

ПРЕИМУЩЕСТВА ОБУЧЕНИЯ

- Получение престижного экономического образования, предполагающего изучение дисциплин в области экономики, управления информационных технологий, современного иностранного языка и права
- Практикоориентированное обучение с использованием материально-технической базы филиалов кафедр экономического факультета в организациях г.Гомеля, договора с ОАО «Гомельский технопарк», возможностей бизнес-школы «Стартап-ГГУ», обучающих курсов «ГГУ-Профи»
- Привлечение к образовательному процессу ведущих отечественных и иностранных специалистов, возможность стажировки в белорусских и зарубежных высших учебных заведениях
- Участие в научно-исследовательской работе, олимпиадах, конкурсах, конференциях национального и международного уровня
- Получение двойной квалификации – менеджера и экономиста
- Возможность трудоустройства в различных сферах экономики
- Возможность продолжить обучение в ведущих зарубежных учебных заведениях



Экономический факультет

Кафедра экономики и управления

ПРИГЛАШАЮТ

на новую специальность

БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

246019 Гомель
ул. Советская, 104
корпус 4, ауд. 3-6, 3-9

Телефоны: +375-232-51-00-52
+375-232-51-01-23

<http://economics.gsu.by/>
эл. почта: econchair@gsu.by

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Ф. Скорины»



Экономический факультет



NEW

БИЗНЕС-АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

СПЕЦИАЛЬНОСТЬ:

Бизнес-администрирование

СПЕЦИАЛИЗАЦИЯ:

Антикризисное управление
предприятием

КВАЛИФИКАЦИЯ:

менеджер-экономист

ЯЗЫК ОБУЧЕНИЯ: русский

СРОК ОБУЧЕНИЯ: 4 года

Специальность «Бизнес-администрирование» предполагает подготовку высококвалифицированных специалистов, обладающих современными знаниями и навыками по эффективному управлению бизнесом и организацией, анализу сложных управленческих задач и принятию стратегических решений в условиях динамичного развития конкурентной бизнес-среды.

Специальность ориентирована на подготовку специалистов, обеспечивающих повышение эффективности бизнес-процессов в области стратегического менеджмента, управления персоналом, финансами, маркетингом, инновациями.

ВОЗМОЖНОСТИ ТРУДОУСТРОЙСТВА

СФЕРЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- организации малого, среднего и крупного бизнеса всех форм собственности и отраслевой принадлежности
- организации сферы информационных технологий и деловых услуг
- органы государственного управления
- общественные организации
- другие субъекты хозяйствования

ЗАНИМАЕМЫЕ ДОЛЖНОСТИ

- руководители государственных и частных организаций
- руководители и специалисты республиканских и местного органов управления
- руководители и администраторы проектов
- индивидуальные предприниматели
- бизнес-аналитики
- экономисты
- торговые агенты
- менеджеры по продажам
- маркетологи

ОСНОВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- Бизнес-планирование
- Бизнес-лидерство
- Бизнес-статистика
- Маркетинг и менеджмент
- Управление проектами
- Управление инвестициями
- Управление персоналом
- Бухгалтерский учёт, налогообложение и аудит
- Управленческий учёт и контроллинг
- Управленческий анализ
- Математические методы и модели принятия управленческих решений в бизнесе
- Информационные системы управления бизнесом
- Деловой иностранный язык
- Бизнес-коммуникации на иностранном языке
- Предпринимательская деятельность
- Предпринимательское право
- Антикризисное управление в организации
- Риск-менеджмент и страхование
- Управление изменениями
- Реструктуризация в организации