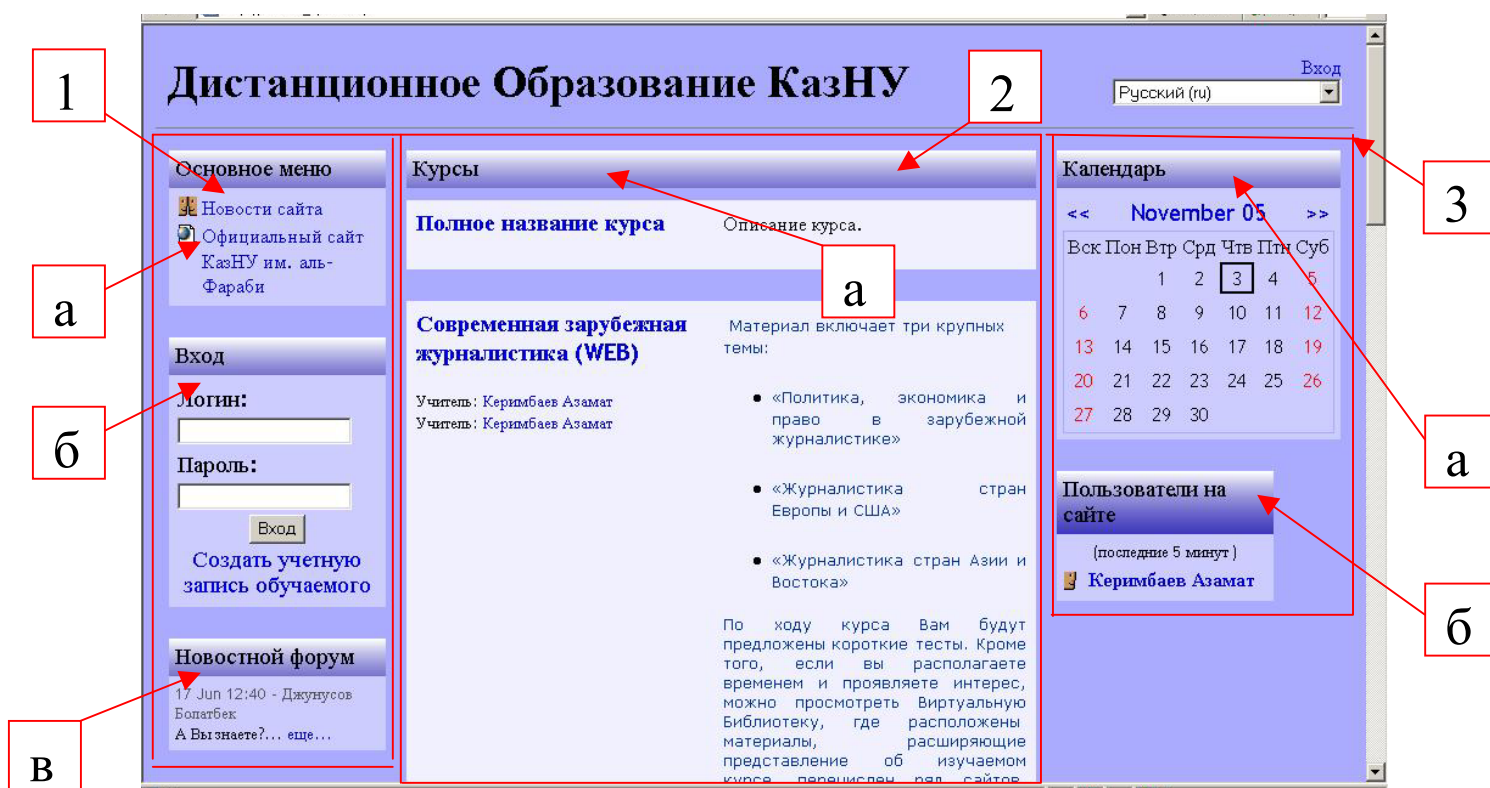
Всем начинающим разработчикам электронных курсов и сподвижникам дистанционного обучения желаем удачи и творческих успехов!

I. Основное окно Moodle

1. Основное меню
2. Вход
3. Новостной форум
4. Курсы
5. Календарь
6. Пользователи на сайте

Главная страница:

При загрузке веб-сайта «Дистанционное образование» вы увидите такую страницу:



(все цифры и буквы указаны на рисунке, **БУДЬТЕ ВНИМАТЕЛЬНЫ**) Рис. 1

На странице расположены три столбика, каждый из которых разбит на несколько блоков:

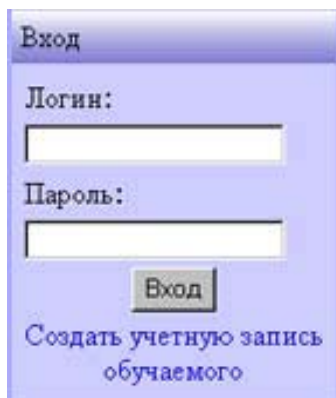
1. а. Основное меню
б. Вход
в. Новостной Форум
2. а. Курсы
3. а. Календарь
б. Пользователи на сайте

Рассмотрим первый столбец.

В блоке «Основное меню» вы сможете узнать последние новости на веб-сайте. Так же вы сможете перейти на другие веб-страницы (к примеру, веб-сайт КазНУ им. аль-Фараби).



В блоке «Вход» вы вводите свои логин и пароль для получения доступа редактирования информации. (Чтобы иметь свои логин и пароль, вам необходимо зарегистрироваться в ректорате КазНУ на 2-ом этаже, 203 каб.)



В блоке «Новостной форум» вы можете обсуждать любые темы и вопросы.



Рассмотрим второй столбец

В этом столбце только один блок «Курсы». В этом блоке находятся все категории курсов и сами курсы. Если вы не являетесь преподавателем одного из этих курсов, вы не сможете их редактировать.

Курсы

- Математика**
 - Прямая и плоскость в пространстве
- Программирование**
 - Учебник по созданию Web-страниц
 - Основы разработки WEB-приложений на платформе ASP.NET
 - Основы программирования на PHP
 - Учебное пособие по MySQL
- Программное обеспечение**
 - Turbo Pascal
 - Adobe Photoshop CS
- Журналистика**
 - Телерадиожурналистика
 - Свобода выражения мнений
 - Современная зарубежная журналистика
- Моделирование**
 - BPWin - моделирование процессов

Рассмотрим третий столбец

В блоке «Календарь» указаны числа месяца. Они указывают, когда студент должен сдать тест или задание, когда начинается тестирование или лекция по заданному курсу.

Календарь

<< July 05 >>

Вск	Пон	Вт	Срд	Чт	Пт	Суб
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Блок «Пользователи на сайте» показывает список пользователей на сайте.

