**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

На *первой* неделе практики студенты

• принимают участие в курсовом собрании в университете, методическом совещании в школе; знакомятся со школой, её традициями, педагогическим коллективом, учебными кабинетами;

• начинают вести дневник педагогической практики, в который заносят результаты собственных наблюдений, изучения документации, использования диагностических методик, бесед с учителями, классными руководителями, школьным психологом;

• получают консультации методиста по русскому языку и литературе, по педагогике и психологии; знакомятся с календарно-тематическим планированием учителей-предметников и с планом воспитательной работы классного руководителя и на их основе составляют календарно-тематическое планирование своей учебной и воспитательной работы на весь период практики (календарно-тематическое планирование записывается в дневник по разделам);

• посещают показательные уроки учителей-предметников, участвуют в самоанализе урока;

• посещают все уроки и внеклассные мероприятия в закреплённом классе;

• знакомятся с учащимися класса, ведут наблюдения за ними на уроках и во внеурочное время;

• начинают работу по психолого-педагогическому изучению классного коллектива.

На *второй ‒ девятой* неделях практики студенты определяют зачётные уроки по предмету (предметам) и зачётные воспитательные мероприятия (зачётные формы работы посещаются и анализируются студентами группы, учителями, классными руководителями и руководителями от кафедр);

• разрабатывают конспекты уроков, предъявляют их за 1‒2 дня учителю-предметнику или руководителю от кафедры;

• проводят уроки основных типов; работают с отстающими учениками по предмету; проверяют ученические тетради, дневники учащихся; посещают и анализируют уроки студентов-практикантов; присутствуют на индивидуальных и групповых консульта­циях с руководителем от кафедры, педагогом, психологом; совместно с другими студентами проводят внеклассные мероприятия по предмету (викторина, КВН, вечер и др.); принимают участие в работе методических объединений, в родительских собраниях, участвуют в их подготовке; проводят зачётные уроки и зачётные воспитательные мероприятия (планы-конспекты зачётных уроков и мероприятий предъявляются руководителю от кафедры, учителю-предметнику, классному руководителю не позднее, чем за 2‒3 дня до проведения мероприятия);

•посещают зачётные уроки и зачётные мероприятия студентов группы, участвуют в их анализе;

•ведут дневник наблюдений за учащимися, анализируют результаты исследований; готовят и сдают психолого-педагогическую характеристику на учащегося руководителю по психологии для проверки вместе с дневником наблюдений.

На *седьмой* ‒ *восьмой* неделях практики студенты проводят и посещают зачетные уроки и зачётные воспитательные мероприятия, участвуют в их анализе; оформляют и предъявляют руководителю от кафедры отчётную документацию (на последней неделе практики); участвуют в защите педагогической практики.

В период практики к студентам выдвигаются определенные требования. Так, студенты должны находиться в школе 36 часов в неделю, а при необходимости отсутствия в школе или при болезни должны сообщить об этом групповому руководителю и учителю.

Студенты *4 курса* проходят практику в *5‒11 классах*.

Они должны разработать и провести *18‒30 уроков* по русскому языку и литературе (деление по предметам зависит от количества уроков языка и литературы в неделю).

Из общего количества уроков – *6‒8 уроков* являются *зачётными*.

Студенты выступают в качестве помощников классного руководителя и проводят *3‒4 зачетных мероприятия*.

Все разработанные студентами конспекты уроков должны быть *утверждены* учителем-предметником или руководителем от кафедры за несколько дней до проведения урока.

На период практики один из студентов группы назначается старостой, в обязанности которого входят решение всех организационных вопросов, постоянная связь с руководителем от кафедры, руководителями от кафедр психологии и педагогики, учителями русского языка и литературы; ведение учёта посещаемости студентами школы; составление графика проведения зачётных уроков.

По всем вопросам, возникающим в ходе практики, студенты имеют право обращаться к руководителю от кафедры и факультетскому руково­дителю, администрации и учителям школы.

Студенты-практиканты могут высказывать своё мнение, свои взгляды, вступать в дискуссию при обсуждении уроков, внеклассных мероприятий.

*Студент обязан*:

‒участвовать в курсовых собраниях по организационно-методическим вопросам педагогической практики;

‒вести дневник практики;

‒соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;

‒ выполнять распоряжения администрации организации и непосредственного (непосредственных) руководителя (руководителей) практики;

‒своевременно оформить и представить отчетную документацию по практике руководителю (руководителям) от кафедры (кафедр).

