

Министерство образования  
Республики Беларусь

Учреждение образования  
«Гомельский государственный  
Университет имени  
Франциска Скорины»

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор учреждения образования  
«Гомельский государственный  
Университет имени  
Франциска Скорины»



А. Хахомов

ПОЛОЖЕНИЕ

22.03.2019 № 12-24/07.04

г. Гомель

о студенческой научно-исследовательской  
лаборатории «ЭКОБАРЬЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческой научно-исследовательской лаборатории «ЭКОБАРЬЕР» (СНИЛ) регламентирует деятельность, определяет задачи, функции, права, обязанности и ответственность данного структурного подразделения с учетом специфических особенностей его деятельности, а также принципы и формы взаимодействия СНИЛ с иными структурными подразделениями и службами университета в рамках системы менеджмента качества (СМК).

1.2. СНИЛ является учебным и студенческим научным подразделением кафедры экологии геолого-географического факультета учреждения образования «Гомельский государственный университет имени Франциска Скорины», которое обеспечивает проведение учебной, методической, научной работы со студентами.

1.3. СНИЛ создаётся в целях привлечения студенческой молодёжи к активному участию в научно-исследовательской, творческой, внедренческой работе в областях экологической безопасности, охраны окружающей среды, оценки состояния и мониторинга экосистем в природных и антропогенных ландшафтах, ГИС-моделирования экосистем, экологической сертификации и стандартизации, радиоэкологии, что должно способствовать улучшению качества их профессиональной подготовки.

1.4. СНИЛ формируется, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета по представлению декана факультета на основании решения Совета университета.

1.5. В своей деятельности СНИЛ руководствуется:

1.5.1. Кодексом Республики Беларусь об образовании;

1.5.2. нормативными правовыми актами и другими руководящими и методическими документами по вопросам высшего образования;



1.5.3. Уставом университета;  
1.5.4. Правилами внутреннего трудового распорядка;  
1.5.5. Коллективным договором;  
1.5.6. настоящим Положением;  
1.5.7. приказами и распоряжениями ректора университета;  
1.5.8. правилами и нормами охраны труда и пожарной безопасности;  
1.5.9. документами системы менеджмента качества (СМК) и системы управления охраной труда (СУОТ) университета.

1.6. Научное руководство деятельностью СНИЛ осуществляет руководитель, который в рамках своей компетенции отдаёт распоряжения и указания, обязательные для сотрудников СНИЛ и студентов.

1.7. Возложение обязанностей руководителя СНИЛ и освобождение от них осуществляется приказом ректора университета по представлению деканата факультета (с согласия работника).

1.8. Руководитель СНИЛ обеспечивает постановку научно-методических и исследовательских задач, определяет пути и методы их решения.

1.9. Руководитель СНИЛ должен соответствовать следующим квалификационным требованиям: высшее образование, наличие научных трудов или патентов, стаж работы в педагогических должностях, соответствующих направлению деятельности СНИЛ не менее 2 лет.

1.10. На период временного отсутствия (отпуск, болезнь, командировка) исполнение обязанностей руководителя СНИЛ исполняет другое лицо, которое приобретает соответствующие права и несёт полную ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.11. Руководитель СНИЛ непосредственно подчиняется заведующему кафедрой.

1.12. Коллектив СНИЛ формируется как добровольное объединение студентов и преподавателей и имеет статус научного подразделения в составе кафедры. В составе СНИЛ могут создаваться группы, занимающиеся изучением различных направлений экологии.

1.13. Руководитель может назначать из числа студентов старосту СНИЛ.

1.14. Научно-методическая и научно-исследовательская работа студентов СНИЛ «ЭКОБАРЬЕР» осуществляется в рамках научно-исследовательской работы студентов геолого-географического факультета, и координируется советом факультета.

1.15. Руководитель СНИЛ периодически предоставляет отчёты на заседаниях лаборатории.

1.16. Изменение состава участников СНИЛ, рабочие корректировки плана работы, изменения материально-технической базы и аудиторий не являются реорганизацией и не требуют согласования с советом факультета.

1.17. Материально-техническая база СНИЛ «ЭКОБАРЬЕР»:

1.17.1. За СНИЛ закрепляются аудитория 4-7 (лаборатория) кафедры



экологии (учебный корпус 4) с находящимся в ней оборудованием, мебелью и инвентарем. При необходимости возможно использование других аудиторий геолого-географического факультета.

1.18. Студенты, активно работающие в СНИЛ, проявившие склонность к научной работе и имеющие хорошие показатели в учёбе, могут быть в установленном порядке рекомендованы для поступления в магистратуру и аспирантуру.

1.19. Студенты, имеющие высокую успеваемость в учебе и активно работающие в СНИЛ, могут привлекаться к выполнению хоздоговорных научно-исследовательских работ.

1.20. Студенты могут выполнять по теме своей работы в СНИЛ при согласии соответствующей кафедры научно-исследовательские, лабораторные, курсовые, дипломные работы.

1.21. Все студенты-участники СНИЛ в течение года на основе проведённых ими исследований готовят научные доклады, рефераты и статьи, и предоставляют их на конференции и конкурсы студенческих работ.

1.22. Результаты исследований членов СНИЛ могут быть использованы ими для написания курсовых и дипломных проектов.

## 2. Основные задачи

Основными задачами СНИЛ являются:

2.1. Активное содействие повышению качества профессиональной подготовки и воспитания специалистов, успешному формированию на геолого-географическом факультете единого учебно-научного воспитательного комплекса.

2.2. Обучение студентов основам научно-исследовательской и другой творческой работы, выработка практических умений и навыков её проведения.

2.3. Организация использования полученных результатов творческой деятельности студентов в учебном процессе и на производстве.