Пользователи на сайте

(последние 5 минут)

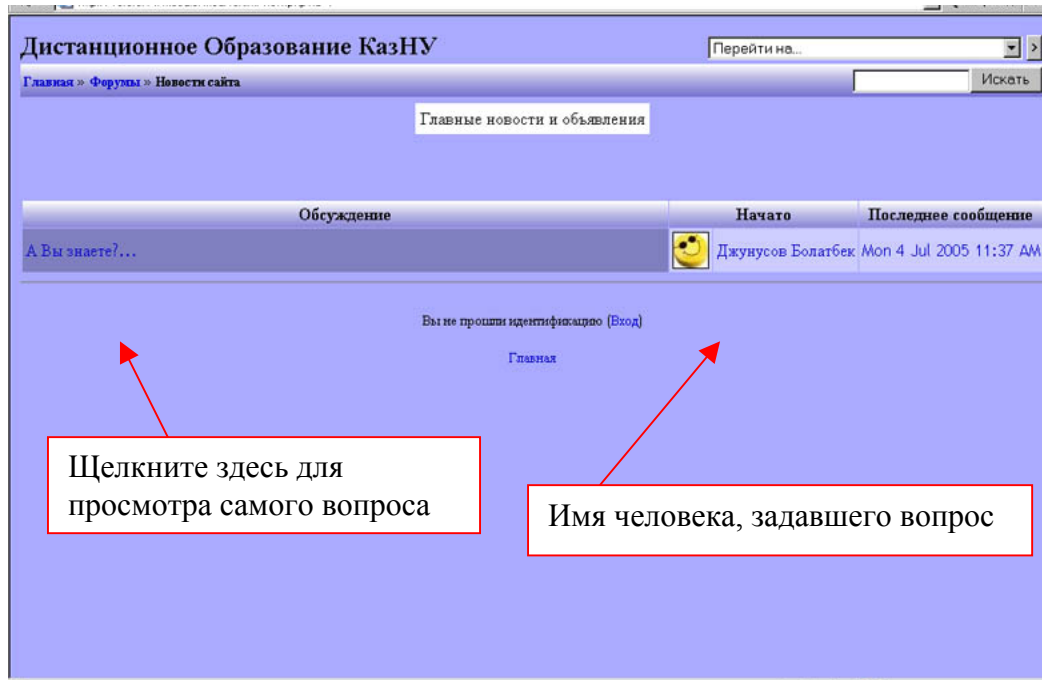
Пусто

Мы кратко познакомились с содержанием главной страницы. Рассмотрим их подробнее.

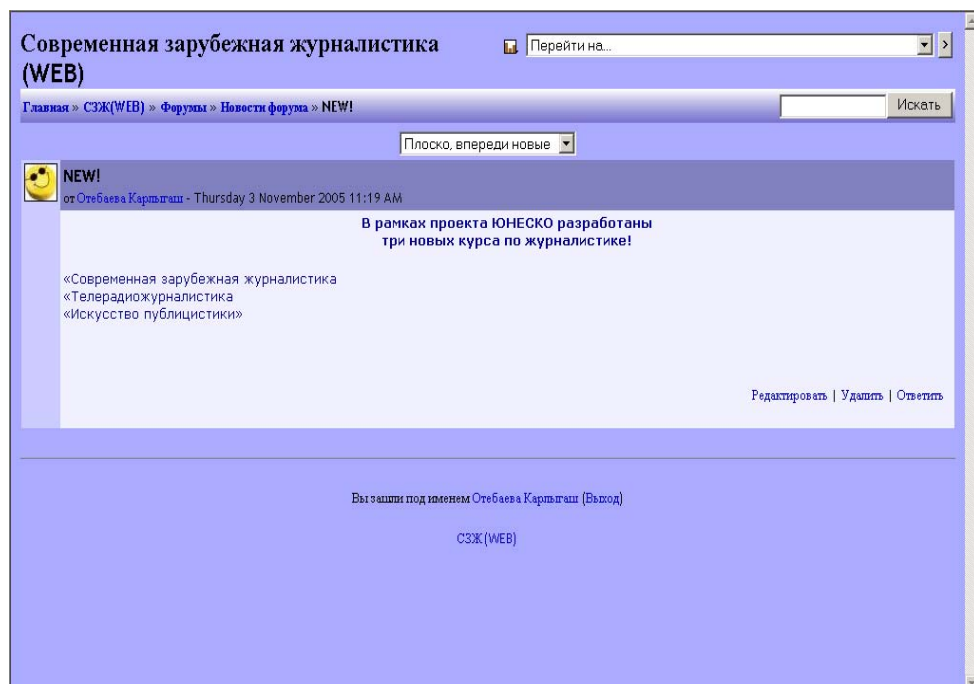
Столбец №1

Основное меню (1. а.)

Новости сайта



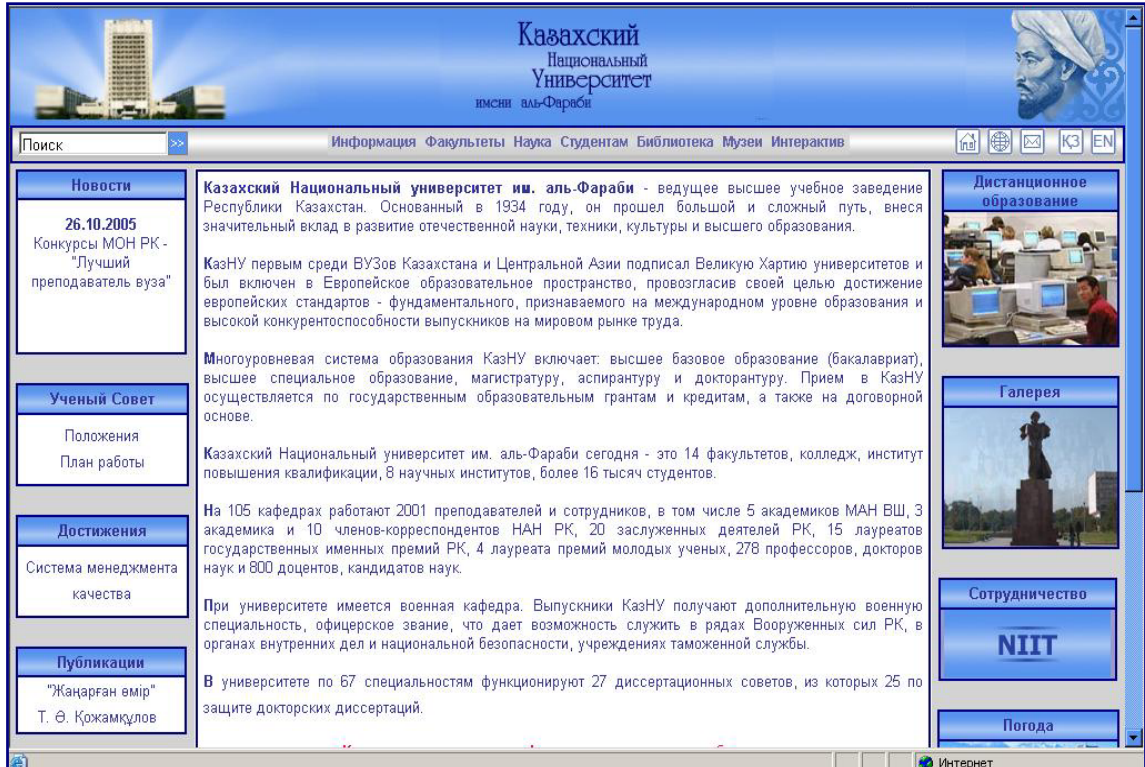
С левой стороны Вы увидите тему вопроса. Если щелкнуть по теме, появится сам вопрос и ответы на него.



С правой стороны Вы увидите имя задавшего вопрос или добавившего тему человека.

