**РЕСПУБЛИКАНСКИЙ КОНКУРС**

**НАУЧНЫХ РАБОТ СТУДЕНТОВ БЕЛАРУСИ 2021 ГОДА**

До 12 октября необходимо необходимо представить работы с сопроводительными документами Соколову А. С.

До **05.11.2021** всем участникам необходимо пройти регистрацию на сайте <http://www.sws.bsu.by/RespKonk.htm>

Большая просьба отнестись к срокам сдачи работ с пониманием и ответственностью. Сборники «Дни студенческой науки» и «Творчество молодых» вышли и находятся в репозитории университета elib.gsu.by.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ:

– документы **нельзя** скреплять степлером.

– к конкурсной работе представлять заявку по форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО автора полностью | статус автора на сегодняшний день | название работы | ФИО руководителя полностью | ученая степень, звание, должность руководителя(полностью, без сокращений) | номер секции | название секции |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**NB Обратите внимание на название и номер секции (см. Приказ на сайте** sws.bsu.by**).**

статус автора указывается на сегодняшний день (студент … курса, магистрант, выпускник 2021 года, выпускник магистратуры 2021 года)

**NB** Обязательно проверьте **в деканате (!)** **статус автора**.

Если это реальный студент, пишем студент и курс.

Если учится на сегодняшний день в магистратуре (очной или заочной) – магистрант.

Если закончил университет или магистратуру в текущем году – выпускник или выпускник магистратуры.

Если участница вышла замуж и сменила фамилию, то в скобках указываем предыдущую.

Документы на каждого конкурсанта должны быть предоставлены **в отдельной папке** и включать

**Научную работу** (см. правила оформления работ на сайте sws.bsu.by), которая должна быть сложена в следующем порядке:

* титульный лист,

На титульном листе указывайте не только название, но и **номер секции**.

* подписанный отзыв руководителя,
* реферат,
* текст работы,
* сведения об авторе и научном руководителе, заверенные деканом факультета (подпись и печать), образец прилагается ниже (Приложение А).
* Если была смена фамилии, а статьи подписаны старой фамилией, то копию свидетельства о браке.
* акт(-ы) внедрения (если есть),
* список публикаций автора (с подписью декана и печатью факультета),
* приложения ксерокопий статей в порядке, соответствующем списку публикаций автора.

**NB** Пожалуйста, просто сложите работу, как указано, **без всяких скрепок**, это готовый пакет для сшивания работы в нашей типографии в отдельную книгу. Не надо помещать ее в прозрачный файл, просто в папку (папки потом можно забрать, если нужны).

ВАЖНО ПРЕДОСТАВИТЬ:

* Копии трех страниц паспорта **(2 экз.) – 25, 31, 33, каждая на отдельном листе (это важно!)** БГУ просит именно так, и разрезать потом нельзя, всего – 6 листов. Оставляем у себя и предоставляем потом, когда будут известны победители первой категории. Лист с пропиской – подписать фамилию.
* Если была смена фамилии, то копию свидетельства о браке.

6) Проконтролируйте **ПРАВИЛЬНОСТЬ регистрации участников**.

 Не поручайте, пожалуйста, эту работу студентам. При регистрации фамилия участника указывается **на русском языке**, даже если сама работа – на белорусском или английском.

**NB Еще несколько важных моментов:**

Сверьте, пожалуйста, темы-имена-регалии руководителей в заявке и в самой работе, а также проверьте наличие всех документов.

Обязательно сверьте **номер и правильность названия секции** на титульном листе работы (я ориентируюсь именно на эту информацию при рассылке) и в заявке от факультета.