

Министерство образования
Республики Беларусь

Учреждение образования
«Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор учреждения образования
«Гомельский государственный
университет имени
Франциска Скорины»



С.А.Хахомов
2020

ПРАВИЛА

02.10.2020 № 4-6/13

г. Гомель

проживания в общежитиях

1. Общие положения

1.1. Студенческие общежития учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины» предназначаются для проживания иногородних обучающихся. Во время зимних и летних каникул (при наличии свободных мест) администрация университета решает вопрос о заселении в общежитие студентов заочной формы обучения на период сдачи экзаменационной сессии.

1.2. Вселение обучающихся в общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения, заключенного между администрацией университета и вселяемым в общежитие, и приказа ректора. Места в общежитии для абитуриентов предоставляются на период сдачи вступительных испытаний.

1.3. Лицо, вселяемое в общежитие, должно лично предъявить договор о найме жилой площади, паспорт, медсправку о состоянии здоровья, 4 фотографии размером 3х4.

1.4. Вселяемые в общежитие должны пройти инструктаж по пожарной безопасности, по технике безопасности, по эксплуатации электробытового и газового оборудования, изучить Правила проживания в общежитиях (далее – Правила проживания) и ознакомиться с Положением об общежитиях, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 05.04.2013 № 269 (далее – Положение об общежитиях) и, в связи с этим, расписаться в соответствующем журнале у заведующего общежитием.

1.5. Администрация общежития выдает проживающим пропуска установленного образца, которые обязательно предъявляются при входе

дежурному по общежитию. Передача пропусков другим лицам категорически запрещена.

1.6. Обучающимся на время проживания на каждый учебный год выдается по описи необходимое имущество и инвентарь под личную ответственность.

1.7. В соответствии с расчетом номинальной мощности потребления электроэнергии и санитарными нормами в одной комнате одновременно возможно включение не более 2 единиц сложной бытовой техники: холодильник, телевизор, компьютер.

1.8. Переселение жильцов из одного общежития в другое, из одной комнаты в другую в течение учебного года осуществляется на основании решения администрации университета и профкома студентов, принятого при участии комиссии по жилищным вопросам, с заключением нового договора найма жилого помещения.

1.9. При отчислении обучающегося из университета, после окончания учебы или расторжения договора найма жилого помещения за систематическое нарушение Правил проживания в общежитии, он освобождает и сдает администрации общежития жилую площадь в надлежащем состоянии, пропуск, ключи от жилого помещения, санитарно-техническое и иное оборудование по акту в трехдневный срок со дня прекращения действия или расторжения договора найма на основании приказа ректора. Абитуриенты освобождают места в общежитии в день сдачи последнего испытания.

1.10. Порядок пользования общежитием обучающимися и другими жильцами во время каникул определяется администрацией университета по согласованию с органами самоуправления общежития и профсоюзным комитетом.

2. Организация пропускного режима в студенческих общежитиях

2.1. Проживающие проходят в общежитие по пропускам установленной формы, преподаватели и сотрудники по удостоверениям личности. Вход в общежитие для проживающих в нем прекращается с 23.00 до 6.00.

2.2. При входе в общежитие пропуск предъявляется в развернутом виде.

2.3. Вход в общежитие посторонних лиц разрешается по предъявлению паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательным вызовом посещаемого студента и регистрацией в книге посетителей: фамилия, инициалы, сведения о регистрации или месте работы /учебы, службы и т.п./, к кому и в какую комнату проходит, время прихода и ухода, роспись посетителя при уходе о получении документов. Студент лично встречает посетителя, оставляет свой пропуск и несет

ответственность за поведение гостя, его своевременный уход из общежития. Дежурный по общежитию несет персональную ответственность за сохранность документов.

2.4. Вход в общежитие посторонним лицам разрешен с 12.00 до 22.30; в 23.00 посетители обязаны покинуть общежитие.

2.5. Посещение общежития не разрешается лицам с просроченным паспортом, недействительными документами, в состоянии алкогольного и (или) наркотического опьянения, а также лицам, ранее имевшим нарушения Правил проживания, а также обучающимся, ранее лишенным права проживания в общежитии.

2.6. Администрация общежития имеет право временно запретить вход посторонних лиц на время карантина в связи с массовыми инфекционными заболеваниями и в других случаях по согласованию с администрацией университета.