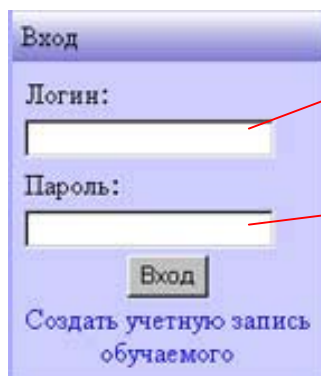
Ссылки на другие сайты

К примеру, если Вы нажмете на ссылку, появится сайт КазНУ.



Вход (1. б.)

Логин и пароль

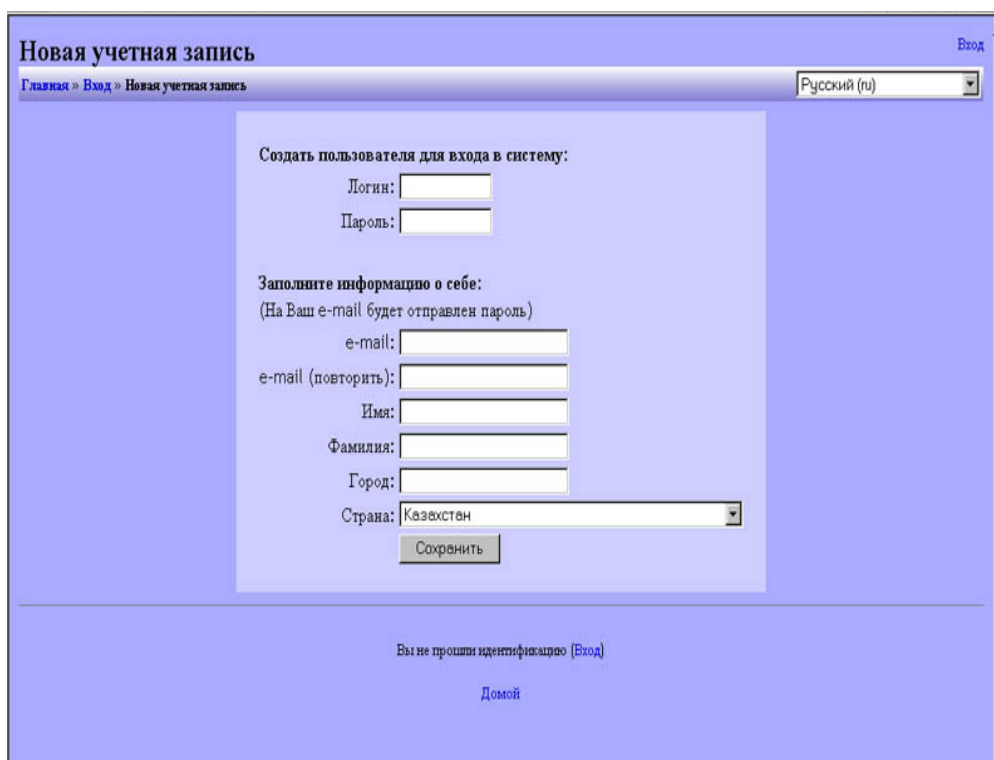


The login form is titled "Вход" (Login). It contains two input fields: "Логин:" (Login) and "Пароль:" (Password). Below the password field is a "Вход" (Login) button. At the bottom of the form, there is a link that says "Создать учетную запись обучающегося" (Create a student account).

В этом окне нужно ввести логин

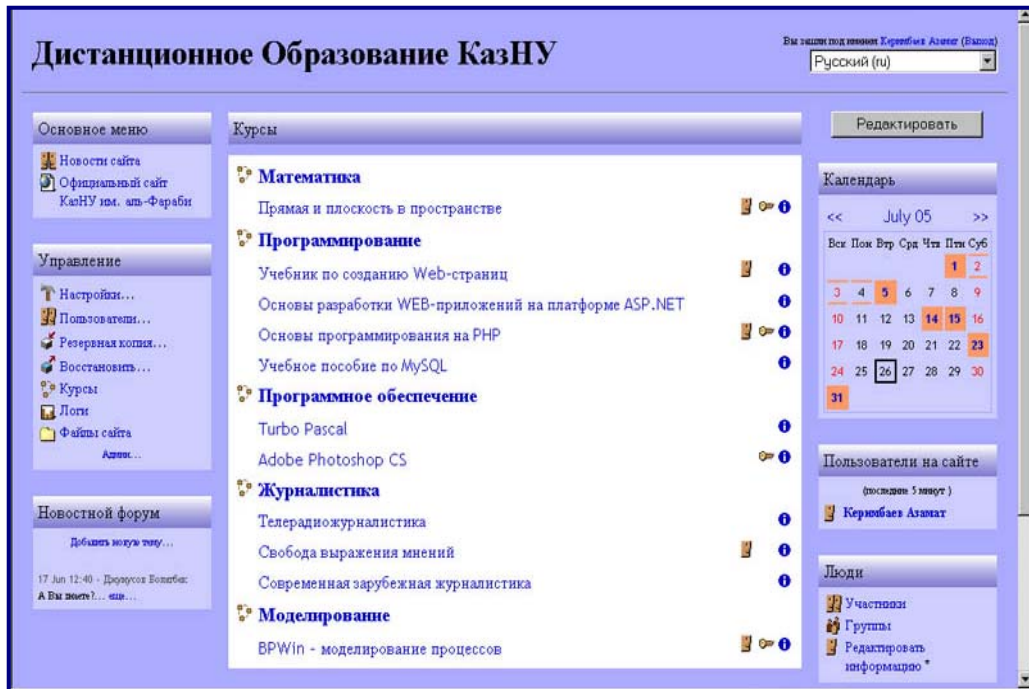
В этом окне нужно ввести пароль

Если Вы не зарегистрированы, Вам необходимо зарегистрироваться, создав учетную запись. Для этого необходимо нажать на ссылку «Создать учетную запись обучаемого», после чего откроется страница под названием «Новая учетная запись».



Здесь Вам необходимо заполнить каждый блок и нажать на кнопку «Сохранить». После этого, если Вы все правильно заполнили, появится сообщение «Подтвердить учетную запись». Прочтите сообщение и нажмите на кнопку «Продолжить». В Вашей почте появится новое письмо с запросом на подтверждение вашей авторизации. После этого наберите свои логин и пароль в блоке **ВХОД (1. б.)** и нажмите на кнопку «вход».

Теперь Вы сможете редактировать свой курс на такой странице:



Дальнейшие инструкции будут указаны позже.

Форум новостей (1. в.)