*Студент имеет право*:

‒изучать документацию организации в объеме заданий, определенных программой практики;

‒обращаться к руководителям практики от факультета и кафедр (кафедры), руководителю организации, непосредственному руководителю от организации, другим работникам учреждения высшего образования и организации по организационно-методическим и иным вопросам, возникающим в процессе практики;

‒вносить предложения по организации и проведению практики;

‒принимать участие в работе методических объединений, педагогических советов организации;

‒присутствовать на совещаниях, родительских собраниях и других учебно-методических мероприятиях в организации;

‒пользоваться библиотекой, кабинетами, учебно-методической документацией, спортивным инвентарем, другим оборудованием, необходимым для выполнения программы практики.

По итогам педагогической практики студенты сдают руководителю материалы, оформленные по установленному образцу. Руководитель практики от кафедры анализирует соответствие материалов программе, а также правильность их оформления и организует защиту, во время которой студенты отчитываются о проделанной работе.

В течение 2-х недель после практики студенты, **не работающие по специальности**, готовят и сдают руководителю от кафедры следующую *отчётную документацию (иногородние привозят в день заочника)*:

1. Письменный отчёт о ходе и результатах практики.

2. Дневник педагогической практики.

3. Конспект двух зачётных уроков (по русскому языку и русской литературе). ***Иногородние*** студенты сдают конспекты всех проведённых уроков.

4. Конспект двух зачётных воспитательных мероприятий. ***Иногородние***студенты сдают конспекты всех мероприятий.

5. Психолого-педагогическую характеристику классного коллектива.

6. Краткую характеристику на студента-практиканта, написанную учителем-предметником с оценкой его работы (пишется в свободной форме).

Студенты, **работающие по специальности**, проходят практику по индивидуальному заданию, т.е. продолжают осуществлять деятельность в качестве учителя-предметника и классного руководителя по месту работы. Контроль за учебно-воспитательной работой практиканта осуществляет администрация школы.

К сдаче студенты, **работающие по специальности**, представляют:

1. Характеристику администрации школы на студента-практиканта, в которой даётся обстоятельная оценка его учебной и воспитательной работы в качестве учителя-предметника и классного руководителя.

2. Конспекты двух проведённых уроков.

3. Протоколы анализа данных уроков, проведённых студентом-практикантом в присутствии администрации школы.

4. Конспекты двух воспитательных мероприятий.

5. Протоколы анализа данных воспитательных мероприятий, проведённых студентом-практикантом в присутствии администрации школы.

6. Психолого-педагогическую характеристику классного коллектива того класса, в котором студент выполнял функции классного руководителя (если классного руководства нет).

Инструктаж по технике безопасности и охране труда проводится руководителем практики на курсовом собрании. Особое внимание уделяется соблюдению правил поведения в школе.

 **Иногородние** студенты, **не работающие по специальности**, **к концу первой недели практики** должны сдать (прислать) (246019, г. Гомель, ул. Советская, дом 104, сектор практик, Фроловой Н.И.) **приказ** (или копию приказа) по школе о работе в школе студентов-практикантов, **договор** об оплате учителя-предметника (в одном экземпляре, обратить внимание**!** на **точно указанный индекс**), **к концу девятой недели** – акт выполненных учителем-предметником работ (в одном экземпляре).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

**Образец оформления конспекта урока**

**по русскому языку**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины»

Филологический факультет

План-конспект

зачётного урока по русскому языку для 7 класса,

подготовленный студенткой 5 курса специальности “Русская филология”

Ивановой Наталией Владимировной

 Гомель 2018

Тема урока: Правописание букв О и А в корнях -кос-/-кас-

**Цель урока:** …..

**Задачи урока:** 1)………………………………………………;

 2)……………………………………………….;

 3)………………………………………………..

**Оборудование:** учебник… (перечислить выбранные вами и необходимые для урока вспомогательные материалы)

**Тип урока:** комбинированный; урок объяснения нового материала; урок закрепления знаний и формирования умений и навыков и др. (укажите выбранный вами тип урока)

**Ход урока**

**I Организационный момент** (указать форму, способы проведения)

**II Повторение и актуализация знаний**

1. Фронтальный опрос с целью… (перечисление вопросов и ответов).

2. Работа по карточкам (передать задание и содержание каждой карточки и проиллюстрировать их выполнение).

3…

**III Сообщение темы и целей урока**

**IV Объяснение нового материала**

1. Слово учителя (содержание вступительной беседы)

2. …

**V Закрепление**

1. Работа с учебником (чтение правила, анализ условий написания о/а в корне –кос-/-кас-.