2.7. Допуск в общежитие после 23.00 разрешается:

2.7.1. На основании подтверждающих документов обучающимся, работающим в свободное от учебы время;

2.7.2. По заявлениям проживающих в общежитии, поданным заведующему общежитием, в связи с отъездом на выходные дни домой и по другим уважительным причинам;

2.7.3. Проживающим, задержанным органами правопорядка или обратившимся в учреждения здравоохранения после 23.00, после уточнения дежурным по общежитию факта задержания или обращения в соответствующее учреждение;

2.7.4. Проживающим студентам, устно и обоснованно объяснившим причину своего позднего возвращения, например, предъявивших использованные билеты посещения зрелищных мероприятий, театра, концерта, спортивных соревнований, выставок;

2.7.5. В иных случаях, проживающие допускаются в общежитие с 23.00 до 6.00, при этом факт их прихода фиксируется в специальном журнале с последующим информированием дежурным по общежитию администрации общежития.

2.7.6. Порядок выхода из общежития несовершеннолетних в период с 23.00 до 06.00 определяется индивидуально с несовершеннолетним в заключенном с ним договоре найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины»;

2.8. Персональную ответственность за состояние пропускного режима несет заведующий общежитием.

3. Порядок дежурства обучающихся на вахте

3.1. С целью усиления пропускного режима и поддержания порядка в общежитиях при посещении обучающихся посетителями организуется дежурство из числа проживающих там обучающихся.

3.2. Дежурные по общежитию (по вахте из числа обучающихся) непосредственно подчиняются заведующему общежитием и выполняют указания председателя студсовета, воспитателя общежития и штатного дежурного по общежитию.

3.3. График дежурства составляется председателем студсовета и согласовывается с деканами факультетов (или по их указанию с заместителями декана), с воспитателем и утверждается заведующим общежитием. До сведения дежурных график доводится под роспись старостой этажа.

Время дежурства:

с 12.00 до 17.30 - 1 смена;

с 17.30 до 23.00 - 2 смена.

Один экземпляр графика вывешивается на вахте или другом общедоступном месте, а второй находится у председателя студсовета.

3.4. Заведующий общежитием накануне дежурства проводит инструктаж дежурных студентов и дежурного по общежитию, на котором доводятся под роспись их обязанности, особенности дежурства, о чем делается соответствующая запись в книге инструктажа.

3.5. Контроль за соблюдением порядка приема посетителей осуществляет штатный дежурный по общежитию.

3.6. Ответственность за своевременный выход и качество дежурства проживающих в общежитии несет председатель студсовета.

3.7. Воспитатель общежития совместно с председателем студсовета периодически контролируют пропускной режим, заслушивают проживающих в общежитии, не выполняющих свои обязанности, проводят индивидуальную работу с этой категорией студентов, принимают к ним меры общественного воздействия, при необходимости информируют деканаты и ходатайствуют о принятии мер дисциплинарного взыскания. Информировать начальника управления воспитательной работы о состоянии пропускного режима в общежитии.

3.8. Сотрудники и преподаватели, участвующие в воспитательном процессе, представители общественных организаций периодически осуществляют контроль за соблюдением пропускного режима, порядка и Правил проживания, делая соответствующие записи в журнале посещения общежития.

3.9. Функциональные обязанности дежурных обучающихся:

3.9.1. На дежурство по общежитию заступают одновременно два студента;

3.9.2. Обязанности одного из них сводятся непосредственно к приему посетителей, проверке документов, инструктированию о времени и правилах посещения, ведение журнала посетителей;

3.9.3. В обязанности второго дежурного входит вызов обучающихся, к которым прибыл посетитель;

3.9.4. Дежурным запрещается отлучаться с дежурства без разрешения штатного дежурного по общежитию;

3.9.5. При невыходе на дежурство обучающихся согласно графику посещение посетителей временно не разрешается, пока студсоветом совместно с администрацией общежития решается вопрос о привлечении к дежурству следующих по графику. Невыход на дежурство или опоздание квалифицируется как нарушение настоящих Правил. Председателем студсовета проводится проверка по данному факту. В случае невыхода на дежурство без уважительной причины к виновным применяются меры дисциплинарного взыскания.

4. Порядок дежурства обучающихся на этаже

4.1. С целью соблюдения Правил проживания и улучшения быта обучающихся, поддержания чистоты и порядка в общежитии организуется дежурство проживающих на этажах.

4.2. Дежурные по этажу подчиняются заведующему общежития.

4.3. График дежурства составляется старостой этажа в порядке предусмотренном п.3.3 настоящего Положения.

4.4. Один экземпляр вывешивается на общедоступном для обозрения, а второй находится у старосты этажа.

4.5. Время дежурства: с 10.00 до 23.00.

4.6. Ответственность за своевременный выход и качество дежурства несет староста этажа или лицо его замещающее.