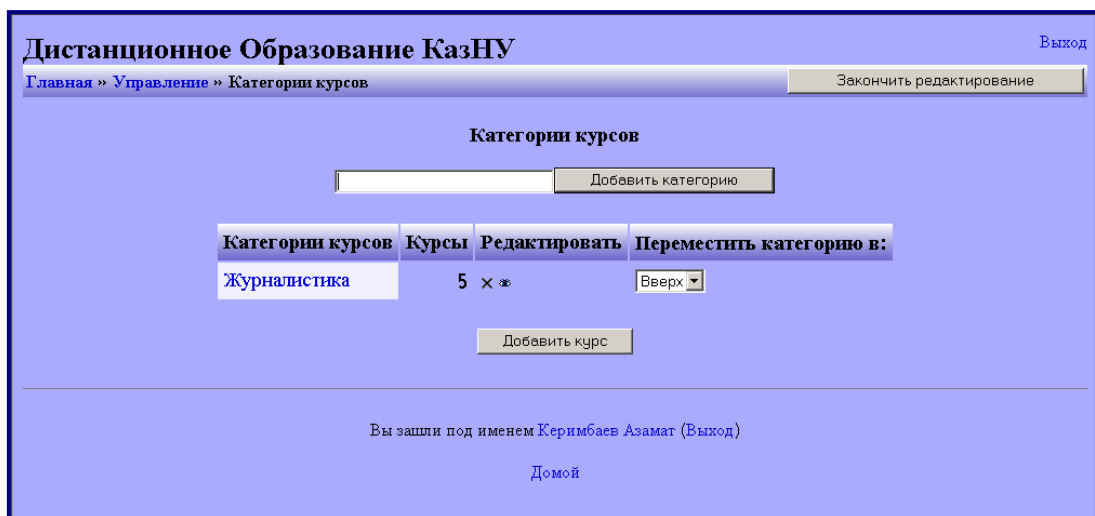
Форум новостей

Смотрите пункт «Основное меню (1. а.)».

Столбец №2

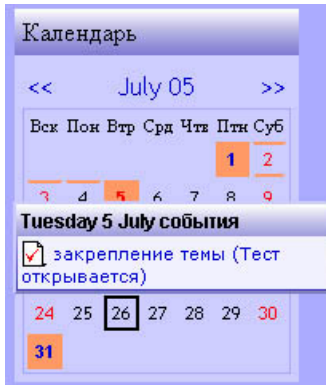
Курсы (2. а.)

В этом большом блоке указаны категории курсов и сами курсы. Если Вы нажмете на категорию курсов, откроется страница с кратким описанием каждого курса в данной категории. Здесь Вы можете добавить курсы и переименовывать категории курсов.



Столбец №3

Календарь (3. а.)



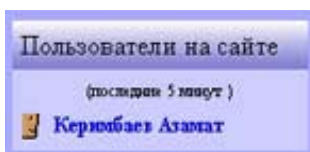
Если в блоке «Календарь» навести курсором мышки на выделенное число, появится сообщение (на пример это сообщение оповещает о начале теста). Если нажать на эти выделенные числа появится другое сообщение:



Оно показывает количество тестов на этот день. Однако просмотреть все события в календаре Вы сможете только после входа на страницу регистрации.

Пользователи на сайте (3. а.)

На обычной странице (без возможности редактирования) этот блок не будет задействован. Вам необходимо войти на страницу редактирования, только после этого Вы сможете воспользоваться этим блоком. Этот блок позволяет узнать, кто сейчас находится на сайте и узнать данные этого человека. Вам нужно только нажать на имя этого человека.



После нажатия на имя появится страница с полными данными интересующего вас человека.



Дистанционное Образование КазНУ

Главная » Керимбаев Азамат

 **Керимбаев Азамат** [Редактировать информацию](#)

Размещение: Алматы, Казахстан

e-mail: kerimbay@kazsu.kz

Курсы: Прямая и плоскость в пространстве

Последний вход на сайт: Tuesday 26 July 2005 01:55 PM (7 мин 35 сек)

[Изменить пароль](#) [Отчет по элементам курса](#)

Вы вышли под именем Керимбаев Азамат (Выход)

[Главная](#)

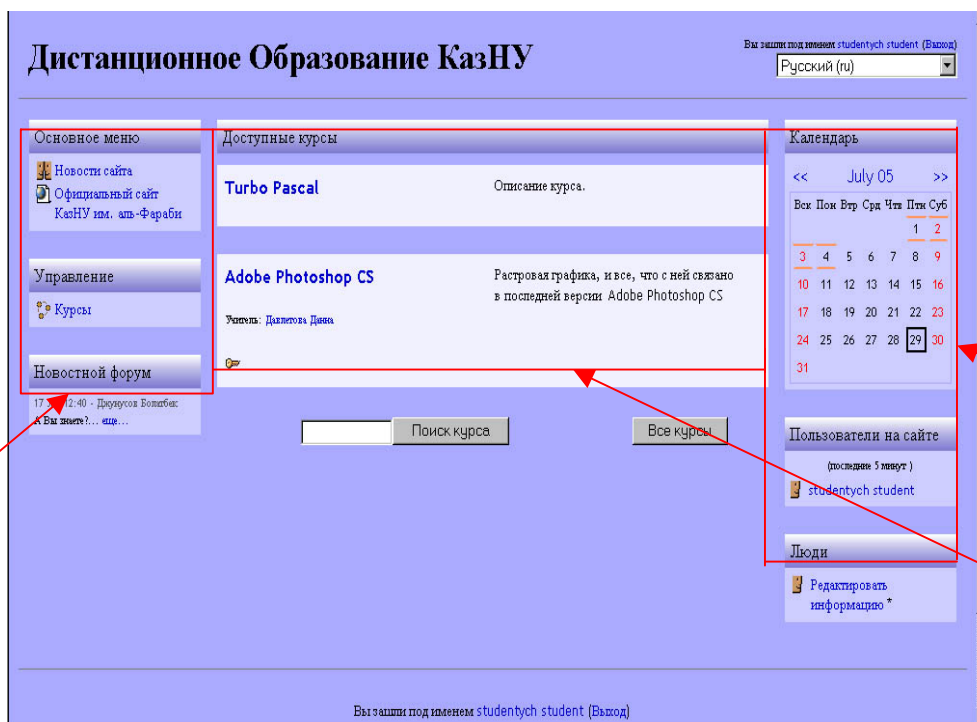
Так же, на этой странице Вы можете редактировать информацию и изменить пароль данного человека (но это действие не рекомендуется делать во избежание неприятностей). В самом низу главной страницы Вы найдете окошко для поиска курсов (рис. 1). На этом мы закончим начальное знакомство с MOODLE.

II. Окно пользователя (зарегистрированного)

1. *Основное меню*
2. *Новостной форум*
3. *Доступные курсы*
4. *Календарь*
5. *Пользователи на сайте*
6. *Люди*

