



Информационное письмо №1

Уважаемые коллеги!

Кафедра социально-экономической географии ФГБОУ ВО ПГНИУ приглашает принять участие в работе Всероссийской научно-практической конференции **«Пространственная организация общества: теория, методология, практика»**, которая состоится 7–11 ноября 2018 г. на базе Пермского государственного национального исследовательского университета.

Основные направления работы конференции:

1. Теоретико-методологические вопросы пространственной организации общества
2. Социально-экономический район в системе территориальной организации общества
3. Региональное и муниципальное управление и территориальное планирование
4. Региональная организация жизнедеятельности людей
5. Методические вопросы и инновационные технологии в географическом образовании

Предполагается пленарное заседание, работа секций и экскурсионная программа.

Публикации статей:

Конечный срок подачи заявок на участие – до 15 сентября 2018 г.

Конечный срок подачи материалов – до 10 октября 2018 г.

Заявки на участие и материалы к публикации должны быть отправлены по электронной почте Осоргину Константину Сергеевичу в виде прикрепленных файлов по следующему адресу: permconf2018@mail.ru (в теме письма просьба указывать – «Материалы на конференцию»).

Организационный комитет оставляет за собой право не принимать к рассмотрению материалы без заявки, несоответствующие тематике конференции или оформленные без соблюдения требований.

В названии статей и заявок должны быть фамилии автора (или авторов):
Статья_Иванов; Заявка_Иванов;
Статья_Иванов_Петров; Заявка_Иванов_Петров.

ЗАЯВКА

**на участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Пространственная организация общества: теория, методология,
практика», г. Пермь, 2018**

(отправить по электронному адресу: permconf2018@mail.ru)

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Должность	
Учёная степень	
Учёное звание	
Полное название организации	
Адрес организации	
Мобильный телефон	
E-mail	
Форма участия (очная/заочная)	
Направление конференции (секции)	
Тема доклада (выступления)	

Правила оформления материалов конференции «Пространственная организация общества: теория, методология, практика»

1. **Электронная** версия материалов должна быть сохранена в Microsoft Word (*.doc; *.docx)
2. Объём – не более 5-7 страниц.
3. Все поля по 2 см. Используемый **формат** бумаги – А4.
4. **Форматирование текста и шрифт**: гарнитура Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1 см. Межстрочный интервал – одинарный. Страницы нумеровать запрещается.
5. **Личные данные автора публикации** указываются в начале статьи и распределяются по строкам: 1) И.О. Фамилия; 2) название организации, населённый пункт; 3) учёная степень, звание; 4) E-mail (на русском языке – вся информация, на английском – только И.О. Фамилия). Первая строка набирается жирным курсивом, остальные – курсивным. Выравнивание по правому краю. После этого делается отбивка в одну пустую строку.
6. **Название материалов** (на русском и английском языках) должно быть отформатировано по центру и набрано жирным шрифтом заглавными буквами. Заголовок может писаться в несколько строк, при этом должны учитываться смысловые переносы. Предлоги и союзы в конце строки переносятся на начало следующей. После заголовка делается отбивка в одну пустую строку.
7. **Аннотация** (на русском и английском языках) представляет собой краткое содержание статьи.
8. **Ключевые слова** (на русском и английском языках) включают 3–5 слов и словосочетаний, разделённых между собой точкой с запятой (;). После ключевых слов делается отбивка в одну пустую строку.
9. При **оформлении текста** обязательно прописывать букву «ё». Использовать автоматическую расстановку переносов. Следует различать тире (–) и дефис (-). Между числами в цифровой форме ставится **тире** (не дефис!) как знак интервала значений. При этом тире не должно отбиваться от цифр (например, 5–9, 12–47). При наличии в тексте публикации **формул** их предпочтительнее набирать целиком в редакторе формул.
10. При включении в текст **рисунков**, состоящих из нескольких элементов, необходимо их сгруппировать. Рисунки должны быть чёткими.
11. **Таблицы** не должны выходить за рамки текста. При разрыве таблицы между страницами необходимо использовать команду «разбить таблицу».
12. **Подписи и примечания к рисункам и таблицам** набирать полужирным шрифтом такого же размера, как основной текст. Выравнивание по центру. Если в рисунке присутствует текст, то его следует оформить как надпись в теле рисунка. В противном случае текст может сместиться относительно элементов рисунков. Переносы в заголовках; они делятся на строки по смыслу; предлоги и союзы в конце строки переносятся на начало следующей.
13. **Оформление библиографического списка** делается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления». Перед строкой «Библиографический список» сделать отбивку в одну строку. Номер источника ставится вручную (автоматическая нумерация не допустима). Список составляется в алфавитном порядке.