4.7. Администрация общежития совместно с председателем студсовета, или лицом его замещающим, периодически проверяют качество дежурства обучающихся на этажах, дают необходимые указания по устранению выявленных недостатков в работе.

4.8. Функциональные обязанности дежурных обучающихся по этажу.

Дежурные по этажу обязаны:

4.8.1. Следить за соблюдением обучающимися Правил проживания;

4.8.2. Следить за соблюдением проживающими в общежитии чистоты и порядка в холле, коридоре, умывальных комнатах, кухне (не допускать накопления пищевых отходов, обеспечивать в течение дежурства контроль за содержанием проживающими в общежитии в удовлетворительном состоянии кухонных плит и другого оборудования);

4.8.3. Выполнять распоряжения старосты этажа, председателя студсовета, его заместителя, воспитателя и дежурного по общежитию по устранению выявленных недостатков на этаже;

4.8.4. Информировать старосту этажа, студсовет, администрацию общежития о нарушениях Правил проживания, о выходе из строя сантехнического и электрического и иного оборудования;

4.8.5. Вести журнал дежурства, фиксировать в нем недостатки на этаже, а также факты нарушения Правил проживания;

4.8.6. С 22.00 до 23.00 предоставить этаж для осмотра дежурному по общежитию, который должен в журнале дежурств этажа сделать замечания (при их наличии) и расписаться с указанием времени и даты;

в случае возникновения пожара:

4.8.7. Оповестить дежурного по общежитию, четко выполнять его распоряжения.

4.8.8. Принять меры по его тушению;

4.9. В день дежурства обучающиеся освобождаются от учебных занятий при представлении справки от заведующего общежитием.

5. Права и обязанности проживающих в общежитии

5.1. Проживающие в общежитии имеют право:

5.1.1. Пользоваться жилой площадью, помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

5.1.2. Избирать органы студенческого самоуправления и быть избранными в их состав;

5.1.3. Принимать участие в мероприятиях по совершенствованию жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и свободного времени, оборудованию и оформлению жилых комнат и других помещений общежития;

5.1.4. Участвовать в обсуждении и решении всех вопросов жизнедеятельности общежития;

5.1.5. Вносить органам студенческого самоуправления, общественным организациям и администрации университета предложения по улучшению работы общежития, организации свободного времени, развитию и укреплению материальной базы;

5.1.6. Требовать своевременной замены оборудования, мебели и предметов культурно-бытового назначения, которые стали непригодными, кроме случаев, когда оборудование и инвентарь повреждены и выведены из строя по вине жильцов.

5.2. Проживающие в общежитии обязаны:

5.2.1. Соблюдать действующее законодательство Республики Беларусь, Положение об общежитиях и выполнять Правила проживания,

нормы охраны труда и техники безопасности при пользовании газовыми, электрическими и другими приборами, пожарной безопасности, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду; соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, ежедневно производить влажную уборку в занимаемых жилых комнатах и блоках, пищевые и бытовые отходы выносить в установленные для этого места;

5.2.2. Бережно относиться к имуществу общежития;

5.2.3. Вносить ежемесячно за каждый истекший месяц не позднее 25 числа следующего за ним месяца плату за проживание в общежитии. По личному заявлению проживающего оплата может быть произведена в сентябре месяце за сентябрь-январь включительно, в феврале месяце за февраль-июнь включительно;

5.2.4. Использовать жилую площадь, помещения культурно-бытового назначения, оборудование и инвентарь в соответствии с их назначением;

5.2.5. Возмещать нанесенный материальный ущерб в соответствии с договором найма жилого помещения, нести коллективную ответственность, если не выявлено лицо, нанесшее ущерб;

5.2.6. Производить за свой счет текущий ремонт предоставленного жилого помещения (побелка потолка, окраска или оклейка обоями стен, окраска радиаторов, оконных переплетов с внутренней стороны, подоконников, дверей и встроенных шкафов с антресолями, окраска или покрытие лаком полов, ремонт или замена светильников и другого электрооборудования (только со специалистом-электриком общежития);

5.2.7. Осуществлять дежурство на этажах и вахте общежития согласно графику, составленному органами студенческого самоуправления, согласованному с воспитателем и утвержденному заведующим общежитием;

5.2.8. В период летних каникул сдать согласно описи жилые помещения и ключи.

5.2.9. Производить ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещения общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря виновными лицами или за их счет.

5.3. Проживающие в общежитии обучающиеся привлекаются администрацией общежития и органами студенческого самоуправления во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории, сооружению и оборудованию помещений для занятий кружков и клубов, спортивных площадок, систематической уборке помещений и закрепленной за общежитием территории, проведению ремонта жилых комнат, к другим видам общественно-полезного труда с соблюдением правил охраны труда.