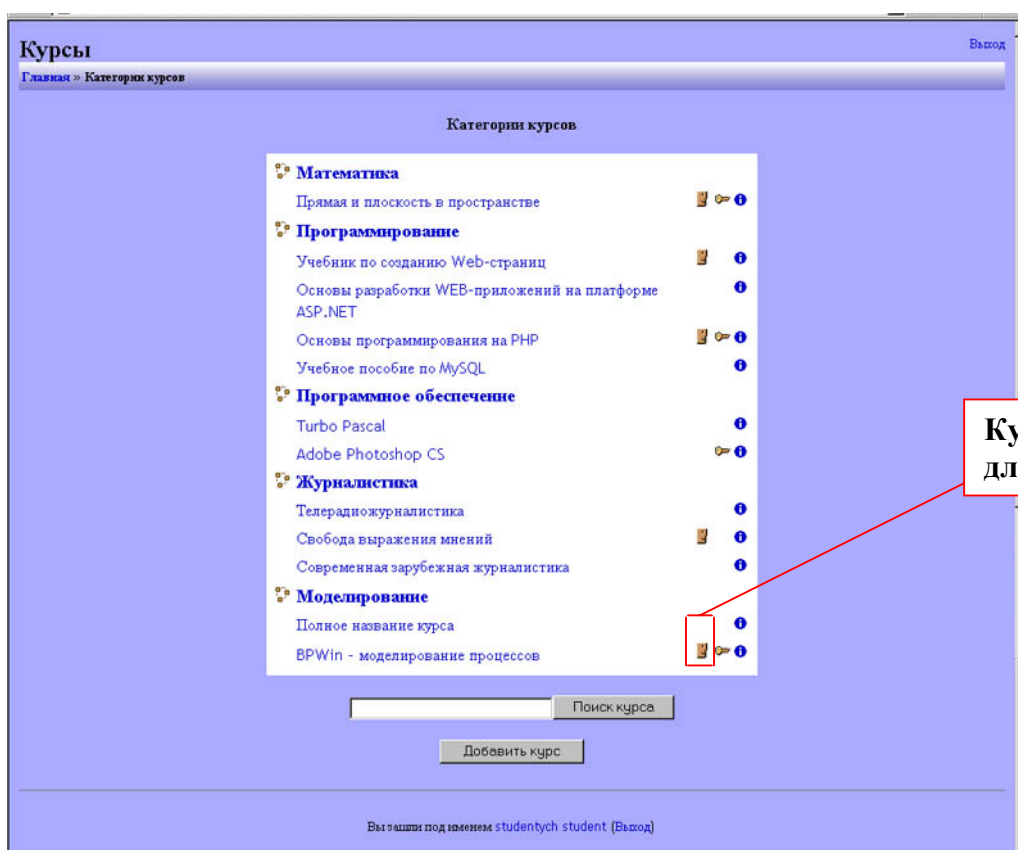
Страница «Редактирования курсов»

Вы зашли на сайт ДО и авторизовались, перед вами откроется окно, где появится возможность редактирования.



Столбец №1

Если вы заметите, в первом столбце вместо блока «Вход» появился блок «Курсы». В блоке «Курсы» есть только одна ссылка, Курсы. Эта ссылка показывает все курсы. Так как вы являетесь создателем курсов, а не администратором, ваши действия, относительно чужих курсов, будут ограничены. При нажатии на ссылку «Курсы» вы увидите такую страницу:



Курс открыт для гостей

Столбец №2

В этом столбце только один блок: «Доступные курсы». Здесь находятся те курсы к которым Вы имеете доступ. Доступ к этим курсам зависит от желания создателей этих курсов. При желании создатели курсов могут открыть вам полный доступ, т.е. возможность редактирования курса (что вряд ли кому-нибудь понравится >:-)). Но здесь появились интересные значки.

Лицо - означает что вы можете посетит данный курс как гость.

Лицо с ключом – означает что вы можете посетит данный курс как гость но уже зная ключевое слово или число (код). Внизу блока есть окно для поиска курсов.

Столбец №3

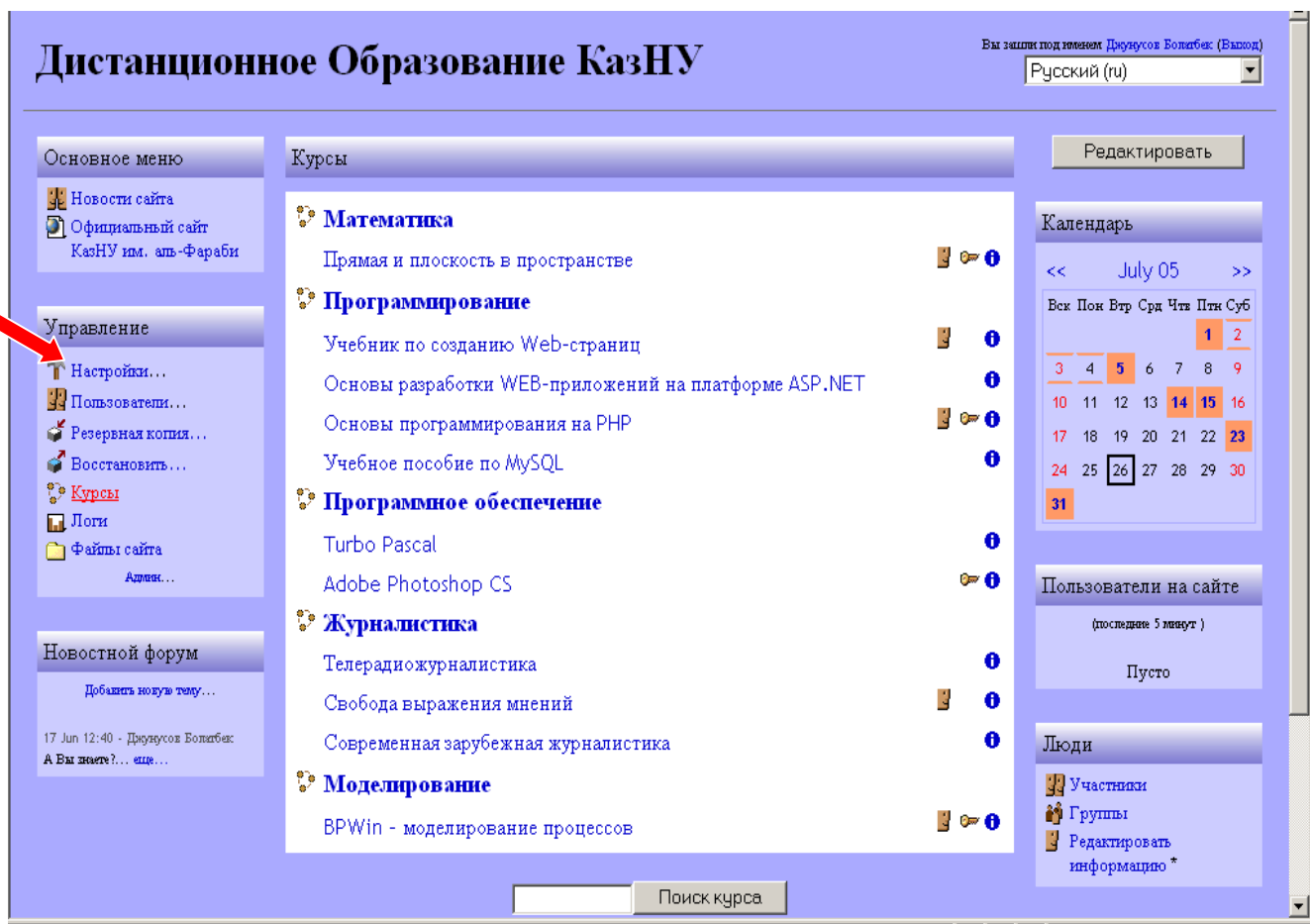
Новый блок «Люди» позволит вам изменить личные данные пользователей и создателей курсов, но Я повторюсь, этого делать не стоит во избежания неприятностей.

III. Создание курсов

1. Категории курсов
2. Создание и настройка курса
3. Назначение преподавателей
4. Добавление ресурса
5. Добавление элемента курса
6. Дополнительная информация

Перейдем непосредственно к созданию курса.

1. Для этого нужно авторизоваться (ввести логин и пароль) на главной странице. Затем необходимо выбрать в меню «Управление» пункт «Курсы».



Затем на появившейся странице «Категории курсов» (рис.2) выберите категорию курса, к которой относится создаваемый Вами курс, если же таковой нет, то необходимо:

- 1) ввести в поле 1 (см. рис.2) название новой категории
- 2) нажать «Добавить категорию».

