

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
Университет имени  
Франциска Скорины»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора учреждения  
образования

«Гомельский государственный  
Университет имени  
Франциска Скорины»

«15» 02 2021 № 204

## ПОЛОЖЕНИЕ

16.02.2021 № п-4/п.38

г. Гомель

О студенческой научно-исследовательской  
лаборатории «Бизнес-информатика»  
при кафедре экономической информатики,  
учета и коммерции

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «Бизнес-информатика» при кафедре экономической информатики, учета и коммерции (далее – СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность участников СНИЛ с учетом специфических особенностей ее деятельности в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ, ориентируясь на принципы практикоориентированного образования, обеспечивает проведение научно-исследовательской работы с обучающимися с элементами творчества и креативности во взаимодействии с организациями и учреждениями реального сектора экономики, включая филиалы кафедры экономической информатики, учета и коммерции.

1.3. СНИЛ создается в целях привлечения одаренных, творчески мыслящих и нацеленных на успех в личной и деловой карьере обучающихся к активному участию в научно-исследовательской и творческой работе по направлению «Развитие информационных учетно-аналитических систем в условиях цифровой трансформации экономики» для содействия формированию их профессиональных компетенций.

1.4. СНИЛ формируется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой экономической информатики, учета и коммерции на основании решения научно-технического совета (далее – НТС) университета.

1.5. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;

1.5.3. Уставом университета;

1.5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;  
1.5.5. Коллективным договором;  
1.5.6. настоящим Положением;  
1.5.7. приказами и распоряжениями ректора университета;  
1.5.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;  
1.5.9. документами СМК и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.6. Руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для участников СНИЛ.

1.7. Обязанности руководителя СНИЛ возлагаются приказом ректора университета по представлению заведующего кафедрой экономической информатики, учета и коммерции на одного из сотрудников кафедры экономической информатики, учета и коммерции из числа профессорско-преподавательского состава.

1.8. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-исследовательских, творческих и практических задач с учетом потребностей реального сектора экономики, в том числе филиалов кафедры экономической информатики, учета и коммерции, определяет пути и методы их решения.

1.9. Руководитель непосредственно подотчетен заведующему кафедрой экономической информатики, учета и коммерции.

1.10. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение обучающихся и сотрудников кафедры экономической информатики, учета и коммерции из числа профессорско-преподавательского состава.

1.11. Научно-исследовательская работа СНИЛ осуществляется в рамках научно-исследовательской работы экономического факультета и координируется советом экономического факультета и НТС университета.

1.12. Кафедра экономической информатики, учета и коммерции не реже одного раза в семестр заслушивает отчёты руководителя СНИЛ на своих заседаниях.

1.13. За СНИЛ закрепляется аудитория 3-23 (учебный корпус 4) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий экономического факультета.

1.14. Обучающиеся, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научно-исследовательской работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.15. Обучающиеся могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы и магистерские диссертации по согласованию с заведующим кафедрой экономической информатики, учета и коммерции.

1.16. Участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи и представляют их на конференции и конкурсы научных работ студентов и магистрантов.

1.17. Результаты исследований участников СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций.

## 2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки специалистов.

2.2. Ознакомление обучающихся с основами научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности обучающихся в образовательном процессе и на производстве.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий.

2.5. Консультирование обучающихся по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности обучающихся.

## 3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, сроков их выполнения.

3.2. Разработка предложений о направлении научно-исследовательской и творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением об изыскании источников финансирования научно-исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по популяризации достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических семинаров для получения обучающимися навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки профессиональных качеств.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы обучающихся, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ, магистерских диссертаций; в пределах своей компетенции оказание помощи обучающимся в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы,

наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения.

3.8. Соблюдение СУОТ и СМК университета.

3.9. Проведение просветительско-агитационной работы среди обучающихся с целью привлечения новых участников.

#### 4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ, и участие в них.

4.2. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к сфере деятельности СНИЛ.

4.3. Вести переписку по вопросам, относящимся к деятельности СНИЛ.

4.4. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы университета.

4.5. Выполнять самостоятельно научную работу и взаимодействовать с другими подразделениями университета.

4.6. Участвовать в семинарах, конференциях и других формах организации научно-исследовательской работы кафедры (олимпиадах, выставках).

#### 5. Взаимоотношения. Связи

5.1 СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Наименование взаимодействующего подразделения	Сведения, получаемые СНИЛ от структурного подразделения
1	2
Экономический факультет	Сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др.
Отдел материально-технического снабжения	Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела
Отдел охраны труда	Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда
Планово-экономический отдел	Консультация по вопросам финансирования
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанными в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

6. Ответственность

6.1. Руководитель СНИЛ несёт ответственность за:

6.1.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;

6.1.2. надлежащее исполнение своих обязанностей;

6.1.3. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;

6.1.4. причинение материального ущерба;

6.1.5. несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;

6.1.6. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;


6.1.7. непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительной дисциплины;

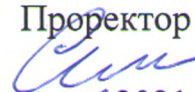
6.1.8. несоблюдение требований, действующих в университете СУОТ и СМК университета.

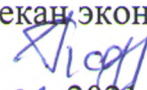
Руководитель СНИЛ




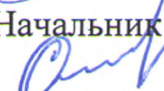
О. В. Пугачева

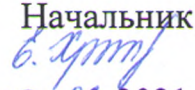
Проректор по научной работе  
 О.М. Демиденко  
15.02.2021

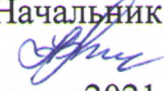
Проректор по учебной работе  
 И.В. Семченко  
15.02.2021


Декан экономического факультета  
 А.К. Костенко  
15.02.2021

Главный бухгалтер  
 А.Н. Шаврина  
15.02.2021

Начальник отдела охраны труда  
 С.И. Яковенко  
15.02.2021

Начальник юридического отдела  
 Е.А. Хрущёва  
15.02.2021

Начальник учебно-методического отдела  
 Е.И. Воробьева  
15.02.2021

Начальник отдела кадров  
 О.Г. Зайцева  
15.02.2021

Положение рассмотрено и рекомендовано к утверждению  
НТС университета *протокол №2 от 10.02.2021*