5.4. Не допускается привлечение проживающих к уборке санузлов (кроме санузлов в блоках), помещений для душа, стирки и сушки белья.

5.5. Проживающим в общежитии запрещается:

5.5.1. Приносить и распивать алкогольные, спиртосодержащие напитки и пиво, распространять, хранить и употреблять токсические и наркотические вещества, некурительные табачные изделия, предназначенные для сосания и (или) жевания, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, совершать иные действия, за которые действующим законодательством предусмотрена ответственность;

5.5.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие;

5.5.3. Курить на территории общежития, местах, непосредственно прилегающих к нему.

5.5.4. Самовольно выполнять переоборудование и перепланировку помещений;

5.5.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.5.6. Пользоваться энергоемкими бытовыми и электронагревательными приборами в жилых помещениях (обогревателями, микроволновыми печами, духовыми шкафами, электрочайниками, утюгами, пылесосами, кипятильниками, электроплитками, мультиварками, кофемашинами, сендвичницами, вафельницами и т.д.);

5.5.7. Препятствовать проведению обследований уполномоченными работниками университета жилых комнат на предмет использования энергоемкого оборудования (указанного в пункте 5.5.6), мониторинга санитарного состояния помещений и пожарной безопасности;

5.5.8. Использовать в жилых комнатах общежития энергоемкие световые завесы и новогодние гирлянды (суммарной мощностью более 1 кВт).

5.5.9. Оставлять включенными в сеть без присмотра любые электроприборы в целях экономии энергоресурсов и предотвращения пожароопасных ситуаций;

5.5.10. Использовать неисправные: бытовую технику, электроприемники, удлинители с поврежденной изоляцией питающих проводов и (или) электрических вилок;

5.5.11. Включать радиоприемники, магнитофоны, телевизоры и другую звукоусилительную аппаратуру с громкостью, превышающую слышимость в пределах комнаты;

5.5.12. После 23.00 часов включать звуковоспроизводящую аппаратуру, нарушать тишину;

5.5.13. Наклеивать на стены жилого помещения и мест общего пользования календари, репродукции, плакаты и т.д.;

5.5.14. Оставлять посторонних лиц на ночлег;

5.5.15. Использовать помещения, имущество, оборудование и инвентарь общежития не по назначению;

5.5.16. Пользоваться пожарными лестницами, аварийными выходами и другим оборудованием не по назначению;

5.5.17. Использовать бытовую технику после периода пользования свыше 10 лет в целях экономии энергоресурсов и пожаробезопасной эксплуатации электрических сетей.

6. Поощрения обучающихся, проживающих в общежитии

6.1. Для проживающих в общежитии, выполняющих Правила проживания и активно участвующих в организации и проведении воспитательной и культурно-массовой работы в общежитиях, устанавливаются следующие меры поощрения:

6.1.1. Объявление благодарности;

6.1.2. Награждение грамотой;

6.1.3. Премирование;

6.1.4. Награждение ценным подарком;

6.2. Для слушателей подготовительного отделения устанавливаются следующие меры поощрения:

6.2.1. Объявление благодарности;

6.2.2. Награждение грамотой.

6.3. Поощрения объявляются приказом ректора университета, с учетом мнения профсоюзного комитета студентов и доводятся до сведения обучающихся на собрании.

Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

7. Дисциплинарная ответственность обучающихся, проживающих в общежитии

7.1. Основаниями для привлечения проживающего к дисциплинарной ответственности являются противоправное, виновное (умышленное или по неосторожности) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами законодательства, Уставом университета, договором найма жилого помещения в общежитии, настоящими Правилами и иными локальными нормативными правовыми актами университета (дисциплинарный проступок).

7.2. За совершение дисциплинарного проступка к проживающему могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление как мера дисциплинарной ответственности.

Отчисление, и как следствие, расторжение договора найма жилого помещения в общежитии может быть применено за:

систематическое (повторное в течение учебного года) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей обучающимся, а также проживающим в общежитии, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

7.3. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит ректору университета с учетом тяжести дисциплинарного проступка, причин и обстоятельств, при которых он совершен и предшествующее поведение обучающегося. При этом, право применения мер дисциплинарного взыскания: замечание и выговор предоставляется деканам факультетов.