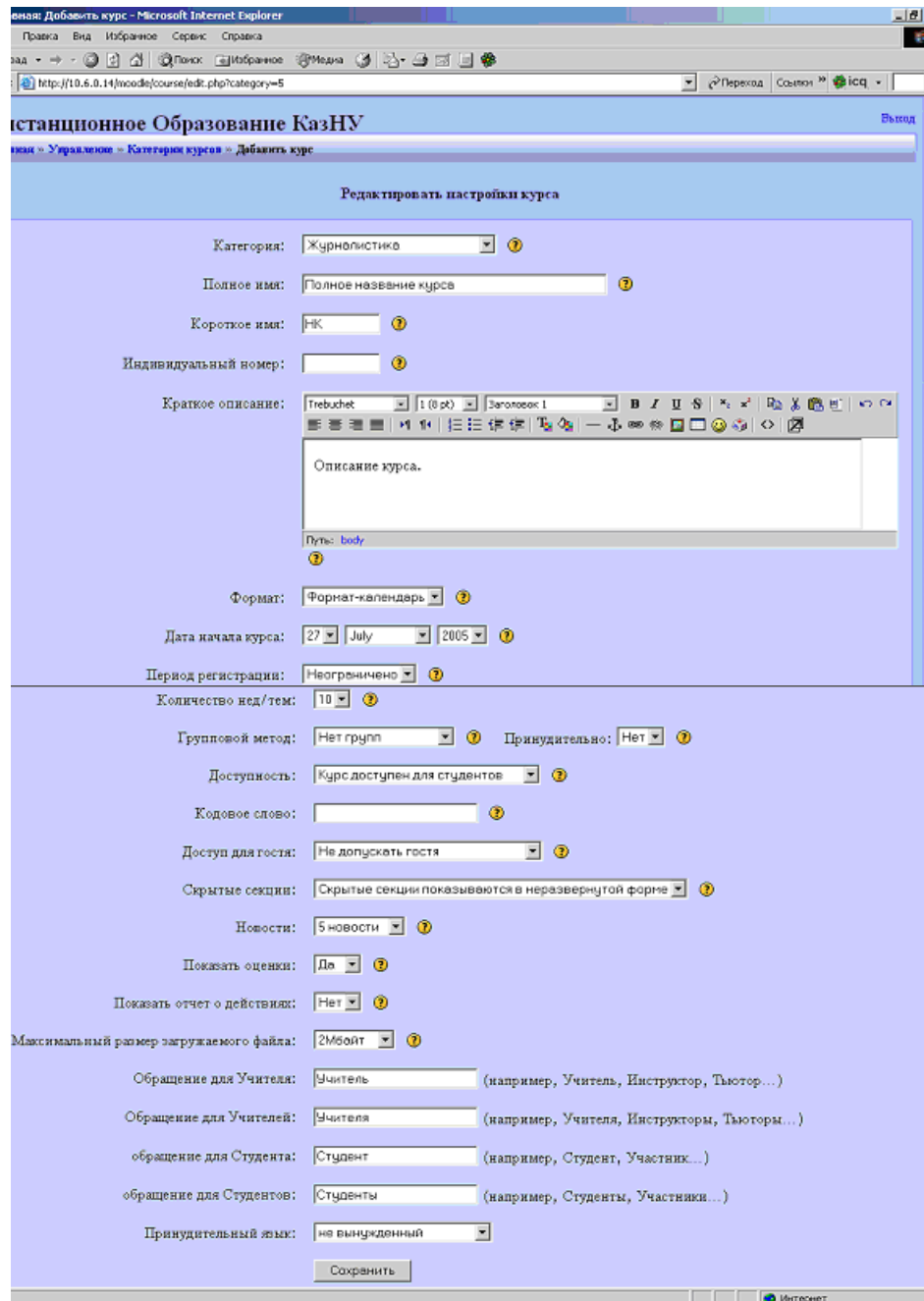
2. После этого выберите появившуюся новую категорию курса. На появившейся страничке выберите «Добавить курс».

- Для начала следует выбрать категорию курса, затем ввести полное название Вашего курса.
- В поле «краткое описание» введите описание создаваемого курса, которое вкратце отражает цель и содержание предоставляемого курса.
- Формат выберите на свое усмотрение. Существует 3 вида:
 - 1) формат-структура;
 - 2) формат-календарь;
 - 3) формат-форум.

1 – весь курс состоит из нескольких частей, включающих в себя лекции, тесты и другие задания, 2 – также включает в себя части (модули), в которых лекции и задания распределены по времени-дате, 3 – весь курс представляется как большой форум, то есть основан на «устном» общении (на вопросах и ответах).

- Дату начала курса и период регистрации указываете в соответствии с требованиями курса.
- Количество нед./тем (недель/тем) указываете в соответствии с продолжительностью курса.
- В поле кодовое слово Вы можете ввести любое слово, которое будет служить «пропуском» в курс. То есть это слово будут знать только те, для кого предназначен данный курс.

- В пункте «Новости» указываете количество новостей в форуме на главной странице курса.
- В «Показать отчет о действиях» выбираете «да», если хотите иметь доступ к просмотру всех действий, совершенных студентами, и «нет», в противном случае.
- Максимальный размер загружаемого файла желательно указать 2 Мбайта.
- И теперь, настроив все основные моменты курса, нажмите кнопку «Сохранить» в нижней части страницы.



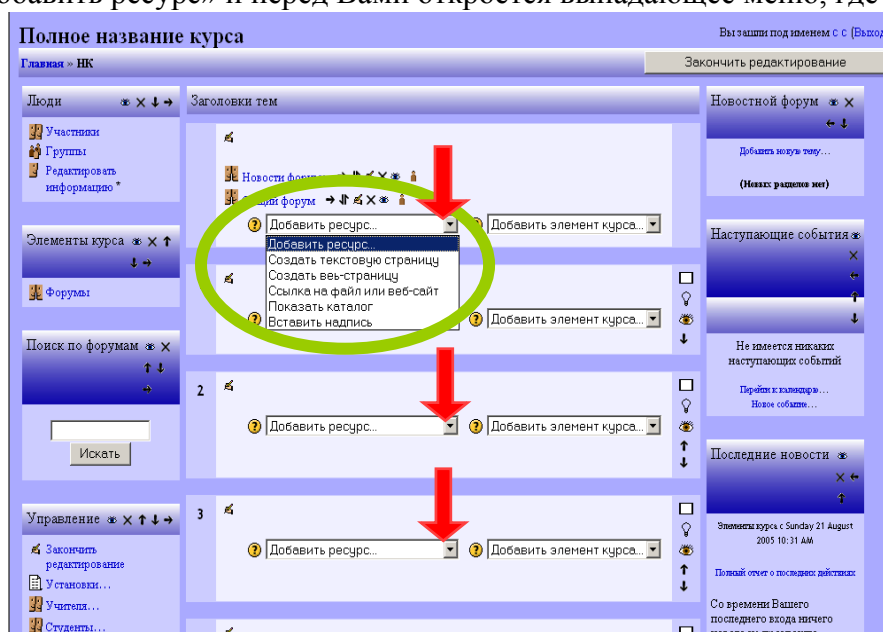
3. Вы перешли на страницу «Назначить преподавателя». Здесь Вы можете выбрать и назначить преподавателя на своем курсе с помощью ссылки «Добавить преподавателя» напротив имени. В появившемся маленьком окне выводится список выбранных Вами преподавателей курса, затем нажмите «Сохранить».