2. Выполнение упражнений (упражнение, цель, форма и содержание выполнения).

3...

**VI Подведение итогов урока** (форма проведения, содержание)

**VIІ Домашнее задание** (задание и объяснение его выполнения)

**VIIІ Выставление и комментирование отметок**

**ІХ Рефлексия** (форма и способ проведения)

Использованная литература

1.

2.

3… (список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению литературы в курсовых и дипломных работах).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**Образец оформления конспекта урока**

**по русской литературе**

Министерство образования Республики Беларусь

Учреждение образования

«Гомельский государственный университет имени Ф.Скорины»

Филологический факультет

План-конспект

зачётного урока по русской литературе для 7 класса,

подготовленный студенткой 5 курса специальности “Русская филология”

Ивановой Наталией Владимировной

Гомель 2018

**Тема урока: А.С. Пушкин “Дубровский”**

**Цели урока:**  N… (обучающая, развивающая и воспитательная)

**Оборудование:** учебник… (перечислить выбранные вами и необходимые для урока вспомогательные материалы).

**Тип урока:** комбинированный; урок объяснения нового материала; урок закрепления знаний и формирования умений и навыков и др. (укажите выбранный вами тип урока)

**Ход урока**

**I Организационный момент** (указать форму, способы проведения

**II Повторение и актуализация знаний**

1. Проведение текста с целью проверки заниня содержания определённых глав (привести содержание теста).

2. Индивидуальный опрос отдельных учащихся по тексту.

**III Сообщение темы и целей урока** (текст слова учителя)

**IV Психологическая подготовка к восприятию материала**

1. Вступительное слово учителя с целью создать соответствующий характеру материала настрой (текст слова учителя).
2. Комментарий эпиграфа урока с целью создания проблемной ситуации (вопросы к эпиграфу).
3. …

**V Изучение нового материала**

1. Первичное выразительное чтение отдельных глав произведения учителем.
2. Лексический комментарий с целью пояснения непонятных слов (указать способ комментирования). (указаць спосабы тлумачэння).
3. Репродуктивная беседа с целью выяснения качества усвоения содержания текста (система вопросов, примерные ответы учащихся).
4. …

**IV Закрепление**

* 1. Эвристическая беседа, сопровождаемая выборочным чтением, с целью первичного анализа глав (система вопросов, примерные ответы учеников).
	2. Составление опорной схемы характеристики героя (схема в незаполненном и заполненном вариантах).
	3. …

**V Обобщение**

**VI Домашнее** (задание, инструктаж)

**VIІ Выставление и комментарий отметок**

**VIIІ Рефлексия** (форма и способ проведения)

Использованная литература

1.

2.

3… (список литературы оформляется в соответствии с требованиями к оформлению литературы в курсовых и дипломных работах).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

**Образец оформления дневника**

**преддипломной практики**

*Дневник ведётся в полуобщей (общей) тетради,*

*подписывается следующим образом:*

**Дневник**

**преддипломной практики**

**студентки 5 курса**

**филологического факультета**

**специальности “Русская филология”**

**УО “ГГУ им. Ф. Скорины”**

**Ивановой Наталии Владимировны**

**Место практики: ГУО “Средняя школа № 11 г. Гомеля”**

**Сроки практики: с 15.10.2018 по 22.12.2018**

*Дневник состоит из пяти следующих разделов:*

**І. Общие сведения о школе и классе**

**1.1. Руководители практики**

Директор школы:

Заместитель директора

по учебной работе:

Заместитель директора

по воспитательной работе:

Учитель русского языка

и литературы:

Классный рукоовдитель:

Факультетский руководитель:

Руководитель практики

от кафедры русского, общего

и славянского языокзнания /

русской и мировой литературы:

Руководитель практики

от кафедры педагогики:

Руководитель практики

от кафедры педагогической

и социальной психологии:

**1.2. Расписание звонков**

**1.3. Расписание уроков учителя русского языка и литературы**

**1.4. Расписание уроков класса**

**1.5. Схема посадки учеников класса**

**1.6. Список учащихся класса**

|  |  |
| --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя** |
| **1** |  |

**ІІ. Планирование учебно-воспитательной и воспитательной работы на период практики**

1. Календарно-тематическое планирование по русскому языку и литературе
2. План воспитательной работы классного руководителя

**ІІІ. Урочная и внеклассная работа по предмету**

**IV. Работа по классному руководству**

**V. Психолого-педгогическое изучение школьников**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

**Схема рабочего анализа урока по русскому языку**

*Записывается в дневнике при посещении урока*

*учителя-предметника или студентов-практикантов*

1 Общие сведения: класс, место данного урока в системе занятий по русскому языку, тема урока, его тип и структура.