Поводами для привлечения проживающего в общежитии к дисциплинарной ответственности или для расторжения договора найма жилого помещения в общежитии могут быть сообщения местных исполнительных и распорядительных органов, правоохранительных органов, иных государственных органов и организаций, докладные записки о нарушении Правил проживания в общежитии или о невыполнении условий договора, поданные заведующим общежития, в том числе с учетом информации воспитателя и штатного дежурного по общежитию, председателем студсовета, с учетом информации старосты этажа, начальником управления по воспитательной работе, работниками общественных организаций, другими уполномоченными лицами, включая работников службы главного инженера. Уполномоченный работник, инициирующий о привлечении обучающегося, проживающего в общежитии, к дисциплинарной ответственности (при необходимости декан или лицо им уполномоченное) до применения дисциплинарного взыскания должен: затребовать письменное объяснение у проживающего, которое он вправе представить в течение 5 календарных дней. При отказе проживающего дать объяснение составляется акт (форма акта – приложение №1), который подписывается тремя лицами из числа работников и (или) обучающихся университета, достигших возраста 18 лет. Докладные записки подаются на имя ректора университета, который, при наличии оснований принимает решение о возможности применения дисциплинарного взыскания: замечание или выговор - распоряжением декана по факультету или поручает декану, руководителю соответствующего управления, отдела подготовку приказа по университету, в том числе об отчислении в качестве меры дисциплинарной ответственности.

Меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся в университете применяются в порядке, предусмотренном главой 15 Кодекса Республики

Беларусь об образовании. Обучающийся, проживающий в общежитии может быть привлечен к дисциплинарной ответственности не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения дисциплинарного проступка. В отношении несовершеннолетнего дисциплинарные взыскания могут быть применены после уведомления, в установленном порядке, одного из его законных представителей. Отчисление, как мера дисциплинарной ответственности и, как следствие, расторжение договора найма жилого помещения, к несовершеннолетнему может быть применена после уведомления соответствующей комиссии по делам несовершеннолетних местного исполнительного и распорядительного органа. При этом, в случае если студент является членом профсоюза, соответствующая информация направляется в профсоюзный комитет студентов.

Декан, лицо им уполномоченное, ознакомливает с приказом (распоряжением) в течение 3 дней (в течение 5 дней со дня привлечения несовершеннолетнего проживающего к ответственности, информируют об этом одного из его законных представителей, за исключением законных представителей иностранных граждан, проживающих за пределами Республики Беларусь). Отказ от ознакомления с приказом (распоряжением) оформляется актом (форма акта аналогична приложению №1).

При наличии оснований для расторжения договора найма жилого помещения, он (договор) может быть расторгнут по соглашению сторон по форме согласно приложению №2. Систематические нарушения Правил проживания в общежитиях университета, невыполнение условий договора найма жилого помещения общежития (два и более раз) являются основанием для его расторжения по инициативе администрации в одностороннем порядке, на основании приказа ректора с учетом мнения профсоюзного комитета студентов.

При расторжении договора найма жилого помещения в общежитии по инициативе наймодателя, декан или уполномоченное им лицо должны предварительно за один месяц, предупредить об этом нанимателя в письменной форме, с указанием мотивов расторжения договора. Форма предупреждения о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии – приложение №3.

По истечении указанного срока декан (лица им уполномоченные) готовят проект приказа (распоряжения) о расторжении договора найма жилого помещения в общежитии, визируют его у проректора по воспитательной работе или у проректора, курирующего деятельность факультета (подразделения). В случае расторжения договора найма жилого помещения вследствие грубых нарушений противопожарного режима, правил пользования техническим и другим оборудованием,

нанесения ущерба имуществу общежития, приказ (распоряжение) визируются также проректором или главным инженером, начальником управления бухгалтерского учета и финансов – главным бухгалтером.

После подписания приказа ректором, указанные выше лица, ознакомливают с ним под роспись лицо, с которым расторгается договор найма жилого помещения.

Отказ от ознакомления с приказом оформляется актом (форма акта аналогична приложению №1). При отказе от выселения, в случае расторжения договора по инициативе наймодателя, выселение из общежития производится в судебном порядке.

Начальник отдела
воспитательной работы с молодежью

 М.Н.Бардашевич

Проректор по воспитательной работе
Ю.В. Никитюк

01.10.2020

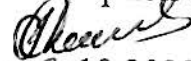
Проректор
А.В.Васильев

01.10.2020

Проректор по учебной работе
И.В.Семченко

01.10.2020

Инженер
по пожарной безопасности

 А.А.Рак

01.10.2020

Начальник юридического отдела
В.П.Недоступ

01.10.2020

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной
организации студентов учреждения
образования «Гомельский государственный
университет имени Франциска Скорины»

С.О.Азьявчиков

« _____ » _____ 2020 г.