После этого, чтобы перейти к редактированию самого курса необходимо в верхнем левом углу выбрать ссылку с кратким названием Вашего курса.

Вы автоматически переходите на страницу курса. Здесь видно, что курс состоит из n-частей, указанных Вами заранее, если выбран Формат-структура где в правом верхнем углу следует нажать «Редактировать» для работы с элементами курса. Теперь у Вас появляются все возможности для работы над созданием курса.

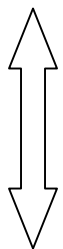
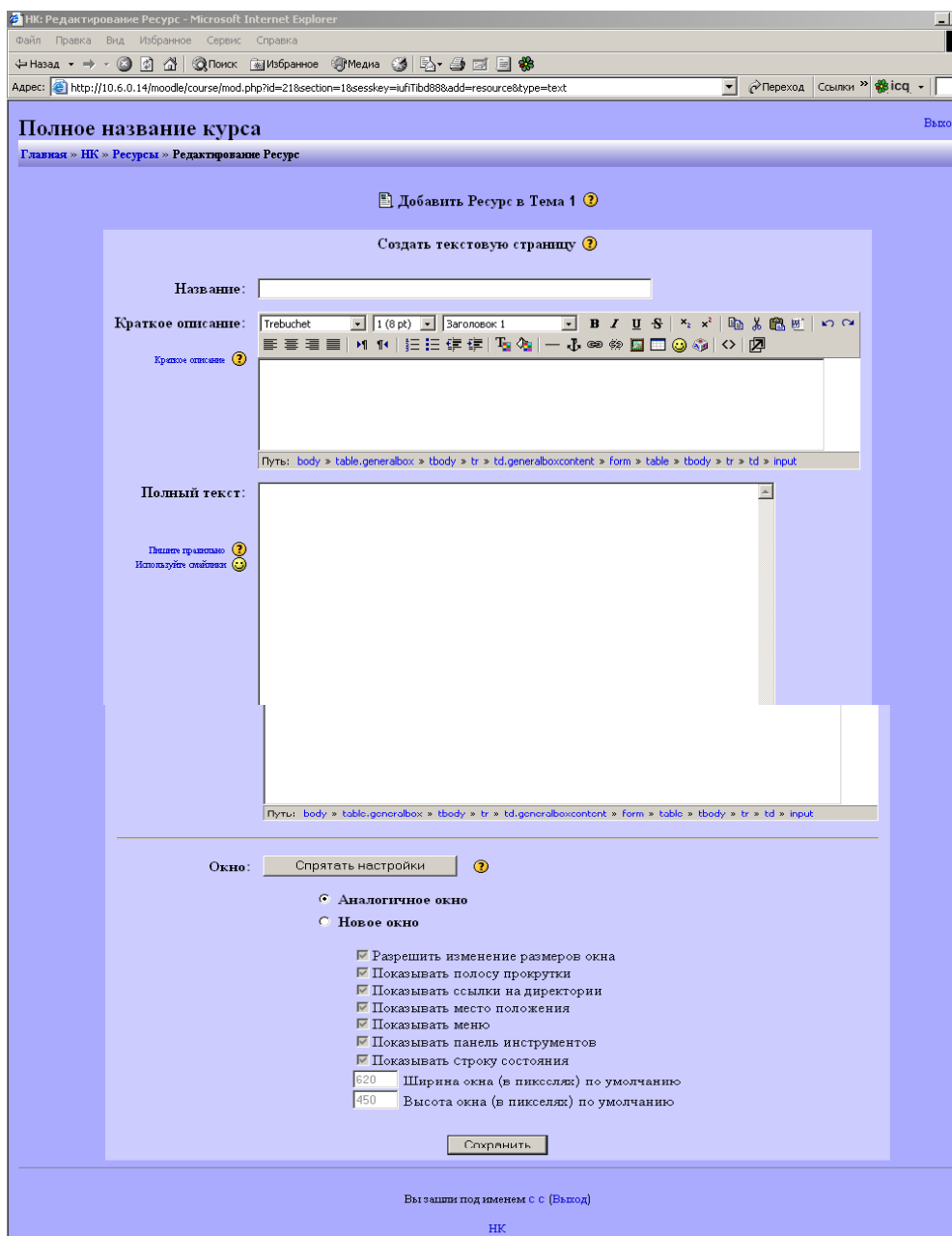
4. На рис.5 указано, что для добавления ресурса в курс необходимо кликнуть на поле с надписью «Добавить ресурс» и перед Вами откроется выпадающее меню, где Вы можете выбрать то, что Вам нужно.