2.4. Осуществление поиска и подбора необходимого материала для проведения семинарских и практических занятий.

2.5. Консультирование студентов по вопросам использования наглядных пособий, компьютерной техники, помощь в организации самостоятельной работы.

2.6. Проведение фундаментальных и прикладных научно-исследовательских работ, организация творческой деятельности студентов в рамках основного направления СНИЛ.

## 3. Функции

С целью решения поставленных задач СНИЛ осуществляет следующие функции:

3.1. Разработка и доведение до исполнителей конкретных заданий, входящих в компетенцию СНИЛ, сроков их выполнения.



3.2. Разработка предложений о направлении творческой деятельности СНИЛ, выступление с предложением о выделении финансирования исследовательских тем.

3.3. Контроль хода выполнения заданий исполнителями, оценка творческой деятельности каждого участника СНИЛ.

3.4. Участие в мероприятиях по пропаганде достижений СНИЛ, предоставление лучших законченных работ для участия в международных, республиканских, внутривузовских конференциях, смотрах, конкурсах, выставках и других мероприятиях.

3.5. Организация научно-методических студенческих семинаров для получения навыков профессионального общения, обмена научной информацией, выработки педагогических и профессиональных качеств у студентов.

3.6. Оказание помощи преподавателям в организации самостоятельной работы студентов, в поиске дополнительного материала, в подборе литературы по темам курсовых и дипломных работ; в пределах своей компетенции оказание помощи студентам в самостоятельной работе при подготовке к семинарским занятиям, написании рефератов и докладов, в использовании учебной литературы, наглядных пособий, периодических изданий и других материалов, имеющихся в СНИЛ.

3.7. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, и настоящего Положения.

3.8. Соблюдение СУОТ и СМК университета.

3.9. Проведение просветительско-агитационной работы среди студентов с целью привлечения новых участников СНИЛ.

#### 4. Права

СНИЛ имеет право:

4.1. Предоставлять интересы университета во взаимоотношениях с другими структурными подразделениями по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ.

4.2. Проводить заседания, собрания, совещания по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ, и участие в них.

4.3. Оказывать методические и консультационные услуги по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.4. Вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию СНИЛ, а также по другим вопросам, не требующим согласования с руководством университета.

4.5. Требовать и получать от других структурных подразделений университета необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции СНИЛ.

4.6. Разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, научно-педагогической и воспитательной работы университета.



4.7. Привлекать, при необходимости, в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений университета при решении вопросов, связанных с поручением руководства университета.

4.8. СНИЛ имеет право выполнять самостоятельно научную работу и взаимодействовать с другими подразделениями университета.

4.9. СНИЛ имеет право проводить семинары, конференции и другие формы организации научно-методической работы.

## 5. Взаимоотношения. Связи

5.1. СНИЛ взаимодействует со следующими структурными подразделениями:

Наименование взаимодействующего подразделения	Сведения, получаемые СНИЛ от структурного подразделения
1	2
Геолого-географический факультет	Сведения (информация) о международных, республиканских, внутренних семинарах, конференциях, конкурсах, выставках, конкурсах и др.
Отдел материально-технического снабжения	Сведения (информация) о наличии материально-технических ресурсов на складах отдела
Бюро стандартизации и метрологического обеспечения	Сведения о работах по стандартизации, метрологическому обеспечению и управлению качеством
Отдел по охране труда	Информация о действующих нормативно-правовых актах и прочих документах, регламентирующих вопросы охраны труда
Бухгалтерия	Консультация по вопросам финансирования
Юридический отдел	Консультации по правовым вопросам

5.2. Взаимодействия с другими подразделениями университета, не указанные в данном разделе, устанавливаются по мере необходимости.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременное выполнение возложенных данным Положением на СНИЛ задач и функций несёт руководитель СНИЛ.

6.2. Руководитель СНИЛ несёт персональную ответственность не только за свой труд, но и за труд подчиненных ему работников, а также за:


- 6.2.1. организацию и обеспечение качественной работы СНИЛ;
- 6.2.2. подбор и подготовку квалифицированных кадров;
- 6.2.3. обеспечение материальной оценки объёма и качества выполненных работ;
- 6.2.4. соответствие документации, подготавливаемой подразделением СУОТ и СМК университета;
- 6.2.5. ненадлежащее исполнение (неисполнение) своих должностных обязанностей, за неправильность и неполноту использования предоставленных прав, за несоблюдение правил внутреннего распорядка;
- 6.2.6. правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- 6.2.7. причинение материального ущерба;
- 6.2.8. несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности;
- 6.2.9. несоблюдение требований действующего законодательства Республики Беларусь, в том числе за нарушение антикоррупционного законодательства;
- 6.2.10. непринятие мер по выполнению разработанных мероприятий по охране труда, несоблюдение правил и норм охраны труда и пожарной безопасности, трудовой и исполнительской дисциплины подчиненными ему работниками;
- 6.2.11. несоблюдение требований действующих в университете СУОТ и СМК университета.

Руководитель СНИЛ



Т. А. Тимофеева



Проректор по научной работе  
 О.М. Демиденко

19.03.2019

Проректор по учебной работе  
 И.В. Семченко


19.03.2019

Декан геолого-географического факультета  
 А.Н. Гусев


19.03.2019

19. Главный бухгалтер  
 А.Н. Шаврина

19.03.2019

Начальник отдела по охране труда  
 С.И. Яковенко

19.03.2019

Начальник юридического отдела  
 В.П. Недоступ

19.03.2019

Начальник учебно-методического отдела  
 Е.И. Воробьева

19.03.2019

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания первичной профсоюзной  
 организации сотрудников учреждения  
 образования «Гомельский государственный  
 университет имени Франциска Скорины»

№ 3

« 01 » 03 2019 г.

 В.В. Орлов