2 Цели урока. Их соответствие теме урока.

3 Содержание урока. Соответствие материала урока программным требованиям, теме и целям урока, возрасту учащихся, связь его с предыдущим и последующим учебным материалом.

Научная достоверность и практическая значимость материала урока, его доступность.

Объём и посильность изучаемого материала,

Реализация возможностей содержания материала для воспитания и развития личности, оптимизация познавательной деятельности учащихся.

Степень владения учебным материалом со стороны учителя.

4 Методическая сторона урока. Разнообразие методов, педаго­гическая обоснованность их выбора, соответствие возрасту учащихся, уровню их подготовки, рациональность их использования на разных этапах урока. Ответы на вопросы:

как организовано взаимодействие учителя и учащихся, учащихся друг с другом во время опроса; уместность используемых методических приёмов;

удачен ли переход к изучению нового материала (подчёркнута ли связь настоящей темы и ранее "изученной, значение её для изучения последующего материала и т.п.);

как изучался или объяснялся новый материал (какие методы и приёмы использовал учитель, их соответствие содержанию материала и возрастным особенностям учащихся);

сколько времени отведено закреплению, какой отобран для него материал, какими методами осуществлялась работа?

Сочетание деятельности учителя и учащихся в условиях использования каждого метода.

Эффективность методов, использованных на уроке, для совершенствования познавательной деятельности, качества знаний и коррекционного воздействия на личность учащихся.

Степень владения учителем методами обучения. Использование инновационных методов.

Дидактическое обеспечение урока.

1. Организационная сторона урока. Подготовленность к уроку учителя, учащихся, классной комнаты. Как прошёл организационный этап?

Распределение времени на отдельные этапы урока и виды работ его рациональность.

Организация учащихся при проведении каждого этапа урока.

Подведён ли итог, объяснено ли домашнее задание?

1. Поведение учащихся на уроке, проявление познавательной активности. Сосредоточенность и устойчивость их внимания, прилежание, наличие (отсутствие) интереса к уроку. Работоспособность учащихся в разные периоды урока. Чем определялось поведение учащихся на уроке (характером учебного материала, обстановкой, манерой учителя вести урок и т.п.)?
2. Педагогическое мастерство учителя. Уверенность, собранность, находчивость, инициатива, культура речи учителя, эмоциональный тон, педагогический такт, умение наблюдать за классом и отдельными учащимися. Внешний облик, манеры, темп ведения урока. Методическое мастерство.
3. Результаты урока. Выполнение плана. Достижение целей. Усвоение учащимися знаний, умений и навыков. Образовательное, воспитательное и развивающее значение урока.

*9 Выводы и предложения*.

Успешность анализа урока во многом определяется умением его запротоколировать. Урок должен не просто фиксироваться, каждый момент урока, вид работы целесообразно сопровождать замечаниями и конкретными рекомендациями по ходу записи: давать чёткую характеристику видам упражнений, методике их проведения, коррекционной направленности работы учителя, устанавливать соответствие методики работы учителя уровню подготовленности учащихся класса, фиксировать индивидуальный и дифференцированный подход к ученикам и т.п.

**СХЕМА ЗАПИСИ УРОКА**

1 Записываются общие сведения: дата, класс, Ф.И.О. учителя.

тема, тип, цели урока.

1. Отмечается готовность к уроку учителя и учащихся.
2. Ведётся запись урока по схеме:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ход урока | Замечания |
|  |  |  |

4 Выводы, предложения.

ОБРАЗЕЦ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Ход урока | Замечания |
| 1 | Объяснительный дик­тант. Диктуется связный текст из пяти предложений. Беседа с учащимися: -В написании каких слов вы засомневались? Постарайтесь вначале сами вспомнить, на какие правила эти слова. (Вы­званный ученик называет слово «семена», указывает на второй гласный).-Ребята, можно этот гласный проверить?-Какое это слово? (Словарное). | +Повторение условий диктанта свидетельствует о том, что учитель постоянно проводит подобную работу.‒ Текст диктанта вначале можно было прочитать целиком.+Темп оптимальный. Мед­лительным ученикам поддикто- вываются отдельные предложения.ii |

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

**Требования к оформлению отчёта**

**по педагогической практике**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

**Учреждение образования**

**«Гомельский государственный университет**

**имени Франциска Скорины»**

Филологический факультет

Кафедра русского, общего и славянского языкознания

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Утверждаю**Директор школы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*И.О.Ф.* *подпись* \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. *число месяц год* |

**Отчёт по преддипломной практике**

Исполнитель

студент группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *шифр группы подпись И.О.Ф.*

Руководитель от кафедры

русского, общего и славянского

языкознания (русской и

мировой литературы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О.Ф.*

Учитель русского языка

и литературы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *подпись И.О.Ф.*

Гомель 2018

**СХЕМА ОТЧЁТА ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

**Раздел 1 Учебно-воспитательная работа по предмету**

Сколько уроков учителя-предметника Вы посетили? Какие типы уроков проводились учителем?