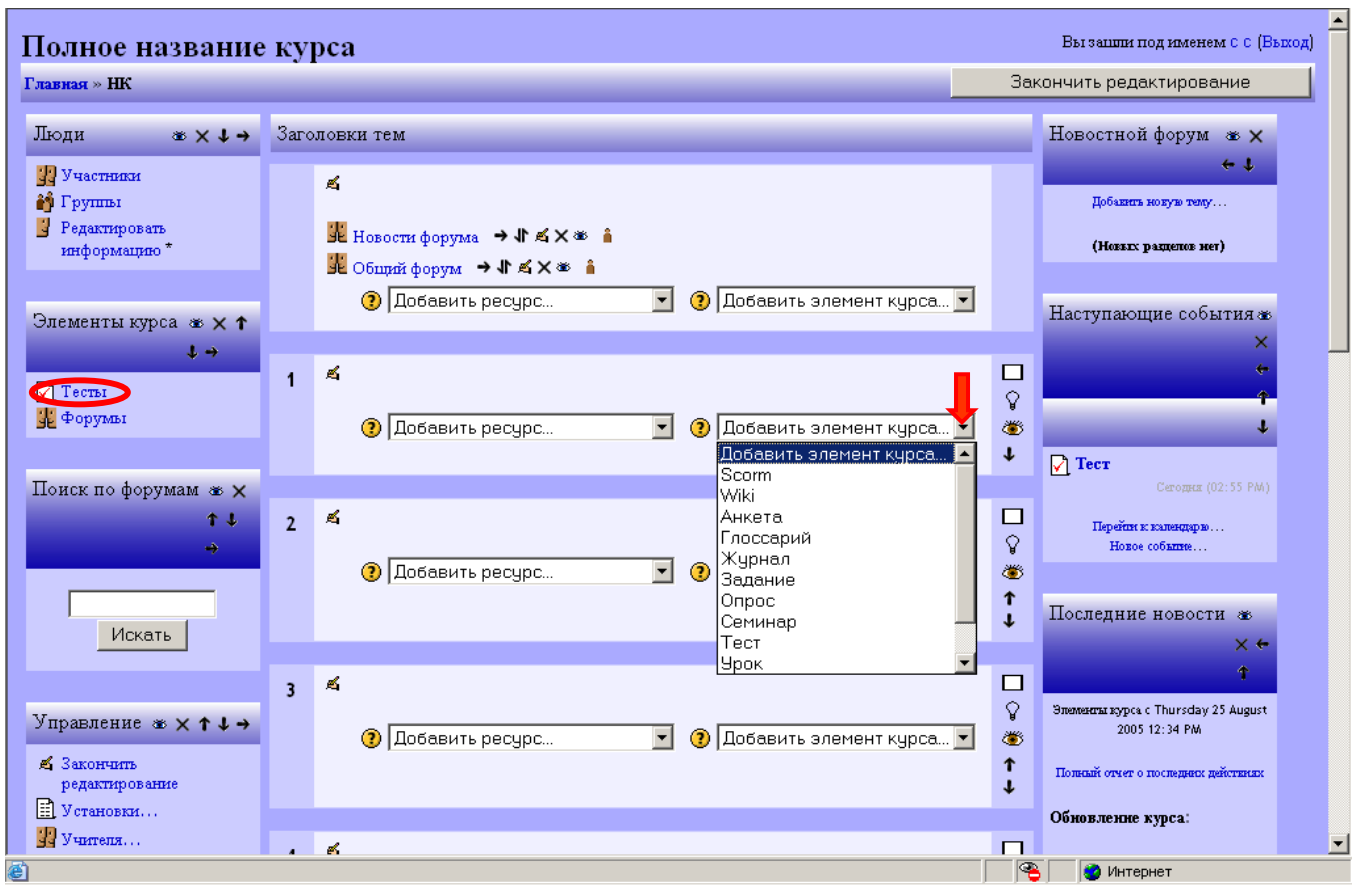


Чтобы озаглавить какую-либо секцию (модуль, урок, лекции), нужно выбрать в выпавшем меню пункт «Вставить надпись». В случае, когда требуется, чтобы обучающийся перешел на другой сайт или файл, поможет пункт «Ссылка на файл или веб-сайт». Сначала вы вводите название ссылки, а затем в поле «Размещение:» сам адрес местонахождения файла, и, в самом конце, Вам нужно нажать «Сохранить» для полного завершения процесса добавления. Чтобы вернуться в курс опять же выберите пункт в левом верхнем углу страницы с кратким названием Вашего курса.

Чтобы поместить свои лекции (главы лекций), выберите «Создать текстовую страницу» либо «Создать веб-страницу». Чем они отличаются? В обоих случаях Вы вводите текст, причем разбиваете его на главы (слайды), но при создании веб-страницы Вы имеете широкие возможности редактирования вводимого текста с помощью редактора Richtext (рис.6), каких нет при создании простой текстовой страницы. Нужно обратить внимание на то, что главы должны быть в виде слайдов, поэтому для удобства перехода слайдов нужно в нижней части страницы выбрать аналогичное окно, как указано на рис. 6.

После всего этого нажмите «Сохранить».





5. Одним из важнейших элементов курса является тест. Выбрав **Тест**, Вы сможете составлять тестовые задания со всевозможными вариантами представления их студентам. Вы можете настроить время, дату начала и окончания тестирования, ограничить время проведения теста и т.п. Затем после настройки теста по всем пунктам нажмите в конце страницы **«Продолжить»** (рис.8). Затем создав новую категорию вопросов, где вставьте или составите свои вопросы, нажмите **«Сохранить этот полный тест»**. В случае, если понадобится внести изменения в тест, выберите слева в меню **«Элементы курса»** пункт **Тесты** и на загружившейся странице в правом верхнем углу нажмите **«обновить тест»**.

НК: Редактирование Тест - Microsoft Internet Explorer

Адрес: http://10.6.0.14/moodle/course/mod.php?id=21§ion=1&sesskey=ufj7Tbd88&add=quiz

Полное название курса

Главная > НК > Тесты > Редактирование Тест

Добавить Тест в Тема 1

Название:

Вступление: Trebuchet | 1 (8 pt) | Заголовок 1

О редакторе RichText

Вставить рисунок

Путь: body > table.generalbox > tbody > tr > td.generalboxcontent > form > center > table > tbody > tr > td > input

Начать тестирование: 25 August 2005 12:00

Закончить тестирование: 25 August 2005 12:00

Лимит времени: Пусто

Случайный пооялок вопросов: Нет

Начать тестирование: 25 August 2005 12:00

Закончить тестирование: 25 August 2005 12:00

Лимит времени: Пусто

Случайный порядок вопросов: Нет

Случайный порядок ответов: Да

Разрешенные попытки: Неограниченное количество попыток

Каждая попытка зависит от предыдущей: Нет

Метод Оценивания: Высшая оценка

Комментировать ответы после ответа?: Нет

Показывать правильные ответы при обратной связи: Нет

Разрешить обзор: Нет

Максимальная оценка: Без оценки

Необходим пароль:

Необходим сетевой адрес:

Продолжить

Вы зашли под именем С С (Выход)

НК

Также в курс можно включить такие элементы, как **Чат** и **Форум**. Чат предназначен для непосредственного общения между студентами, студентов с преподавателями и т.д. А на форуме можно обсуждать, к примеру, вопросы, появившиеся у студентов в процессе изучения материала. Здесь же Вы имеете возможность оценивать вопросы или ответы студентов по курсу.



В **Уроке** Вы можете задавать вопросы по пройденному уроку, где они также оцениваются или нет (на Ваше усмотрение).

Анкета является, в данном случае, способом узнать мнение студентов по поводу интересующих Вас вопросов.

Опрос заключается в том, что Вы задаете вопросы, на каждый из которых можно установить по несколько вариантов ответов. Можно ограничить время ответа на вопрос, доступ к результатам, отображение ответов после прохождения опроса и т.п.

Задание дается на определенный срок. Ответы можно принимать вне сайта или в виде файла.

The screenshot shows the Moodle interface for editing a poll question. The browser window title is "НК: Редактирование Опрос - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows the URL: <http://10.6.0.14/moodle/course/mod.php?id=21§ion=1&sesskey=1aYuYAcVm0&add=choice>. The page content includes:

- Navigation: Главная > НК > Опросы > Редактирование Опрос
- Section: ? Добавить Опрос в Тема 1
- Form fields:
 - Название опроса: [text input]
 - Текст опроса: [Rich text editor with toolbar, containing "ТЕКСТ ВОПРОСА"]
 - Вариант 1: Да [text input]
 - Вариант 2: Нет [text input]
 - Вариант 3: ... [text input]
 - Вариант 4: ... [text input]
 - Вариант 5: ... [text input]
 - Вариант 6: ... [text input]
- Options:
 - Ограничить время ответа:
 - Открыть: 26 August 2005 10:35
 - Пока не: 26 August 2005 10:35
 - Показать результаты: Не показывать студентам
 - Доступ к результатам: Показать результаты анонимно, без показа имен студентов
 - Разрешить обновление: Нет
 - Показать колонки, оставшиеся без ответа: Нет
- Buttons: Сохранить, Отмена
- Footer: Вызвали под именем с (Выход), НК



6. Вам, как создателям курсов, рекомендуется обращаться в «Помощь» в меню «Управление», где подробно описаны все возможности данной системы, а также большинство пунктов меню содержат значок вопроса, при нажатии которого всплывает соответствующее пояснение. На этом мы заканчиваем краткое ознакомление с системой дистанционного образования (ДО).

Теперь, используя полученные навыки и умение, Вы сможете создавать свои курсы и назначать на них студентов и преподавателей. Дополнительную информацию о работе систем ДО зарубежных университетов Вы можете получить на сайтах:

<http://moodle.org/>

<http://www.finmba.magi.kz/>

<http://www.odl.unesco.kz/>

<http://moodle.org/course/category.php?id=2>

<http://moodle.org/doc/?file=installamp.html#windows>

<http://moodle.org/>

Желаем Вам удачи!