Какие методические приёмы работы были применены учителем? Какие из этих методических приёмов Вы использовали в своей последующей работе?

В каких классах Вы проводили уроки по предмету (предметам)? Какие это были классы по дисциплине и успеваемости и как это отражалось на Вашей практике?

Сколько уроков было проведено Вами за весь период практики? Какие типы уроков были проведены?

Сколько проведено зачётных уроков, какие темы изучались на этих уроках и как они оценены?

Как проводилась подготовка к предстоящим урокам? В какой мере использовался Вами методический алгоритм подготовки к урочным занятиям? Какие из элементов этого алгоритма Вы считае­те наиболее эффективными?

Какие теоретические идеи по педагогике, психологии и методике использовались Вами в процессе работы? Приведите конкретные примеры использования этих идей?

Какое отношение сложилось у Вас к работе в параллельных классах? Была ли у Вас возможность работать в них? Приведите конкретные примеры, когда Вам удалось исправить допущенные ошибки и недочёты при проведении последующих уроков в параллельных классах.

Какие профессионально-педагогические умения и навыки приобретены Вами в процессе проведения учебных занятий? Перечислите наиболее важные из них.

Сколько уроков студентов-практикантов Вы посетили? Ваше участие в анализе посещённых уроков.

Какие формы внеклассной работы по предмету Вы посетили в период практики и какие провели самостоятельно?

Какие трудности встречались в учебной работе с учащимися?Достаточно ли Вы были подготовлены к практике по своему предмету, по психологии, педагогике и методике? Какие предложения Вы внесли бы по улучшению этой подготовки?

Раздел 2 Воспитательная работа по классному руководству

Какие особенности поведения, сплочения и активности учащихся во внеклассной работе Вы можете отметить, характеризуя класс, в котором Вы проходили практику по классному руководству? Как сказались эти особенности на Вашей внеклассной работе?

Какая работа предусматривалась планом воспитательной работы классного руководителя?

Какая ведущая воспитательная задача решалась в процессе практики и какие результаты достигнуты?

Какие виды внеклассной работы Вы провели? Какие конкретные воспитательные результаты достигнуты? Что улучшилось в классе в воспитании учащихся в период практики?

Какие формы внеклассной работы подготовлены и проведены в качестве зачётных и какую оценку они получили? Чему конкретно научились Вы, проводя внеклассную воспитательную работу?

Какая индивидуальная работа проводилась с учащимися в классе и какое влияние она оказали на их воспитание и развитие?

Какие умения и навыки по классному руководству Вами приобретены?

Какие недочёты и трудности имели место в практике по классному руководству и чем они обусловливались?

Раздел 3 Психолого-педагогическое изучение учащихся

Какая конкретная работа проводилась по психолого-педагогическому изучению учащихся?

Какие методы изучения учащихся использовались и какой фактический материал об особенностях класса и отдельных групп учащихся накоплен с помощью этих методов?

Какие выводы и рекомендации даны Вами в психолого-педагогической характеристике?

**Раздел 4 Выработка профессионально-педагогических личностных свойств и качеств**

Какие конкретные недочёты в своих личностных качествах Вы ощущали в начале практики?

Что делалось в ходе практики по выработке и совершенствованию профессионально-педагогических личностных качеств? Какие успехи достигнуты в этом отношении?

Можете ли Вы отметить, что практика оказала положительное влияние на развитие у Вас профессионально-личностных свойств и качеств?

**Раздел 5 Общие выводы и предложения**

Какие выводы о качестве и эффективности педпрактики, о сте­пени овладения педагогической умелостью в целом и её отдельными компонентами Вы можете сделать?

Какие предложения по улучшению университетской подготовки к учительской деятельности, к педпрактике и по совершенствованию самой практики Вы можете внести?[[1]](#footnote-1)

1. Схема отчёта дана по «Методическим материалам по педагогической практи­ке». - Гомель, 2003. - С. 32. [↑](#footnote-ref-1)